



# ΧΑΡΟΚΟΠΕΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ

ΕΛ. ΒΕΝΙΖΕΛΟΥ 70, 176 71 ΑΘΗΝΑ – ΤΗΛ. : 9549100, FAX: 9577050



Ευρωπαϊκή Ένωση  
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο



ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ  
ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ

Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης



ΕΣΠΑ  
2007-2013  
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο

Αθήνα, 04/02/2011

Αρ. πρωτ.Γ-9107

## ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ

Ο Ειδικός Λογαριασμός Κονδυλίων και Έρευνας στο πλαίσιο του έργου «Μονάδα Διασφάλισης Ποιότητας-ΜΟΔΠ του Χαροκοπείου Πανεπιστημίου», με κωδικό **MIS 304107**, υποέργο 1 «ΜΟΔΠ του Χαροκοπείου Πανεπιστημίου», που συγχρηματοδοτείται από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο και εθνικούς πόρους και έχει ενταχθεί στο Μέτρο 1.1 του Ε.Π. «Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση» του ΕΣΠΑ (αποφ. ένταξης 25543/06.12.2010), ενδιαφέρεται να απασχολήσει 6 άτομα, πτυχιούχους Πανεπιστημίου, με σύμβαση μίσθωσης έργου περιορισμένης χρονικής διάρκειας.

Αναλυτικότερα, σύμφωνα με την υπ.αριθμ.203/23-12-2010 απόφαση της Επιτροπής Εκπαίδευσης και Ερευνών και στο πλαίσιο του ανωτέρω έργου προβλέπεται:

Α) Η απασχόληση ενός ατόμου ΠΕ Πληροφορικής-Προγραμματιστής Διαχειριστής διαδικτυακού πληροφοριακού συστήματος για την αυτοματοποίηση της διαδικασίας αξιολόγησης.

Στο πλαίσιο του έργου το άτομο αυτό θα είναι υπεύθυνο για την ολοκλήρωση των ακόλουθων παραδοτέων:

1. Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα αξιολόγησης
2. Υπηρεσίες υποστήριξης πληροφοριακού συστήματος αξιολόγησης

Ο συνολικός χρόνος απασχόλησης ανέρχεται σε 31 μήνες, ενώ για την ολοκλήρωση των ανωτέρω παραδοτέων προβλέπεται η απασχόλησή του για 22.5 ανθρωπομήνες.

Οι ενδιαφερόμενοι θα πρέπει:

- 1) Να είναι κάτοχοι πτυχίου Τμήματος Πληροφορικής ή αντίστοιχου Τμήματος. Επιπλέον απαιτείται και η κατοχή τίτλου μεταπτυχιακών σπουδών σε συναφές αντικείμενο με αυτό του Τμήματος.
- 2) Οι άρρενες να έχουν εκπληρωμένες στρατιωτικές υποχρεώσεις.
- 3) Να διαθέτουν τουλάχιστον τριετή προυπηρσία μετά τη λήψη του μεταπτυχιακού τίτλου σπουδών.
- 4) Να έχουν εμπειρία στην ανάπτυξη πληροφοριακών συστημάτων αξιολόγησης με τη χρήση εργαλείων ανοικτού κώδικα, τη διαχείριση/διαμόρφωση ηλεκτρονικών ερωτηματολογίων και την ηλεκτρονική επεξεργασία αυτών.

- 5) Να έχουν άριστη γνώση της Αγγλικής γλώσσας (επίπεδο Proficiency) και πολύ καλή γνώση δεύτερης ξένης γλώσσας (κατά προτίμηση γαλλικής).
- 6) Να έχουν εμπειρία στη συμμετοχή και διαχείριση έργων
- 7) Θα συνεκτιμηθεί πιθανή ερευνητική δραστηριότητα σε αντικείμενο που σχετίζεται με το αντικείμενο της υπό προκήρυξη θέσης καθώς και η πρότερη εργασιακή εμπειρία σε Πανεπιστημιακό περιβάλλον.

**Β) Η απασχόληση ενός ατόμου ΠΕ Διοικητική Υποστήριξη ΜΟΔΠΠ.**

Στο πλαίσιο του έργου το άτομο αυτό θα είναι υπεύθυνο για την ολοκλήρωση των ακόλουθων παραδοτέων:

1. Αναλυτική περιγραφή διαδικασιών για τη διαχείριση της διασφάλισης ποιότητας σε επίπεδο Ιδρύματος (και 2 ενημερώσεις αυτής)
2. Καταγραφή πρωτογενών και δευτερογενών δεδομένων αξιολόγησης (και 2 ενημερώσεις αυτής)
3. Συγκέντρωση και στατιστική επεξεργασία των στοιχείων που απαιτούνται για την Εσωτερική Έκθεση
4. Συγκέντρωση και στατιστική επεξεργασία των στοιχείων που απαιτούνται για την Έκθεση Εσωτερικής Αξιολόγησης
5. Συγκέντρωση και στατιστική επεξεργασία των στοιχείων που απαιτούνται για τις Εσωτερικές Εκθέσεις και την Έκθεση Εσωτερικής Αξιολόγησης

Ο συνολικός χρόνος απασχόλησης ανέρχεται σε 31 μήνες, ενώ για την ολοκλήρωση των ανωτέρω παραδοτέων προβλέπεται η απασχόλησή του για 31 ανθρωπομήνες.

Οι ενδιαφερόμενοι θα πρέπει:

- 1) Να είναι κάτοχοι πτυχίου Τμήματος Κοινωνιολογίας ή αντίστοιχου Τμήματος.
- 2) Οι άρρενες να έχουν εκπληρωμένες στρατιωτικές υποχρεώσεις.
- 3) Να διαθέτουν τουλάχιστον ετήσια προϋπηρεσία σε αντικείμενο συναφές με το υπό προκήρυξη έργο, μετά τη λήψη του πτυχίου.
- 4) Να έχουν αποδεδειγμένη γνώση λογισμικών γραφείου (επεξεργασία κειμένου, στατιστικά φύλλα, βάσεις δεδομένων).
- 5) Να έχουν εμπειρία στην διαχείριση στατιστικού πακέτου SPSS,τη διαχείριση/διαμόρφωση ηλεκτρονικών ερωτηματολογίων και την ηλεκτρονική επεξεργασία αυτών.
- 6) Να έχουν άριστη γνώση της Αγγλικής γλώσσας (επίπεδο Proficiency) και καλή γνώση δεύτερης ξένης γλώσσας.
- 7) Θα συνεκτιμηθεί η πρότερη εργασιακή εμπειρία σε Πανεπιστημιακό περιβάλλον.

**Γ) Η απασχόληση ενός ατόμου ΠΕ Διοικητική Υποστήριξη ΟΜΕΑ του Τμήματος Οικιακής Οικονομίας και Οικολογίας.**

Στο πλαίσιο του έργου το άτομο αυτό θα είναι υπεύθυνο για την ολοκλήρωση των ακόλουθων παραδοτέων:

1. Ετήσιες Εσωτερικές Εκθέσεις Τμήματος Οικιακής Οικονομίας και Οικολογίας
2. Έκθεση Εσωτερικής Αξιολόγησης Τμήματος Οικιακής Οικονομίας και Οικολογίας

Ο συνολικός χρόνος απασχόλησης ανέρχεται σε 31 μήνες, ενώ για την ολοκλήρωση των ανωτέρω παραδοτέων προβλέπεται η απασχόλησή του για 9 ανθρωπομήνες.

Οι ενδιαφερόμενοι θα πρέπει:

- 1) Να είναι κάτοχοι πτυχίου Τμήματος Οικιακής Οικονομίας & Οικολογίας ή αντίστοιχου Τμήματος.
- 2) Οι άρρενες να έχουν εκπληρωμένες στρατιωτικές υποχρεώσεις.
- 3) Να διαθέτουν τουλάχιστον διετή προϋπηρεσία μετά τη λήψη του πτυχίου.

- 4) Να έχουν αποδεδειγμένη γνώση λογισμικών γραφείου (επεξεργασία κειμένου, στατιστικά φύλλα, βάσεις δεδομένων).
- 5) Να έχουν αποδεδειγμένη γνώση διαχείρισης βάσεων δεδομένων, δημιουργίας και αξιολόγησης αναφορών, γνώση διαχείρισης λογισμικού βάσης δεδομένων γραμματειακής υποστήριξης και ηλεκτρονικών ερωτηματολογίων.
- 6) Να έχουν άριστη γνώση της Αγγλικής γλώσσας (επίπεδο Proficiency).
- 7) Θα συνεκτιμηθεί η πρότερη εργασιακή εμπειρία σε Πανεπιστημιακό περιβάλλον.

**Δ) Η απασχόληση ενός ατόμου ΠΕ Διοικητική Υποστήριξη ΟΜΕΑ του Τμήματος Γεωγραφίας.**

Στο πλαίσιο του έργου το άτομο αυτό θα είναι υπεύθυνο για την ολοκλήρωση των ακόλουθων παραδοτέων:

1. Ετήσιες Εσωτερικές Εκθέσεις Τμήματος Γεωγραφίας
2. Έκθεση Εσωτερικής Αξιολόγησης Τμήματος Γεωγραφίας

Ο συνολικός χρόνος απασχόλησης ανέρχεται σε 31 μήνες, ενώ για την ολοκλήρωση των ανωτέρω παραδοτέων προβλέπεται η απασχόλησή του για 9 ανθρωπομήνες.

Οι ενδιαφερόμενοι θα πρέπει:

- 1) Να είναι κάτοχοι πτυχίου Τμήματος Γεωγραφίας ή αντίστοιχου Τμήματος. Επιπλέον απαιτείται και η κατοχή σχετικού τίτλου μεταπτυχιακών σπουδών.
- 2) Οι άρρνες να έχουν εκπληρωμένες στρατιωτικές υποχρεώσεις.
- 3) Να διαθέτουν τουλάχιστον διετή προϋπηρεσία μετά τη λήψη του πτυχίου.
- 4) Να έχουν αποδεδειγμένη γνώση λογισμικών γραφείου (επεξεργασία κειμένου, στατιστικά φύλλα, βάσεις δεδομένων).
- 5) Να έχουν αποδεδειγμένη γνώση διαχείρισης βάσεων δεδομένων, δημιουργίας και αξιολόγησης αναφορών, γνώση διαχείρισης λογισμικού βάσης δεδομένων γραμματειακής υποστήριξης και ηλεκτρονικών ερωτηματολογίων.
- 6) Να έχουν καλή γνώση της Αγγλικής γλώσσας (επίπεδο First Certificate) και καλή γνώση δεύτερης ξένης γλώσσας.
- 7) Θα συνεκτιμηθεί η πρότερη εργασιακή εμπειρία σε Πανεπιστημιακό περιβάλλον.

**Ε) Η απασχόληση ενός ατόμου ΠΕ Διοικητική Υποστήριξη ΟΜΕΑ του Τμήματος Πληροφορικής και Τηλεματικής.**

Στο πλαίσιο του έργου το άτομο αυτό θα είναι υπεύθυνο για την ολοκλήρωση των ακόλουθων παραδοτέων:

1. Ετήσιες Εσωτερικές Εκθέσεις Τμήματος Πληροφορικής και Τηλεματικής
2. Έκθεση Εσωτερικής Αξιολόγησης Τμήματος Πληροφορικής και Τηλεματικής

Ο συνολικός χρόνος απασχόλησης ανέρχεται σε 31 μήνες, ενώ για την ολοκλήρωση των ανωτέρω παραδοτέων προβλέπεται η απασχόλησή του για 9 ανθρωπομήνες.

Οι ενδιαφερόμενοι θα πρέπει:

- 1) Να είναι κάτοχοι πτυχίου του Χαροκοπείου Πανεπιστημίου. Επιπλέον απαιτείται και η κατοχή τίτλου μεταπτυχιακών σπουδών.
- 2) Οι άρρνες να έχουν εκπληρωμένες στρατιωτικές υποχρεώσεις.
- 3) Να έχουν αποδεδειγμένη γνώση λογισμικών γραφείου (επεξεργασία κειμένου, στατιστικά φύλλα, βάσεις δεδομένων).
- 4) Να έχουν αποδεδειγμένη γνώση διαχείρισης βάσεων δεδομένων, δημιουργίας και αξιολόγησης αναφορών, γνώση διαχείρισης λογισμικού βάσης δεδομένων γραμματειακής υποστήριξης και ηλεκτρονικών ερωτηματολογίων.

- 5) Να έχουν εμπειρία στη διαχείριση/διαμόρφωση ηλεκτρονικών ερωτηματολογίων και την ηλεκτρονική επεξεργασία αυτών καθώς και εμπειρία στη διοικητική υποστήριξη των διαδικασιών ενός Πανεπιστημιακού Τμήματος.
- 6) Να έχουν καλή γνώση της Αγγλικής γλώσσας (επίπεδο First Certificate).
- 7) Να έχουν εμπειρία στη συμμετοχή και διαχείριση έργων.
- 8) Θα συνεκτιμηθεί η πρότερη εργασιακή εμπειρία σε Πανεπιστημιακό περιβάλλον.

**ΣΤ) Η απασχόληση ενός ατόμου ΠΕ Διαχείριση Διαδικασιών Αξιολόγησης ΜΟΔΙΠ.**

Στο πλαίσιο του έργου το άτομο αυτό θα είναι υπεύθυνο για την ολοκλήρωση των ακόλουθων παραδοτέων:

1. Εσωτερικός Κανονισμός Διαχείρισης και Διασφάλισης Ποιότητας σε επίπεδο Ιδρύματος
2. Μελέτη οργάνωσης/διαχείρισης πρωτογενών και δευτερογενών δεδομένων αξιολόγησης (και 2 ενημερώσεις αυτής)
3. Εσωτερική Έκθεση Ιδρύματος (ανά διετία)
4. Έκθεση Εσωτερικής Αξιολόγησης Ιδρύματος
5. Έκθεση Αποτίμησης της Διαδικασίας Αξιολόγησης
6. Ετήσιες Εσωτερικές Εκθέσεις Κεντρικών Υπηρεσιών
7. Έκθεση Εσωτερικής Αξιολόγησης των Κεντρικών Υπηρεσιών στο τέλος του έργου

Ο συνολικός χρόνος απασχόλησης ανέρχεται σε 31 μήνες, ενώ για την ολοκλήρωση των ανωτέρω παραδοτέων προβλέπεται η απασχόλησή του για 31 ανθρωπομήνες.

Οι ενδιαφερόμενοι θα πρέπει:

- 1) Να είναι κάτοχοι πτυχίου ΑΕΙ και μεταπτυχιακού τίτλου σπουδών ή διδακτορικού διπλώματος στη διαχείριση δεικτών αξιολόγησης.
- 2) Οι άρρενες να έχουν εκπληρωμένες στρατιωτικές υποχρεώσεις.
- 3) Να έχουν τουλάχιστον τριετή εμπειρία σε σχεδιασμό και ανάλυση δεδομένων και ειδικότερα στην κατασκευή σύνθετων δεικτών.
- 4) Να έχουν καλή γνώση της Αγγλικής γλώσσας (επίπεδο First Certificate).
- 5) Να έχουν εμπειρία στη συμμετοχή και διαχείριση ερευνητικών έργων
- 6) Θα συνεκτιμηθούν πιθανή σχετική ερευνητική δραστηριότητα, σχετικές δημοσιεύσεις καθώς και πρότερη εργασιακή εμπειρία σε Πανεπιστημιακό περιβάλλον.

Η διάρκεια των συμβάσεων ορίζεται μέχρι τη λήξη του έργου δηλ. μέχρι τις 30/09/2013. Σε περίπτωση παράτασης του έργου, δίνεται η δυνατότητα παράτασης και των ανωτέρω συμβάσεων σε ό,τι αφορά το φυσικό και οικονομικό αντικείμενο.

Οι υποβαλλόμενες ή οι ταχυδρομικά αποστέλλόμενες αιτήσεις πρέπει να περιέλθουν στο πρωτόκολλο του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας του Χαροκοπέιου Πανεπιστημίου, (από 9:00π.μ. έως 2:00 μ.μ.-από Δευτέρα έως Παρασκευή- Ελ. Βενιζέλου 70, 176.71 Καλλιθέα) το αργότερο μέχρι τις **15/02/2011**.

Οι αιτήσεις που θα ταχυδρομηθούν πρέπει να βρίσκονται τοποθετημένες σε φάκελο στον οποίο να αναγράφεται η θέση και ο αριθμός πρωτοκόλλου της πρόσκλησης την οποία αφορούν.

Οι ενδιαφερόμενοι για τις ανωτέρω θέσεις, καλούνται να υποβάλουν τα παρακάτω δικαιολογητικά:

- Βιογραφικό Σημείωμα
- Επικυρωμένο Αντίγραφο τίτλου σπουδών (αναγνώριση από ΔΟΑΤΑΠ για τίτλους αλλοδαπής)
- Επικυρωμένα Αποδεικτικά Γνώσης Ξένων Γλωσσών,
- Βεβαίωση προϋπηρεσίας/ εμπειρίας ή σχετικές συμβάσεις

-Συστατικές επιστολές

-Κάθε άλλο στοιχείο που κατά την κρίση τους θα βοηθήσει την επιλογή.

Τα επικαλούμενα προσόντα και η εμπειρία των υποψηφίων αξιολογούνται με βάση τα υποβληθέντα σχετικά δικαιολογητικά και το βιογραφικό τους από την Επιτροπή Αξιολόγησης.

Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να απευθύνονται για περισσότερες πληροφορίες στην κα Ζερβάκη, από 09:00π.μ. έως 14:00 μ.μ.-από Δευτέρα έως Παρασκευή- Ελ. Βενιζέλου 70, 17671 Καλλιθέα και στο τηλ. 210 9549265.

Η παρούσα πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος θα δημοσιευθεί στον ημερήσιο τύπο και στους ιστοχώρους της ΔΙΑΥΓΕΙΑΣ ([sites.diaugeia.gov.gr/hua](http://sites.diaugeia.gov.gr/hua)), του Χαροκοπείου Πανεπιστημίου ([galaxy.hua.gr/~elke](http://galaxy.hua.gr/~elke)), του ΕΣΠΑ([www.espa.gr](http://www.espa.gr)) .

**Η Επιστημονικά Υπεύθυνη**

**Η Πρόεδρος της Επιτροπής Εκπαίδευσης και  
Ερευνών**

**Μαριδάκη-Κασσωτάκη Αικατερίνη, Καθηγήτρια**

**Σμαραγδή Αντωνοπούλου, Καθηγήτρια**