



# ΧΑΡΟΚΟΠΕΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ

ΕΛ. ΒΕΝΙΖΕΛΟΥ 70, 176 71 ΑΘΗΝΑ – ΤΗΛ. : 210 9549100, FAX: 210 9577050



ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΝΩΣΗ  
ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΤΑΜΕΙΟ  
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗΣ



η περιφέρεια στο επίκεντρο της ανάπτυξης



Υπουργείο Παιδείας, Δια Βίου Μάθησης και Θρησκευμάτων  
ΓΓΕΤ – ΕΥΔΕ-ΕΤΑΚ

**Ε. Π. Ανταγωνιστικότητα και Επιχειρηματικότητα (ΕΠΑΝ ΙΙ), ΠΕΠ Μακεδονίας – Θράκης, ΠΕΠ Κρήτης και Νήσων Αιγαίου, ΠΕΠ Θεσσαλίας – Στερεάς Ελλάδας – Ηπείρου, ΠΕΠ Αττικής**

**Αναρτητέα στο διαδίκτυο**

Αθήνα, 31/05/2011

Αρ. πρωτ.Γ-9513

## **ΠΡΟΚΗΡΥΞΗ ΠΡΟΧΕΙΡΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ**

Ο Ειδικός Λογαριασμός Κονδυλίων Έρευνας του Χαροκοπείου Πανεπιστημίου λαμβάνοντας υπόψη τα εξής:

- Τις διατάξεις του Π.Δ. 60/2007 (ΦΕΚ 64/Α/16.03.2007) «Προσαρμογή της Ελληνικής Νομοθεσίας στις διατάξεις της Οδηγίας 2004/18/ΕΚ «Περί συντονισμού των διαδικασιών σύναψης Δημοσίων Συμβάσεων Έργου, Προμηθειών και Υπηρεσιών», όπως τροποποιήθηκε με την Οδηγία 2005/51/ΕΚ της Επιτροπής και την Οδηγία 2005/75/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 16<sup>ης</sup> Νοεμβρίου 2005».
- Τις διατάξεις του Π.Δ. 118/07 «Κανονισμός Προμηθειών Δημοσίου»
- Την ΚΑ/679/1996 Κ.Υ.Α. «Τροποποίηση και αντικατάσταση της υπουργικής απόφασης Β1/819/1988».
- Τον Οδηγό Χρηματοδότησης και Διαχείρισης της Επιτροπής Ερευνών και τις Πάγιες Αποφάσεις όπως αυτές ισχύουν.
- Τη με αρ. πρωτ. ΕΥΔΕ-ΕΤΑΚ 1492/16.12.2010 Απόφαση ένταξης της πράξης με τίτλο «Διερεύνηση των δυνατοτήτων και των προοπτικών ένταξης των Αφρικανών μεταναστών στην ελληνική κοινωνία υποδοχής (Δι.Π.Ε.Α.Μ.Ε.)» και κωδικό έργου 09ΣΥΝ-61-939, το οποίο έχει ενταχθεί στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Ανταγωνιστικότητα και Επιχειρηματικότητα» (ΕΠΑΝ-ΙΙ), Δράση «ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑ»
- Την απόφαση της Επιτροπής Ερευνών (Συνεδρία 208/19-04-2011)

προκηρύσσει πρόχειρο διαγωνισμό με σφραγισμένες προσφορές και με κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα προσφορά, για τις Ενέργειες:

**Ενέργεια Ι: Οργάνωση εκπαιδευτικού τριήμερου (Ενότητα Εργασίας 1.2 του εγκεκριμένου Τεχνικού Παραρτήματος)**

**Ενέργεια ΙΙ: Οργάνωση φόρουμ ανταλλαγής ιδεών με τη μορφή Open Day (Ενότητα Εργασίας 1.3 του εγκεκριμένου Τεχνικού Παραρτήματος)**

**Ενέργεια ΙΙΙ: Οργάνωση τριών συναντήσεων (υπό τη μορφή workshops) (Ενότητα Εργασίας 1.3 του εγκεκριμένου Τεχνικού Παραρτήματος).**

Οι προσφορές μπορεί να γίνουν είτε ενιαία για τις τρεις Ενέργειες του Διαγωνισμού είτε χωριστά για κάθε Ενέργεια. Οι μετέχοντες στο διαγωνισμό θα αναφέρουν στην οικονομική προσφορά τους τιμή για κάθε Ενέργεια χωριστά.

Ο διαγωνισμός θα πραγματοποιηθεί στο πλαίσιο του έργου με τίτλο: «**Διερεύνηση των δυνατοτήτων και των προοπτικών ένταξης των Αφρικανών μεταναστών στην ελληνική κοινωνία υποδοχής (Δι.Π.Ε.Α.Μ.Ε.)**», το οποίο συγχρηματοδοτείται από το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης (ΕΤΠΑ) της Ευρωπαϊκής Ένωσης και από εθνικούς πόρους. Επιστημονικά Υπεύθυνος του Ερευνητικού Έργου είναι ο κ. Απόστολος Γ. Παπαδόπουλος, Αν. Καθηγητής.

1. Δικαίωμα συμμετοχής στο διαγωνισμό, έχουν:

- α) φυσικά ή νομικά πρόσωπα της ημεδαπής ή αλλοδαπής
- β) Κοινοπραξίες ή συμπράξεις, της ημεδαπής ή της αλλοδαπής, που υποβάλλουν κοινή προσφορά

Το αντικείμενο των προκηρυσσόμενων ενεργειών είναι η παροχή υπηρεσιών υποστήριξης στο Χαροκόπειο Πανεπιστήμιο για την οργάνωση ενός εκπαιδευτικού τριήμερου, την οργάνωση ενός φόρουμ ανταλλαγής ιδεών με τη μορφή Open Day και την οργάνωση τριών συναντήσεων (υπό τη μορφή workshops).

Το προϋπολογιζόμενο τίμημα του έργου ανέρχεται στο ποσό των **επτά χιλιάδων πεντακοσίων ευρώ (7.500,00 €)**, συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. και αναλύεται ως εξής:

<b>ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΕΝΕΡΓΕΙΩΝ</b>		
<b>ΠΡΟΚΗΡΥΣΣΟΜΕΝΕΣ ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ</b>		<b>ΕΓΚΕΚΡΙΜΕΝΟ ΠΟΣΟ</b>
<b>Ενέργεια I</b>	<b>Οργάνωση εκπαιδευτικού τριήμερου</b>	<b>2.000,00</b>
<b>Ενέργεια II</b>	<b>Οργάνωση φόρουμ ανταλλαγής ιδεών με τη μορφή Open Day</b>	<b>2.500,00</b>
<b>Ενέργεια III</b>	<b>Οργάνωση τριών συναντήσεων (υπό τη μορφή workshops)</b>	<b>3.000,00</b>

2. Οι υποβαλλόμενες ή οι ταχυδρομικά αποστελλόμενες προσφορές πρέπει να περιέλθουν στο πρωτόκολλο του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας του Χαροκοπέιου Πανεπιστημίου, (από 9:00π.μ. έως 2:00 μ.μ.-από Δευτέρα έως Παρασκευή- Ελ. Βενιζέλου 70, 176.71 Καλλιθέα) το αργότερο μέχρι τις **15/06/2011 (και ώρα 14:00)**.

Οι υποψήφιοι ανάδοχοι θα πρέπει να υποβάλουν τις προσφορές τους σε σφραγισμένο φάκελο καταθέτοντας στο πρωτόκολλο της Γραμματείας του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας του Χαροκοπέιου Πανεπιστημίου, (Χαροκόπειο Πανεπιστήμιο - Ειδικός Λογαριασμός Κονδυλίων Έρευνας, Ελ. Βενιζέλου 70, 176 71, Αθήνα) από Δευτέρα έως Παρασκευή κατά τις ώρες 09:00 έως 14:00 ή αποστέλλοντάς τον ταχυδρομικά με συστημένη επιστολή ή Courier στην ως άνω διεύθυνση.

Στην περίπτωση της ταχυδρομικής αποστολής η Αναθέτουσα Αρχή ουδεμία ευθύνη φέρει για το χρόνο και το περιεχόμενο των φακέλων προσφοράς που θα αποσταλούν. Προσφορές που υποβάλλονται μετά την ανωτέρω ημερομηνία και ώρα είναι εκπρόθεσμες ανεξάρτητα από τη σφραγίδα ταχυδρομείου και επιστρέφονται.

3. Στο φάκελο θα πρέπει να αναγράφεται

- Η λέξη "ΠΡΟΣΦΟΡΑ" με κεφαλαία γράμματα
- Ο πλήρης τίτλος της αναθέτουσας αρχής που διενεργεί το Διαγωνισμό
- Ο πλήρης τίτλος της προκήρυξης
- Τα πλήρη στοιχεία του προσφέροντα (υποψηφίου)

Οι προσφορές θα πρέπει να έχουν συνταχθεί στην ελληνική γλώσσα. Ο φάκελος κάθε προσφοράς πρέπει να είναι δακτυλογραφημένος και πρωτότυπα υπογεγραμμένος από το νόμιμο και εξουσιοδοτημένο εκπρόσωπο των προσφερόντων, ενώ όλες οι σελίδες καθώς και οι τυχόν προσθήκες πρέπει να φέρουν τη μονογραφή του.

Ο φάκελος πρέπει να περιέχει τους ακόλουθους επιμέρους φακέλους:

**3.α. Επιμέρους Φάκελος Τεχνικής Προσφοράς ανά προκηρυχθείσα ενέργεια.** Κατά τη σύνταξη της Τεχνικής Προσφοράς θα λαμβάνονται υπόψη οι Προδιαγραφές του Παραρτήματος. Ο φάκελος της Τεχνικής Προσφοράς θα περιλαμβάνει υποχρεωτικά τα παρακάτω τρία (3) μέρη:

#### **I. Περιγραφή των τεχνικών προδιαγραφών**

Το Μέρος 1 περιλαμβάνει την αναλυτική περιγραφή των τεχνικών προδιαγραφών. Επισημαίνεται ότι οι υποψήφιοι που οι προσφορές τους δεν θα καλύπτουν τις τεχνικές προδιαγραφές που τίθενται στην παρούσα διακήρυξη θα αποκλείονται από τη συνέχεια της διαδικασίας.

#### **II. Πρόταση Μεθοδολογίας – Προσέγγισης Έργου.**

Το Μέρος 2 περιλαμβάνει την περιγραφή της προσέγγισης, της μεθοδολογίας, των τεχνικών μέσων που θα χρησιμοποιηθούν, καθώς και τις διαδικασίες υλοποίησης του έργου και το χρονοδιάγραμμα υλοποίησης με χρονοπρογραμματισμό των επιμέρους παραδοτέων.

#### **III. Οργάνωση – Στελέχωση Έργου.**

Στο Μέρος 3 παρουσιάζεται σε πίνακα (σύμφωνα με τα υποδείγματα Β.1. «ΠΙΝΑΚΑΣ ΚΑΤΑΓΡΑΦΗΣ ΣΤΕΛΕΧΩΝ ΟΜΑΔΑΣ ΕΡΓΟΥ» και Β.3. «ΠΙΝΑΚΑΣ ΟΜΑΔΑΣ ΕΡΓΟΥ», του Παραρτήματος Β), η Ομάδα Έργου και οι Ειδικότητες των μελών της και αποτυπώνονται οι αρμοδιότητες-ρόλοι αυτών (Ονοματεπώνυμο συνεργάτη, η θέση του στην Ομάδα και οι εργασίες που πρόκειται να αναλάβει, κατ' αντιστοιχία με την πρόταση προσέγγισης του θέματος). Όσον αφορά στον **Υπεύθυνο της Ομάδας Έργου**, θα πρέπει να διαθέτει εξειδικευμένη γνώση και εμπειρία στην εκτέλεση παρόμοιων έργων/υπηρεσιών (Β.2. ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΑΡΟΥΣΙΑΣΗΣ ΕΡΓΩΝ, Βεβαιώσεις καλής εκτέλεσης ή οποιοδήποτε άλλο αποδεικτικό στοιχείο/πιστοποιητικό εκτελεσμένων έργων). Επιπλέον θα επισυνάπτεται **αναλυτικό βιογραφικό του σημείωμα**. Στην περίπτωση που η προσφορά υποβάλλεται από Ένωση για τη βαθμολόγηση στα διάφορα κριτήρια λαμβάνεται σοβαρά υπόψη ο τρόπος και ο βαθμός ουσιαστικής συμμετοχής ενός έκαστου των μελών που συνιστούν την Ένωση στην υλοποίηση του έργου. Επομένως, στην περίπτωση αυτή πρέπει στην Τεχνική Προσφορά να περιγράφεται σαφώς το είδος, ο τρόπος και ο βαθμός συμμετοχής των μελών της Ένωσης στην υλοποίηση του έργου.

Η κατάλληλη ομάδα έργου του Αναδόχου περιλαμβάνει στελέχη με αποδεδειγμένη σχετική ικανότητα.

Δεδομένου ότι τα ανωτέρω θα αποτελέσουν βασικά κριτήρια αξιολόγησης των ενδιαφερομένων, θα πρέπει τα σχετικά στοιχεία να είναι όσο το δυνατόν πιο αναλυτικά και εμπειριστατωμένα, ώστε να δίνουν σαφή εικόνα της κατάστασης και της εμπειρίας του διαγωνιζόμενου στις υπηρεσίες που ζητούνται από την προκήρυξη.

**3.β. Επιμέρους Φάκελος Οικονομικής Προσφοράς**, όπου θα περιλαμβάνεται η τιμή σε ευρώ ανά προκηρυχθείσα Ενέργεια, το αντιστοιχούν ποσό και ποσοστό ΦΠΑ.

Αντιπροσφορές και εναλλακτικές προσφορές δεν γίνονται δεκτές.

**4.** Η αξιολόγηση των προσφορών που θα υποβληθούν θα διενεργηθεί από την Επιτροπή Αξιολόγησης, η οποία έχει συσταθεί για το σκοπό αυτό με απόφαση της Επιτροπής Ερευνών (αρ.συνεδρίασης 208/19-04-2011). Ειδικότερα η Επιτροπή Αξιολόγησης έχει την ευθύνη της παραλαβής, αποσφράγισης, ελέγχου και αξιολόγησης των προσφορών, της βαθμολόγησης και της τελικής κατάταξής τους. Η Επιτροπή συντάσσει τα Πρακτικά της και εισηγείται προς την Επιτροπή Ερευνών την ανάθεση της σύμβασης.

Για την επιλογή της πιο συμφέρουσας προσφοράς αξιολογούνται μόνο οι προσφορές που έχουν κριθεί τεχνικά αποδεκτές σύμφωνα με τους καθοριζόμενους στις τεχνικές προδιαγραφές ουσιώδεις όρους της προκήρυξης.

Απορρίπτονται ως απαράδεκτες οι προσφορές που κατά την κρίση της Επιτροπής Αξιολόγησης είναι αόριστες ή ανεπίδεκτες εκτίμησης ή είναι υπό αίρεση, ή παρουσιάζουν σβησίματα, ξυσίματα ή ουσιώδεις αποκλίσεις από τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές της προκήρυξης. Αντίθετα, δεν απορρίπτονται προσφορές εάν οι παρουσιαζόμενες αποκλίσεις κρίνονται ως επουσιώδεις.

Η διαδικασία αξιολόγησης των προσφορών περιλαμβάνει τα ακόλουθα :

#### 1.Αξιολόγηση Τεχνικών Προσφορών

Η αξιολόγηση των τεχνικών στοιχείων των Τεχνικών Προσφορών συνίσταται στη βαθμολόγησή τους στη βάση επιμέρους Κριτηρίων Αξιολόγησης, με τους αντίστοιχους Συντελεστές Βαρύτητας, όπως παρουσιάζονται στον κάτωθι πίνακα (Ομάδες και Κριτήρια Αξιολόγησης). Προσφορά με, κατά την κρίση της αρμόδιας Επιτροπής, γενικές και ασαφείς απαντήσεις στα ερωτήματα της προκήρυξης θα αποκλείεται από την περαιτέρω αξιολόγηση.

Τα Κριτήρια Αξιολόγησης των Τεχνικών Προσφορών περιλαμβάνουν τις ακόλουθες ομάδες, με τους αντίστοιχους συντελεστές βαρύτητας των Ομάδων:

<b>A/A</b>	<b>ΕΙΔΟΣ ΚΡΙΤΗΡΙΟΥ</b>	<b>ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΗΣ ΒΑΡΥΤΗΤΑΣ</b>
<b>ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ Α</b>	<b>ΠΡΟΤΑΣΗ ΜΕΘΟΔΟΛΟΓΙΑΣ – ΠΡΟΣΕΓΓΙΣΗΣ ΕΡΓΟΥ</b>	<b>70 %</b>
1	Προσέγγιση, η μεθοδολογία, τα τεχνικά μέσα που θα χρησιμοποιηθούν και οι διαδικασίες υλοποίησης του έργου	60%
2	Χρονοδιάγραμμα υλοποίησης του έργου	10%
<b>ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ Β</b>	<b>ΟΡΓΑΝΩΣΗ – ΣΤΕΛΕΧΩΣΗ ΕΡΓΟΥ</b>	<b>30 %</b>
1	Αναλυτική περιγραφή του οργανωτικού σχήματος διοίκησης του έργου και κατάλογος στελεχών προσωπικού	20%
2	Υπεύθυνος Ομάδας Έργου	10%
	<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>	<b>100%</b>

#### **Τρόπος βαθμολόγησης των κριτηρίων**

Θα υπολογιστεί ο Συνολικός Βαθμός Τεχνικής Προσφοράς (ΣΒΤΠ) κάθε προσφοράς, από τον οποίο θα κριθεί η τεχνική αρτιότητα και καταλληλότητά του.

Η βαθμολόγηση των επιμέρους κριτηρίων για την τεχνική αξιολόγηση του κάθε προγράμματος θα γίνει με τη μέθοδο που ακολουθεί.

Η Επιτροπή Αξιολόγησης, θα βαθμολογήσει με ένα ακέραιο βαθμό από το 0 έως το 100 κάθε ένα από τα κριτήρια τεχνικής αξιολόγησης ως εξής:

Η βαθμολογία των επί μέρους στοιχείων των προσφορών είναι 100 στις περιπτώσεις που καλύπτονται ακριβώς οι προδιαγραφές.

Επίσης μειώνεται μέχρι 80 βαθμούς για τις περιπτώσεις που δεν καλύπτονται πλήρως οι προδιαγραφές, υπό την προϋπόθεση ότι οι αποκλίσεις των προδιαγραφών έχουν κριθεί επουσιώδεις και η προσφορά ως αποδεκτή.

Στη συνέχεια, για κάθε ένα κριτήριο ο βαθμός της Επιτροπής Αξιολόγησης θα πολλαπλασιασθεί επί τον επιμέρους συντελεστή βαρύτητας του κριτηρίου, για να προκύψει ο βαθμός του κριτηρίου αυτού.

Ακολουθώς, θα υπολογισθεί το άθροισμα των βαθμών όλων των κριτηρίων, το οποίο θα αποτελεί τον Απόλυτο Βαθμό της Τεχνικής Προσφοράς (ΑΒΤΠ) του κάθε προσφέροντος.

Η τεχνική ικανότητα και καταλληλότητα του κάθε συμμετέχοντος αξιολογείται με το συνολικό βαθμό τεχνικής προσφοράς (ΣΒΤΠ), που υπολογίζεται από τον τύπο:

$$\Sigma\text{ΒΤΠ} = \frac{\text{ΑΒΤΠ}}{\text{ΑΒΤΠ}_{\text{max}}} \times 100$$

όπου ΑΒΤΠ<sub>max</sub> = η απόλυτη βαθμολογία της καλύτερης τεχνικά προσφοράς.

## 2. Άνοιγμα Οικονομικών Προσφορών

Αποσφραγίζονται οι φάκελοι Γ – ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ και η αξιολόγηση των Οικονομικών Προσφορών γίνεται από την Επιτροπή Αξιολόγησης του Διαγωνισμού σε δύο βήματα ως εξής:

- Καταγραφή της προσφερόμενης τιμής
- Βαθμολόγηση των Οικονομικών Προσφορών, που δεν θα αποκλεισθούν

Τελικά θα υπολογισθεί ο Συνολικός Βαθμός της Οικονομικής Προσφοράς του (ΣΒΟΠ), ως εξής:

$$\Sigma\text{ΒΟΠ} = \frac{\text{Μικρότερη προσφορά}}{\text{Συγκεκριμένη προσφορά}} \times 100$$

**Λόγω της σημασίας του έργου δεν γίνονται δεκτές και αποκλείονται του διαγωνισμού οικονομικές προσφορές που προσφέρουν έκπτωση μεγαλύτερη του 10%, εφόσον δεν είναι επαρκώς τεκμηριωμένη.**

## 3. Υπολογισμός των ανοιγμένων προσφορών

Στη φάση αυτή, η Επιτροπή Αξιολόγησης του Διαγωνισμού, αφού λάβει υπόψη της τη βαθμολογία των Τεχνικών Προσφορών και των Οικονομικών Προσφορών, προβαίνει στην τελική αξιολόγηση των προσφορών για κάθε πρόγραμμα κατά φθίνουσα τάξη με τον υπολογισμό της συμφερότερης Προσφοράς.

Για την αξιολόγηση ορίζονται ως συντελεστές βαρύτητας για μεν την τεχνική προσφορά 80% για δε την οικονομική προσφορά 20%.

Η Ανοιγμένη Προσφορά (ΑΠ) κάθε προγράμματος θα υπολογισθεί με τον ακόλουθο μαθηματικό τύπο:

$$\text{ΑΠ} = (\Sigma\text{ΒΤΠ} \times 0,80) + (\Sigma\text{ΒΟΠ} \times 0,20)$$

Με βάση τις Ανοιγμένες Προσφορές, οι προσφορές θα καταταχθούν κατά φθίνουσα σειρά βαθμού ΑΠ. Θα επιλεγεί η προσφορά με το μεγαλύτερο βαθμό ΑΠ.

## **5. ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ / ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ / ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

**5.1.** Μετά την αξιολόγηση των προσφορών, ο Προσφέρων, στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση, εντός προθεσμίας 10 ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης σ' αυτόν, οφείλει να υποβάλει, σε σφραγισμένο φάκελο, όλα τα επί μέρους δικαιολογητικά και έγγραφα. Τα δικαιολογητικά αυτά είναι τα ακόλουθα:

**α.** εφόσον πρόκειται για φυσικό πρόσωπο / ατομική επιχείρηση / επιτηδευματία, απόφαση του δεσμευόντος φυσικού προσώπου ή οργάνου κάθε προσφέροντος και βεβαίωση άσκησης επαγγέλματος από αρμόδια Δημόσια Αρχή ή/και οιοδήποτε στοιχείο από το οποίο να προκύπτει το κύριο αντικείμενο δραστηριότητας του προσφέροντα.

**β.** Εφόσον πρόκειται για νομικό πρόσωπο:

-Για τη σύσταση του νομικού προσώπου: αντίγραφο του καταστατικού ή άλλου αντίστοιχου εγγράφου του που να αποδεικνύει τη σύσταση του νομικού προσώπου του προσφέροντος και τυχόν τροποποιήσεις του μαζί με τα αντίστοιχα ΦΕΚ δημοσίευσης όπου αυτή προβλέπεται. Ενδείκνυται η προσκόμιση του πιο πρόσφατου κωδικοποιημένου καταστατικού.

**5.2.** Κατόπιν της προσήκουσας υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης η Επιτροπή Αξιολόγησης των προσφορών εισηγείται στην Επιτροπή Ερευνών την ανάθεση του έργου στον επικρατέστερο προσφέροντα σύμφωνα με την ανωτέρω διαδικασία. Η Επιτροπή Ερευνών εκδίδει απόφαση κατακύρωσης και καλεί τον ανάδοχο να υπογράψει τη σχετική σύμβαση.

**5.3.** Οι πληρωμές από τον ΕΛΚΕ του Χαροκοπείου Πανεπιστημίου προϋποθέτουν και θα ακολουθούν την χρηματοδότηση του προγράμματος με τίτλο «**Διερεύνηση των δυνατοτήτων και των προοπτικών ένταξης των Αφρικανών μεταναστών στην ελληνική κοινωνία υποδοχής (Δι.Π.Ε.Α.Μ.Ε.)**», το οποίο συγχρηματοδοτείται από το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης (ΕΤΠΑ) της Ευρωπαϊκής Ένωσης και από εθνικούς πόρους στο πλαίσιο των υπάρχουσών διαδικασιών διαχείρισης και η πληρωμή του ποσού του παρεχόμενου έργου θα γίνεται σε αντιστοιχία με την παράδοσή των παραδοτέων και την προσκόμιση από τον ανάδοχο των αντίστοιχων παραστατικών.

Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να απευθύνονται για περισσότερες πληροφορίες στην κα Ζερβάκη, από 09:00π.μ. έως 14:00 μ.μ.-από Δευτέρα έως Παρασκευή- Ελ. Βενιζέλου 70, 17671 Καλλιθέα και στο τηλ. 210 9549265.

Η παρούσα θα αναρτηθεί για 15 ημέρες στον ιστοχώρο του Χαροκοπείου Πανεπιστημίου ([www.hua.gr](http://www.hua.gr)).

**Ο Επιστημονικά Υπεύθυνος**

**Η Πρόεδρος της Επιτροπής Εκπαίδευσης και  
Ερευνών**

**Απόστολος Γ. Παπαδόπουλος  
Αναπληρωτής Καθηγητής**

**Σμαραγδή Αντωνοπούλου,  
Καθηγήτρια**

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α.

### Α.1. Συνοπτική Παρουσίαση του Έργου

Στόχος της Ενότητας 1.2 του ανωτέρω Έργου είναι η περαιτέρω ανάπτυξη συγκεκριμένων δεξιοτήτων προς τους Αφρικανούς μετανάστες. Αυτό θα γίνει εφικτό μέσα από τη συμμετοχή των επιλεγμένων Αφρικανών μεταναστών σε ένα τριήμερο κατά το οποίο θα παρακολουθήσουν εκπαιδευτικά σεμινάρια για την ενίσχυση των γνώσεών τους. Η Ενότητα Εργασίας 1.3. στοχεύει στη διασύνδεση Αφρικανών μεταναστών οι οποίοι διαθέτουν σημαντικές δεξιότητες με ελληνικές επιχειρήσεις. Βασικός σκοπός αυτής της ΕΕ είναι ο εντοπισμός ευκαιριών και από τις δύο πλευρές: απασχόλησης και συνεργασίας από την πλευρά των Αφρικανών μεταναστών και επιχειρηματικών ευκαιριών από την πλευρά των ελληνικών επιχειρήσεων. Για το λόγο αυτό θα οργανωθεί ένα φόρουμ ανταλλαγής ιδεών με τη μορφή Open Day και μια σειρά τριών συναντήσεων (υπό τη μορφή workshops) με κοινή συμμετοχή επιλεγμένων Αφρικανών μεταναστών και ελλήνων επιχειρηματιών σε ξεχωριστές ομάδες εργασίας ανά κράτος ή περιφέρεια και ανά επιχειρηματική δραστηριότητα, για την αμοιβαία γνωριμία τους και την διερεύνηση τυχόν προοπτικών συνεργασίας.

Για την άρτια υλοποίηση και την επιτυχή ολοκλήρωση του έργου, θα πρέπει ο Ανάδοχος Φορέας κάθε Ενέργειας να βρίσκεται σε στενή και αρμονική συνεργασία με την Αναθέτουσα Αρχή.

### Α.2. Προδιαγραφές Ενέργειας I

#### Οργάνωση εκπαιδευτικού τριήμερου

Η συγκεκριμένη εκδήλωση θα πραγματοποιηθεί στα τέλη Οκτωβρίου 2011 στην Αθήνα, στους χώρους του Χαροκοπείου Πανεπιστημίου. Η διάρκεια της εκδήλωσης θα είναι από το απόγευμα μιας Παρασκευής (16:00-21:30) του Οκτωβρίου έως το βράδυ της επόμενης μέρας (Σάββατο 10:00-18:00). Εκτιμάται ότι θα υπάρξουν περί τους 35 συνολικά συμμετέχοντες για το σύνολο των οποίων απαιτούνται οι ακόλουθες παροχές:

1. Καφές, χυμός, τσάι και νερό καθώς και σχετικά βουτήματα όπως κουλουράκια και κέικ κατά τη διάρκεια των διαλειμμάτων. Υπολογίζονται περίπου πέντε τέτοια διαλείμματα.
2. Δυο μπουφές με τουλάχιστον 2 ορεκτικά, 2 σαλάτες, 2 κυρίως και 2 συνοδευτικά πιάτα κατά το βράδυ της Παρασκευής και το μεσημέρι του Σαββάτου. Τα γεύματα αυτά θα πρέπει να συνοδεύονται από την παροχή νερού, αναψυκτικών και κρασιού (λευκό και κόκκινο) το οποίο επιβαρύνει τον ανάδοχο.

Σημειώνεται ότι ο ανάδοχος αναλαμβάνει το στήσιμο των αναγκαίων τραπεζιών και stand για τη πραγματοποίηση των ανωτέρω δραστηριοτήτων καθώς και το καθάρισμα χώρου.

Στο κόστος του εκπαιδευτικού τριήμερου συμπεριλαμβάνονται επίσης τα ακόλουθα:

1. Αναπαραγωγή παρουσιάσεων και γενικού εκπαιδευτικού υλικού της εκδήλωσης τόσο σε έντυπη όσο και σε ηλεκτρονική μορφή.
2. Στυλό με το λογότυπο του προγράμματος.
3. Σημειωματάριο διαστάσεων Α4 τουλάχιστον 20 φύλλων με τα σχετικά λογότυπα.
4. Καρτελάκια Ονομάτων (name tags) για όλους τους συμμετέχοντες.
5. Δημιουργία και εκτύπωση προσκλήσεων (50 έγχρωμα αντίτυπα) και έγχρωμης αφίσας της εκδήλωσης (5 αφίσες) καθώς και το πρόγραμμα αυτής (45 έγχρωμα αντίτυπα). Ο ανάδοχος θα καλύψει και τη δημιουργία εικαστικού.
6. Παροχή Flip chart για όλη τη διάρκεια της εκδήλωσης.

**Παραδοτέα:** Υπηρεσίες catering, προσκλήσεις, πρόγραμμα και αφίσα, cd-rom με παρουσιάσεις, υλικό συμμετεχόντων

Διοργάνωση σχετικής εκδήλωσης στην πόλη της Θεσσαλονίκης εντός του Νοεμβρίου 2011 σε χώρο ευθύνης της Αναθέτουσας αρχής με μέγιστο αριθμό συμμετεχόντων τα 20 άτομα.

Η εκδήλωση αυτή αναμένεται να διαρκέσει μια μέρα 10:00-20:00 και για την οποία απαιτούνται οι ακόλουθες παροχές:

1. Καφές, χυμός, τσάι και νερό καθώς και σχετικά βουτήματα όπως κουλουράκια και κέικ κατά τη διάρκεια των διαλειμμάτων. Υπολογίζονται περίπου τέσσερα τέτοια διαλείμματα.

2. Μπουφές με τουλάχιστον 2 κρύα και 2 ζεστά φαγητά (finger food) κατά τον οποίο θα παρέχονται επίσης νερό, αναψυκτικά και κρασί (λευκό και κόκκινο) από σχετικό σέρβις το οποίο επιβαρύνει τον ανάδοχο.

Σημειώνεται ότι ο ανάδοχος αναλαμβάνει το στήσιμο των αναγκαίων τραπεζιών και stand για τη πραγματοποίηση των ανωτέρω δραστηριοτήτων καθώς και το καθάρισμα του χώρου.

Στο κόστος της εκδήλωσης στη Θεσσαλονίκη συμπεριλαμβάνονται τα ακόλουθα:

1. Αναπαραγωγή παρουσιάσεων και γενικού εκπαιδευτικού υλικού της εκδήλωσης τόσο σε έντυπη όσο και σε ηλεκτρονική μορφή.
2. Στυλό με το λογότυπο του προγράμματος.
3. Σημειωματάριο διαστάσεων Α4 τουλάχιστον 20 φύλλων με τα σχετικά λογότυπα.
4. Καρτελάκια Ονομάτων (name tags) για όλους τους συμμετέχοντες.
5. Δημιουργία και εκτύπωση έγχρωμης αφίσας της εκδήλωσης (5 αφίσες) καθώς και το πρόγραμμα αυτής (30 έγχρωμα αντίτυπα). Ο ανάδοχος θα καλύψει και τη δημιουργία εικαστικού.
6. Παροχή Flip chart για όλη τη διάρκεια της εκδήλωσης.

**Παραδοτέα:** Προσκλήσεις, πρόγραμμα, αφίσα και αντίγραφα εκπαιδευτικού υλικού, υλικό συμμετεχόντων

### **A.3. Προδιαγραφές Ενέργειας II**

Το Φόρουμ Αμοιβαίας Γνωριμίας αποτελεί μια ολοήμερη (10:00 – 21:00) εκδήλωση η οποία θα πραγματοποιηθεί στους χώρους του Χαροκοπείου Πανεπιστημίου τον Ιανουάριο ή Φεβρουάριο του 2012 και ημέρα Σάββατο. Αναμένεται να προσελκύσει περί τους 70 συμμετέχοντες. Για την εκδήλωση αυτή απαιτούνται κατ' ελάχιστο οι ακόλουθες παροχές:

1. Συνεχής παροχή καφέ, χυμού, τσάι και νερού καθώς και σχετικών βουτημάτων/συνοδευτικών (κατ'ελάχιστο κουλουράκια σε διάφορες γεύσεις, κέικ σε διάφορες γεύσεις και κρουασανάκια) καθ' όλη τη διάρκεια της μέρας.
2. Μπουφές με τουλάχιστον 3 κρύα και 3 ζεστά φαγητά (finger food) κατά τον οποίο θα παρέχονται επίσης νερό, αναψυκτικά και κρασί (λευκό και κόκκινο) από σχετικό σέρβις το οποίο επιβαρύνει τον ανάδοχο κατά το μέσο της ημέρας.

Σημειώνεται ότι ο ανάδοχος αναλαμβάνει το στήσιμο των αναγκαίων τραπεζιών και stand για τη πραγματοποίηση των ανωτέρω δραστηριοτήτων καθώς και το καθάρισμα του χώρου.

3. Αναπαραγωγή των οικονομικών εκθέσεων του προγράμματος (120 σελίδων περίπου) με τη μορφή μικρών βιβλίων σε τουλάχιστον 70 αντίτυπα.
4. Φάκελος για όλους τους συμμετέχοντες ο οποίος θα περιλαμβάνει κατ' ελάχιστο:
  - I. Στυλό με το λογότυπο του προγράμματος.
  - II. Σημειωματάριο διαστάσεων Α4 τουλάχιστον 20 φύλλων με τα σχετικά λογότυπα.
  - III. Καρτελάκι του Ονόματος του συμμετέχοντα (name tag).
  - IV. Ενημερωτικό δισέλιδο σε έγχρωμη έντυπη μορφή και σε χαρτί κατ' ελάχιστο 250 γραμμαρίων με κείμενο για τους σκοπούς του προγράμματος.
  - V. Το πρόγραμμα των δραστηριοτήτων της εκδήλωσης.
5. Μακό μπλουζάκι (τύπου moon) καλής ποιότητας διαστάσεων Large με την ακόλουθη φράση στο πίσω αυτού: "Invest in Africa" για όλους τους συμμετέχοντες.
6. Roll-up banner εσωτερικού χώρου με έγχρωμη εκτύπωση από υλικό μεγάλης αντοχής με ελάχιστες διαστάσεις 2 μέτρα (μήκος/ύψος) επί 1 μέτρο (πλάτος) με το λογότυπο του Τμήματος Πολιτικής Επιστήμης και Διεθνών Σχέσεων του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου. Το roll-up banner θα πρέπει να συνοδεύεται από δικό του πτυσσόμενο βραχίονα τοποθέτησης (stand) ο οποίος θα αποτελείται από σκληρό υλικό. Ο ανάδοχος θα καλύψει και τη δημιουργία εικαστικού.
7. Roll-up banner εσωτερικού χώρου με έγχρωμη εκτύπωση από υλικό μεγάλης αντοχής με ελάχιστες διαστάσεις 2 μέτρα (μήκος/ύψος) επί 1 μέτρο (πλάτος) με το λογότυπο του Τμήματος Γεωγραφίας του Χαροκοπείου Πανεπιστημίου. Το roll-up banner θα πρέπει να συνοδεύεται από δικό του πτυσσόμενο βραχίονα τοποθέτησης (stand) ο οποίος θα αποτελείται από σκληρό υλικό. Ο ανάδοχος θα καλύψει και τη δημιουργία εικαστικού.



8. Δημιουργία και εκτύπωση έγχρωμης πρόσκλησης (τουλάχιστον 300 προσκλήσεις) συνοδευόμενης από φακέλους και εκτύπωσης των σχετικών διευθύνσεων σε αυτοκόλλητο (η τοποθέτηση των προσκλήσεων και των ετικετών βαρύνει την αναθέτουσα αρχή). Δημιουργία και εκτύπωση έγχρωμης αφίσας (τουλάχιστον 10 αφίσες διαστάσεων κατ'ελάχιστο Α3) της εκδήλωσης. Ο ανάδοχος θα καλύψει και τη δημιουργία των σχετικών εικαστικών.

**Παραδοτέα:** Υπηρεσίες catering, Πρόσκληση, πρόγραμμα, αφίσα, φωτοαντίγραφα Οικονομικών εκθέσεων, μπλουζάκια, banners, υλικό συμμετεχόντων

#### **A.4. Προδιαγραφές Ενέργειας III**

Τα τρία workshops με κοινή συμμετοχή επιλεγμένων Αφρικανών μεταναστών και Ελλήνων επιχειρηματιών θα πραγματοποιηθούν τον Ιούνιο του 2011, το Μάρτιο του 2012 και τον Οκτώβριο του 2012 στους χώρους του Συνδέσμου ΑΕ και ΕΠΕ που βρίσκονται στην οδό Πανεπιστημίου 16 στην Αθήνα. Αναμένεται να έχουν περί τους 35 συμμετέχοντες έκαστο. Η χρονική διάρκεια του κάθε workshop υπολογίζεται σε μια μέρα (16:00-21:30). Για **κάθε ένα από τα τρία** workshops απαιτούνται κατ'ελάχιστο τα ακόλουθα:

1. Καφές, χυμός, τσάι και νερό καθώς και σχετικά βουτήματα όπως κουλουράκια και κέικ κατά τη διάρκεια των διαλειμμάτων. Υπολογίζονται περίπου δύο τέτοια διαλείμματα.
2. Μικρός Μπουφές Κοκτέιλ Υποδοχής (επιλογή από καναπεδάκια, νερό, αναψυκτικά, λευκό και κόκκινο κρασί) κατά την έναρξη του workshop.
3. Μπουφές με τουλάχιστον 3 κρύα και 3 ζεστά φαγητά (finger food) κατά τον οποίο θα παρέχονται επίσης νερό, αναψυκτικά και κρασί (λευκό και κόκκινο) από σχετικό σέρβις το οποίο επιβαρύνει τον ανάδοχο στο τέλος της ημέρας.

Σημειώνεται ότι ο ανάδοχος αναλαμβάνει το στήσιμο των αναγκαίων τραπεζιών και stand για τη πραγματοποίηση των ανωτέρω δραστηριοτήτων καθώς και το καθάρισμα του χώρου.

4. Φάκελος για όλους τους συμμετέχοντες ο οποίος θα περιλαμβάνει κατ'ελάχιστο:
  - I. Στυλό με το λογότυπο του προγράμματος.
  - II. Σημειωματάριο διαστάσεων Α4 τουλάχιστον 20 φύλλων με τα σχετικά λογότυπα.
  - III. Καρτελάκι του Ονόματος του συμμετέχοντα (name tag).
  - IV. Ενημερωτικό δισέλιδο σε έγχρωμη έντυπη μορφή και σε χαρτί κατ'ελάχιστο 250 γραμμαρίων με κείμενο για τους σκοπούς του προγράμματος.
  - V. Το πρόγραμμα των δραστηριοτήτων της εκδήλωσης.
5. Δημιουργία και εκτύπωση έγχρωμης πρόσκλησης (τουλάχιστον 200 προσκλήσεις) συνοδευόμενης από φακέλους και εκτύπωση των σχετικών διευθύνσεων σε αυτοκόλλητο (η τοποθέτηση των προσκλήσεων και των ετικετών βαρύνει την αναθέτουσα αρχή). Δημιουργία και εκτύπωση έγχρωμης αφίσας (τουλάχιστον 5 αφίσες διαστάσεων κατ'ελάχιστο Α3) της εκδήλωσης. Ο ανάδοχος θα καλύψει επιπρόσθετα τη δημιουργία των σχετικών εικαστικών.

**Παραδοτέα:** Υπηρεσίες catering, πρόσκληση, πρόγραμμα, αφίσα, υλικό συμμετεχόντων

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β.

### Β.1. ΠΙΝΑΚΑΣ ΚΑΤΑΓΡΑΦΗΣ ΣΤΕΛΕΧΩΝ ΟΜΑΔΑΣ ΕΡΓΟΥ

A/A	ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ ΜΕΛΟΥΣ	ΤΙΤΛΟΣ ΣΠΟΥΔΩΝ
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		

**Β.2. ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΑΡΟΥΣΙΑΣΗΣ ΕΡΓΩΝ**

<b>A/A</b>	<b>ΤΙΤΛΟΣ ΕΡΓΟΥ</b>	<b>ΑΝΑΘΕΤΩΝ ΦΟΡΕΑΣ</b>	<b>ΠΕΡΙΟΔΟΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ (ΕΝΑΡΞΗ – ΛΗΞΗ)</b>
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			

### Β.3. ΠΙΝΑΚΑΣ ΟΜΑΔΑΣ ΕΡΓΟΥ

A/A	ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ ΜΕΛΟΥΣ	ΘΕΣΗ ΣΤΗΝ ΟΜΑΔΑ	ΕΡΓΑΣΙΕΣ ΠΟΥ ΠΡΟΚΕΙΤΑΙ ΝΑ ΑΝΑΛΑΒΕΙ
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			

- Στη στήλη «**ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ ΜΕΛΟΥΣ**» συμπληρώνεται το ονοματεπώνυμο καθενός προτεινόμενου στελέχους της ομάδας έργου.
- Στη στήλη «**ΘΕΣΗ ΣΤΗΝ ΟΜΑΔΑ**» συμπληρώνεται ο ρόλος του μέλους, σύμφωνα με την προτεινόμενη οργάνωση της Ομάδας.
- Στη στήλη «**ΕΡΓΑΣΙΕΣ ΠΟΥ ΠΡΟΚΕΙΤΑΙ ΝΑ ΑΝΑΛΑΒΕΙ**» αναφέρονται οι εργασίες που πρόκειται να αναλάβει κάθε στέλεχος της ομάδας έργου και της ομάδας συμβούλων κατ' αντιστοιχία με την πρόταση προσέγγισης του θέματος.

**Β.4 ΠΙΝΑΚΑΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ**

<b>ΕΝΕΡΓΕΙΑ</b>	<b>ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ ΕΡΓΟΥ (τιμές σε Ευρώ)</b>	<b>ΑΝΤΙΣΤΟΙΧΟΣ Φ.Π.Α. (τιμές σε Ευρώ)</b>	<b>ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ ΜΕ Φ.Π.Α. (τιμές σε Ευρώ)</b>
<b>Οργάνωση εκπαιδευτικού τριήμερου</b>			
<b>ΟΛΟΓΡΑΦΩΣ:</b>			

**B.4 ΠΙΝΑΚΑΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ**

<b>ΕΝΕΡΓΕΙΑ</b>	<b>ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ ΕΡΓΟΥ (τιμές σε Ευρώ)</b>	<b>ΑΝΤΙΣΤΟΙΧΟΣ Φ.Π.Α. (τιμές σε Ευρώ)</b>	<b>ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ ΜΕ Φ.Π.Α. (τιμές σε Ευρώ)</b>
<b>Οργάνωση φόρουμ ανταλλαγής ιδεών με τη μορφή Open Day</b>			
<b>ΟΛΟΓΡΑΦΩΣ:</b>			

**B.4 ΠΙΝΑΚΑΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ**

<b>ΕΝΕΡΓΕΙΑ</b>	<b>ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ ΕΡΓΟΥ (τιμές σε Ευρώ)</b>	<b>ΑΝΤΙΣΤΟΙΧΟΣ Φ.Π.Α. (τιμές σε Ευρώ)</b>	<b>ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ ΜΕ Φ.Π.Α. (τιμές σε Ευρώ)</b>
<b>Οργάνωση τριών συναντήσεων (υπό τη μορφή workshops)</b>			
<b>ΟΛΟΓΡΑΦΩΣ:</b>			