



ΧΑΡΟΚΟΠΕΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ

ΕΛ. ΒΕΝΙΖΕΛΟΥ 70, 176 71 ΑΘΗΝΑ – ΤΗΛ. : 9549100, FAX: 9577050



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο



ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ
ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ

Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης



ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΚΟΙΝΩΝΙΚΟ ΤΑΜΕΙΟ

Αθήνα, 31/05/2011

Αρ. πρωτ.Γ- 9510

ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ

Ο Ειδικός Λογαριασμός Κονδυλίων και Έρευνας στο πλαίσιο του έργου «**Δομή Απασχόλησης και Σταδιοδρομίας (ΔΑΣΤΑ) Χαροκοπείου Πανεπιστημίου**», με κωδικό MIS 328524, που συγχρηματοδοτείται από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο και εθνικούς πόρους και έχει ενταχθεί στο Μέτρο 1.1 του Ε.Π. «Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση» του ΕΣΠΑ (αποφ. ένταξης 1710/07.02.2011), ενδιαφέρεται να απασχολήσει 4 άτομα, πτυχιούχους Πανεπιστημίου.

Αναλυτικότερα, σύμφωνα με την υπ.αριθμ.208/19-04-2011 απόφαση της Επιτροπής Εκπαίδευσης και Ερευνών και στο πλαίσιο του ανωτέρω έργου προβλέπεται:

1. Ένα (1) άτομο με τα εξής προσόντα:

- Π.Ε. ή Τ.Ε. με Πτυχίο Διοίκησης Επιχειρήσεων ημεδαπής ή αλλοδαπής με αναγνώριση από ΔΟΑΤΑΠ

- Προϋπηρεσία τουλάχιστον δεκαπέντε (15) ετών στην Οικονομική Διαχείριση Έργων/Προγραμμάτων.

Το προσόν της προϋπηρεσίας και η συνάφεια της με το παρεχόμενο έργο θα αποτελέσει το ουσιαστικό προσόν για την επιλογή μεταξύ των υποψηφίων.

- Οι άρρενες να έχουν εκπληρωμένες στρατιωτικές υποχρεώσεις.

Σχέση Εργασίας: Σύμβαση Μίσθωσης Έργου

Αντικείμενο:

ΠΕ1: Θεσμική οργάνωση και λειτουργία της Δ.Α.ΣΤΑ.

Απόφαση συγκρότησης της Ιδρυματικής Επιτροπής

Απόφαση συγκρότησης Ιδρυματικής Επιτροπής Πρακτικών Ασκήσεων

Πρακτικά Συναντήσεων

Απόφαση συγκρότησης Διοικητικής Μονάδας της Δ.Α.ΣΤΑ.

Ετήσιος Προγραμματισμός δραστηριοτήτων για κάθε έτος διάρκειας της πράξης

Ετήσιος Απολογισμός εργασιών για κάθε έτος διάρκειας της πράξης

Έκθεση αξιολόγησης των τριών πράξεων από την έναρξη υλοποίησής τους

ΠΕ3: Δικτύωση / Διασύνδεση Δ.Α.ΣΤΑ. με άλλες δομές

Μητρώο δυνητικών «συνεργατών»

Μητρώο δυνητικών συνεργασιών ανά «συνεργάτη»

ΠΕ4: Ενέργειες Ευαισθητοποίησης – Προβολής / Δημοσιότητας – Διάχυσης των αποτελεσμάτων

Προσκλήσεις εκδηλώσεων

Προγράμματα ημερίδων/σεμιναρίων

Προγράμματα εκδηλώσεων

Ενημερωτικό/διαφημιστικό υλικό

ΠΕ6: Μελέτες Βιωσιμότητας

Γραμματειακή και Διοικητική Υποστήριξη

ΠΕ7: Σύστημα Διαχείρισης Ποιότητας – Αξιολόγηση

Γραμματειακή και Διοικητική Υποστήριξη

Ανθρωπομήνες: 26

Διάρκεια έως Οκτώβριο 2013 με δυνατότητα παράτασης ή/και ανανέωσης σε περίπτωση παράτασης του έργου.

2. Ένα (1) άτομο με τα εξής προσόντα:

- **Π.Ε. με Πτυχίο Τμήματος Πληροφορικής ή αντίστοιχου Τμήματος ημεδαπής ή αλλοδαπής με αναγνώριση από ΔΟΑΤΑΠ.**
- Κάτοχος τίτλου μεταπτυχιακών σπουδών στο αντικείμενο της Πληροφορικής.
- Να διαθέτει τουλάχιστον διετή προϋπηρεσία μετά τη λήψη του μεταπτυχιακού τίτλου σπουδών σε συναφές αντικείμενο .
- Να έχει εμπειρία στην ανάπτυξη διαδικτυακών πληροφοριακών συστημάτων με τη χρήση Java, τον προγραμματισμό με web services, καθώς και τη διαχείριση και υποστήριξη διαδικτυακών συστημάτων σε περιβάλλον UNIX.
- Να έχει αποδεδειγμένη άριστη γνώση της Αγγλικής γλώσσας.
- Θα συνεκτιμηθεί εμπειρία στη συμμετοχή και διαχείριση έργων
- Θα συνεκτιμηθεί πιθανή ερευνητική δραστηριότητα σε αντικείμενο που σχετίζεται με το αντικείμενο της υπό προκήρυξη θέσης καθώς και η πρότερη εργασιακή εμπειρία σε Πανεπιστημιακό περιβάλλον.
- Οι άρρενες να έχουν εκπληρωμένες στρατιωτικές υποχρεώσεις.

Σχέση Εργασίας: Σύμβαση Μίσθωσης Έργου

Αντικείμενο:

Ο σχεδιασμός, η υλοποίηση, η συντήρηση και η υποστήριξη του Ο.Π.Σ. του Δ.Α.ΣΤΑ., καθώς και η συντήρηση και υποστήριξη της διαδικτυακής πύλης του Δ.Α.ΣΤΑ.

ΠΕ2: Ανάπτυξη Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος – Ανάπτυξη Δικτυακού Τύπου:

1. Σχεδίαση Ο.Π.Σ. – Δ.Α.ΣΤΑ
2. Ο.Π.Σ. - Βάσεις Δεδομένων Δ.Α.ΣΤΑ.
3. Υπηρεσίες Υποστήριξης Ο.Π.Σ και Διαδικτυακής Πύλης Δ.Α.ΣΤΑ

Ανθρωπομήνες: 14

Διάρκεια έως Οκτώβριο 2013 (λήξη του έργου) με δυνατότητα παράτασης ή/και ανανέωσης σε περίπτωση παράτασης του έργου.

3. Ένα (1) άτομο με τα εξής προσόντα:

- **Π.Ε. με Πτυχίο Τμήματος Πληροφορικής ή αντίστοιχου Τμήματος ημεδαπής ή αλλοδαπής με αναγνώριση από ΔΟΑΤΑΠ.**
- Κάτοχος τίτλου μεταπτυχιακών σπουδών στο αντικείμενο της Πληροφορικής.
- Να διαθέτει τουλάχιστον διετή προϋπηρεσία μετά τη λήψη του μεταπτυχιακού τίτλου σπουδών σε συναφές αντικείμενο.
- Να έχει εμπειρία στην ανάπτυξη διαδικτυακών τόπων με τη χρήση λογισμικού ανοικτού κώδικα, στην εγκατάσταση, παραμετροποίηση και επέκταση συστημάτων διαχείρισης περιεχομένου, καθώς και τη διαχείρισή τους σε περιβάλλον UNIX.
- Να έχει αποδεδειγμένη καλή γνώση της Αγγλικής γλώσσας.
- Θα συνεκτιμηθεί εμπειρία στη συμμετοχή και διαχείριση έργων
- Θα συνεκτιμηθεί πιθανή ερευνητική δραστηριότητα σε αντικείμενο που σχετίζεται με το αντικείμενο της υπό προκήρυξη θέσης καθώς και η πρότερη εργασιακή εμπειρία σε Πανεπιστημιακό περιβάλλον.
- Οι άρρενες να έχουν εκπληρωμένες στρατιωτικές υποχρεώσεις.

Σχέση Εργασίας: Σύμβαση Μίσθωσης Έργου

Αντικείμενο:

Η σχεδίαση και υλοποίηση της διαδικτυακής πύλης του Δ.Α.ΣΤΑ.

ΠΕ2: Ανάπτυξη Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος – Ανάπτυξη Δικτυακού Τόπου:

1. Σχεδίαση Δικτυακής Πύλης Δ.Α.ΣΤΑ.
2. Δημιουργία Δικτυακής Πύλης Δ.Α.ΣΤΑ.

Ανθρωπομήνες: 6

Διάρκεια έως Ιανουάριο 2012 με δυνατότητα παράτασης ή/και ανανέωσης σε περίπτωση που κριθεί απαραίτητο για την εκτέλεση και προσαρμογή των παραδοτέων στις απαιτήσεις του έργου.

4. Ένα (1) άτομο με τα εξής προσόντα:

- **Να είναι κάτοχος πτυχίου Α.Ε.Ι. Τμήματος Νομικής ημεδαπής ή αλλοδαπής με αναγνώριση από ΔΟΑΤΑΠ.**
- Κάτοχος τίτλου μεταπτυχιακών σπουδών στο αντικείμενο του Δημοσίου Δικαίου
- Να έχει άριστη γνώση της Αγγλικής και Γαλλικής γλώσσας
- Να έχει τουλάχιστον ετήσια προϋπηρεσία σε νομική υποστήριξη Ειδικού Λογαριασμού Έρευνας Πανεπιστημίου και συγχρηματοδοτούμενων προγραμμάτων
- Θα συνεκτιμηθεί η περαιτέρω εξειδίκευση στο εμπορικό δίκαιο
- Οι άρρενες να έχουν εκπληρωμένες στρατιωτικές υποχρεώσεις.

Σχέση Εργασίας: Σύμβαση Μίσθωσης Έργου

Αντικείμενο:

ΠΕ 1: Θεσμική Οργάνωση και Λειτουργία της Δ.Α.ΣΤΑ.Σχεδίαση Δικτυακής Πύλης Δ.Α.ΣΤΑ.

1. Εσωτερικός Κανονισμός λειτουργίας της Διοικητικής Μονάδας της Δ.Α.ΣΤΑ.
2. Κώδικας Δεοντολογίας Δ.Α.ΣΤΑ. και λοιπών πράξεων
3. Αναθεωρημένες εκδόσεις Κώδικα Δεοντολογίας Δ.Α.ΣΤΑ. και λοιπών πράξεων

ΠΕ 3: Δικτύωση / Διασύνδεση Δ.Α.ΣΤΑ. με άλλες Δομές

1. Πρωτοκόλλα συνεργασίας

Ανθρωπομήνες: 3

Διάρκεια έως Οκτώβριο 2013 με δυνατότητα παράτασης ή/και ανανέωσης σε περίπτωση παράτασης του έργου.

Οι υποβαλλόμενες ή οι ταχυδρομικά αποστέλλόμενες αιτήσεις πρέπει να περιέλθουν στο πρωτόκολλο του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας του Χαροκοπείου Πανεπιστημίου, (από 9:00π.μ. έως 2:00 μ.μ.-από Δευτέρα έως Παρασκευή- Ελ. Βενιζέλου 70, 176.71 Καλλιθέα) το αργότερο μέχρι τις **09/06/2011**.

Οι αιτήσεις που θα ταχυδρομηθούν πρέπει να βρίσκονται τοποθετημένες σε φάκελο στον οποίο να αναγράφεται η θέση και ο αριθμός πρωτοκόλλου της πρόσκλησης την οποία αφορούν.

Οι ενδιαφερόμενοι για τις ανωτέρω θέσεις, καλούνται να υποβάλουν τα παρακάτω δικαιολογητικά:

-Αίτηση

-Βιογραφικό Σημείωμα

-Επικυρωμένα Αντίγραφα τίτλων σπουδών (αναγνώριση από ΔΟΑΤΑΠ για τίτλους αλλοδαπής)

-Επικυρωμένα Αποδεικτικά Γνώσης Ξένων Γλωσσών

-Βεβαίωση προϋπηρεσίας/εμπειρίας

-Κάθε άλλο στοιχείο που θα μπορούσε να βοηθήσει στην ορθή γνώμη για εμπειρία, τις γνώσεις και την καταλληλότητα τους

Τα επικαλούμενα προσόντα και η εμπειρία των υποψηφίων αξιολογούνται με βάση τα υποβληθέντα σχετικά δικαιολογητικά και το βιογραφικό τους από την Επιτροπή Αξιολόγησης.

Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να απευθύνονται για περισσότερες πληροφορίες στην κα Δάμπα, από 09:00π.μ. έως 14:00 μ.μ.-από Δευτέρα έως Παρασκευή- Ελ. Βενιζέλου 70, 17671 Καλλιθέα και στο τηλ. 210 9549118.

Η παρούσα πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος θα δημοσιευθεί στον ημερήσιο τύπο και στους ιστοχώρους της ΔΙΑΥΓΕΙΑΣ (sites.diavgeia.gov.gr/hua) και του Χαροκοπείου Πανεπιστημίου (galaxy.hua.gr/~elke).

**Η Πρόεδρος της Επιτροπής Εκπαίδευσης και Ερευνών
και
Επιστημονικά Υπεύθυνη**

Σμαραγδή Αντωνοπούλου, Καθηγήτρια