



ψηφιακή Ελλάδα
Εθνικό Πρόγραμμα
"Ψηφιακή Συγκλίση"

Ε.Π. ΨΗΦΙΑΚΗ ΣΥΓΚΛΙΣΗ



ΕΣΠΑ
2007-2013
πρόγραμμα για την ανάπτυξη



ΧΑΡΟΚΟΠΕΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ
ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ & ΕΡΕΥΝΩΝ



ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΝΩΣΗ

Αθήνα, 20 Ιουλίου 2011
Αρ. πρωτ.:Γ-9699

ΠΡΟΚΗΡΥΞΗ

ΠΡΟΧΕΙΡΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ ΜΕ ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ ΤΗ ΣΥΜΦΕΡΟΤΕΡΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ, ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΟΛΟΚΛΗΡΩΜΕΝΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΑΥΤΟΜΑΤΟΠΟΙΗΜΕΝΗΣ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ ΧΡΗΣΤΩΝ (Auto-Library) ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗΣ & ΚΕΝΤΡΟΥ ΠΛΗΡΟΦΟΡΗΣΗΣ ΤΟΥ ΧΑΡΟΚΟΠΕΙΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ .

Ο Ειδικός Λογαριασμός Κονδυλίων Έρευνας- Επιτροπή Εκπαίδευσης και Ερευνών του Χαροκοπείου Πανεπιστημίου έχοντας υπόψη :

- Τις διατάξεις του του Ν. 1268/82 "Περί της δομής και λειτουργίας των Α.Ε.Ι." όπως ισχύει σήμερα.
- Τις διατάξεις του Π.Δ. 60/2007 (ΦΕΚ 64/Α/16.03.2007) «Προσαρμογή της Ελληνικής Νομοθεσίας στις διατάξεις της Οδηγίας 2004/18/ΕΚ «Περί συντονισμού των διαδικασιών σύναψης Δημοσίων Συμβάσεων Έργου, Προμηθειών και Υπηρεσιών», όπως τροποποιήθηκε με την Οδηγία 2005/51/ΕΚ της Επιτροπής και την Οδηγία 2005/75/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 16^{ης} Νοεμβρίου 2005».
- Τις διατάξεις του Π.Δ. 118/07 «Κανονισμός Προμηθειών Δημοσίου»
- Την ΚΑ/679/1996 Κ.Υ.Α. «Τροποποίηση και αντικατάσταση της υπουργικής απόφασης Β1/819/1988».
- Τον Οδηγό Χρηματοδότησης και Διαχείρισης της Επιτροπής Ερευνών και τις Πάγιες Αποφάσεις όπως αυτές ισχύουν.
- Τη με αρ. πρωτ. 151.967/ΨΣ9807-Α2/18.04.2011 Απόφαση ένταξης της πράξης με τίτλο «Προηγμένες Υπηρεσίες Ψηφιακού Αποθετηρίου και Ηλεκτρονικής Βιβλιοθήκης στο Χαροκόπειο Πανεπιστήμιο» με κωδικό ΜΙΣ 304189, το οποίο έχει ενταχθεί στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Αττική»
- Την απόφαση της Επιτροπής Ερευνών (Συνεδρία 212/12-07-2011)

ΠΡΟΚΗΡΥΣΣΟΥΜΕ

1. Πρόχειρο διαγωνισμό με κριτήριο κατακύρωσης τη συμφερότερη προσφορά για την προμήθεια ενός Ολοκληρωμένου Συστήματος Υπηρεσιών Αυτοματοποιημένης Εξυπηρέτησης Χρηστών (Auto-Library) για την υποστήριξη της Βιβλιοθήκης Κέντρο Πληροφόρησης (ΒΚΠ) του Χαροκοπέιου Πανεπιστημίου.
2. Προσφορές μπορούν να κατατεθούν μόνο για το σύνολο των προς προμήθεια ειδών όπως αυτά περιγράφονται μονοσήμαντα, στα ΚΕΦΑΛΑΙΑ Δ και Ε.
3. Εναλλακτικές προσφορές δεν γίνονται δεκτές.
4. Οι υποβαλλόμενες ή οι ταχυδρομικά αποστελλόμενες προσφορές πρέπει να περιέλθουν στο πρωτόκολλο του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας του Χαροκοπέιου Πανεπιστημίου, (από 9:00π.μ. έως 2:00 μ.μ.-από Δευτέρα έως Παρασκευή- Ελ. Βενιζέλου 70, 176.71 Καλλιθέα) το αργότερο μέχρι τις **05/08/2011 (και ώρα 14:00)**.
5. Για πληροφορίες της προκήρυξης του διαγωνισμού οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να απευθύνονται στο **Χαροκόπειο Πανεπιστήμιο, Ελ. Βενιζέλου 70, Καλλιθέα, (Βιβλιοθήκη και Κέντρο Πληροφόρησης)** όλες τις εργάσιμες μέρες και κατά τις ώρες 9:00 με 14:00 και στα **τηλέφωνα 210 - 9549170 (κα. Ιφιγένεια Βαρδακώστα (ifigenia@hua.gr.)),** καθώς και στην ηλεκτρονική διεύθυνση <http://galaxy.hua.gr/~elke>. (**NEA-ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΙ/ΠΡΟΣΚΛΗΣΕΙΣ**)
6. Για διευκρινίσεις σχετικά με τις **τεχνικές προδιαγραφές** οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να απευθύνονται, τις εργάσιμες ημέρες και ώρες 9:00 με 14:00 στο **τηλ. 210 - 9549344, κα. Μήτση Λορέτα (mitsi@hua.gr)**. Τυχόν περαιτέρω διευκρινίσεις θα ζητηθούν είτε εγγράφως, είτε μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου έως και 10 ημέρες πριν την ημερομηνία υποβολής των προσφορών και οι σχετικές διευκρινίσεις θα αναρτηθούν στην ηλεκτρονική διεύθυνση <http://galaxy.hua.gr/~elke>. (**NEA-ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΙ/ΠΡΟΣΚΛΗΣΕΙΣ**) 9 ημέρες πριν την ημερομηνία υποβολής των προσφορών.
7. Η προμήθεια εντάσσεται στον προϋπολογισμό της Πράξης «Προηγμένες Υπηρεσίες Ψηφιακού Αποθετηρίου και Ηλεκτρονικής Βιβλιοθήκης στο Χαροκόπειο Πανεπιστήμιο» του Ε.Π. «Αττική» με κωδικό MIS 304189, και ειδικότερα στο πλαίσιο του υποέργου 3 «Υπηρεσίες Αυτοματοποιημένης Εξυπηρέτησης Χρηστών (Auto-Library)» Η Πράξη συγχρηματοδοτείται από το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης.

Η Αντιπρύτανης Οικονομικού Προγραμματισμού και Ανάπτυξης
του Χαροκοπέιου Πανεπιστημίου

Σμαραγδή Αντωνοπούλου
Καθηγήτρια

Η Επιστημονικά Υπεύθυνη

Μαρία Νικολαΐδη
Αναπληρώτρια Καθηγήτρια

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Α	ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ	4
ΑΡΘΡΟ 1.	ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ	4
ΑΡΘΡΟ 2.	ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ - ΟΡΙΣΜΟΙ	4
ΑΡΘΡΟ 3.	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	4
ΑΡΘΡΟ 4.	ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ-ΠΗΓΗ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ	4
ΑΡΘΡΟ 5.	ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ	4
ΑΡΘΡΟ 6.	ΠΡΟΣΦΟΡΕΣ	5
ΑΡΘΡΟ 7.	ΤΡΟΠΟΣ ΛΗΨΗΣ ΕΓΓΡΑΦΩΝ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	6
ΑΡΘΡΟ 8.	ΤΡΟΠΟΣ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ	6
ΑΡΘΡΟ 9.	ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	6
ΑΡΘΡΟ 10.	ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ	7
ΑΡΘΡΟ 11.	ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	8
ΑΡΘΡΟ 12.	ΤΟΠΟΣ, ΧΡΟΝΟΣ ΚΑΙ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ ΚΑΙ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ ΤΟΥ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ	9
ΑΡΘΡΟ 13.	ΠΛΗΡΩΜΗ - ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ	9
ΑΡΘΡΟ 14.	ΓΕΝΙΚΟΙ ΌΡΟΙ	9
ΑΡΘΡΟ 15.	ΕΠΙΛΥΣΗ ΔΙΑΦΟΡΩΝ	9
ΑΡΘΡΟ 16.	ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	9
ΚΕΦΑΛΑΙΟ Β	ΣΥΝΤΑΞΗ ΤΕΧΝΙΚΗΣ & ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ	11
ΑΡΘΡΟ 1.	ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ	11
ΑΡΘΡΟ 2.	ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ	13
ΚΕΦΑΛΑΙΟ Γ	ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	14
ΑΡΘΡΟ 1.	ΜΕΘΟΔΟΣ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ	14
ΑΡΘΡΟ 2.	ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ - ΠΙΝΑΚΕΣ ΚΡΙΤΗΡΙΩΝ / ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΩΝ	15
ΚΕΦΑΛΑΙΟ Δ	ΣΚΟΠΟΣ ΚΑΙ ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ	16
ΑΡΘΡΟ 1.	ΣΚΟΠΟΣ ΤΗΣ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ ΚΑΙ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ	16
ΑΡΘΡΟ 2.	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΟΛΟΚΛΗΡΩΜΕΝΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ	16
ΑΡΘΡΟ 3.	ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ	17
ΑΡΘΡΟ 4.	ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΤΟΥ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΤΟΥ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ - ΠΑΡΟΧΕΣ	17
ΑΡΘΡΟ 5.	ΕΓΓΥΗΣΗ - ΤΕΧΝΙΚΗ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ	17
ΚΕΦΑΛΑΙΟ Ε	ΠΙΝΑΚΕΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΩΝ	19
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι	ΠΙΝΑΚΕΣ ΑΝΑΛΥΣΗΣ	26
	ΠΙΝΑΚΑΣ ΑΝΑΛΥΣΗΣ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ	26
	ΠΙΝΑΚΑΣ ΑΝΑΛΥΣΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ	ERROR! BOOKMARK NOT DEFINED.

ΑΡΘΡΟ 1. Αντικείμενο της Προκήρυξης

Αντικείμενο της προκήρυξης είναι η προμήθεια Ολοκληρωμένου Συστήματος Υπηρεσιών Αυτοματοποιημένης Εξυπηρέτησης Χρηστών (Auto-Library) για την Βιβλιοθήκη και Κέντρο Πληροφόρησης του Χαροκοπείου Πανεπιστημίου, σύμφωνα με τα όσα ορίζονται στην Τεχνική Περιγραφή της προκήρυξης.

1. Ο τρόπος που θα γίνει η αξιολόγηση, περιγράφεται αναλυτικά στο **Κεφάλαιο Γ**.
2. **Οι απαιτήσεις σχετικά με τον εξοπλισμό και την εκτέλεση της προμήθειας και τον προμηθευτή περιλαμβάνονται στα Κεφάλαια Δ και Ε (στην Τεχνική Περιγραφή και στους αντίστοιχους Πίνακες Συμμόρφωσης της προκήρυξης).**

Οι προσφορές μπορούν να υποβληθούν **μόνο για το σύνολο** των προς προμήθεια ειδών.

ΑΡΘΡΟ 2. Στοιχεία Αναθέτουσας Αρχής

Αναθέτουσα αρχή είναι ο Ειδικός Λογαριασμός Κονδυλίων Έρευνας- Επιτροπή Εκπαίδευσης και Ερευνών του Χαροκοπείου Πανεπιστημίου.

- Διεύθυνση έδρας, Ελ. Βενιζέλου 70, Καλλιθέα, ΤΚ 176 71.
- Τηλέφωνο (+30210) 9549265 & 9549170
- Αρμόδιος υπάλληλος : κα. Ζερβάκη & κα. Βαρδακώστα

I. Στοιχεία της σύμβασης

Η σύμβαση θα καταρτιστεί με βάση τους όρους που περιλαμβάνονται στα τεύχη του διαγωνισμού. Για θέματα που δεν θα ρυθμίζονται από την σύμβαση θα έχουν ανάλογη εφαρμογή οι διατάξεις της εθνικής νομοθεσίας για θέματα προμηθειών του δημοσίου.

Ο προϋπολογισμός της εκτέλεσης της προμήθειας αυτής ορίζεται σε σαράντα χιλιάδες και οκτακόσια ευρώ (**40.800 €**) συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ 23%. Τα επιμέρους στοιχεία του κόστους της σύμβασης, οι κρατήσεις και οι λοιπές οικονομικές επιβαρύνσεις της, καθώς επίσης ο τρόπος πληρωμής και τα λοιπά σχετικά στοιχεία και όροι, θα περιγράφονται στη σύμβαση που θα υπογραφεί με τον Ανάδοχο.

ΑΡΘΡΟ 3. Καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών

Οι υποβαλλόμενες ή οι ταχυδρομικά αποστέλλόμενες προσφορές πρέπει να περιέλθουν στο πρωτόκολλο του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας του Χαροκοπείου Πανεπιστημίου, (από 9:00π.μ. έως 2:00 μ.μ.-από Δευτέρα έως Παρασκευή- Ελ. Βενιζέλου 70, 176.71 Καλλιθέα) το αργότερο μέχρι τις **05/08/2011 (και ώρα 14:00)**.

ΑΡΘΡΟ 4. Προϋπολογισμός-Πηγή Χρηματοδότησης

Η συνολική προϋπολογιζόμενη δαπάνη της είναι σαράντα χιλιάδες οκτακόσια ευρώ (**40.800€**) συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ 23%. Η δαπάνη για την προμήθεια θα βαρύνει τον προϋπολογισμό της Πράξης «Προηγμένες Υπηρεσίες Ψηφιακού Αποθετηρίου και Ηλεκτρονικής Βιβλιοθήκης στο Χαροκόπειο Πανεπιστήμιο» του Ε.Π. «Αττική» με κωδικό MIS 304189, και ειδικότερα στο πλαίσιο του υποέργου 3 «Υπηρεσίες Αυτοματοποιημένης Εξυπηρέτησης Χρηστών (Auto-Library)» του Χαροκοπείου Πανεπιστημίου. Η Πράξη συγχρηματοδοτείται από το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης. Η αποπληρωμή μέρους η συνόλου της προμήθειας υπόκειται στους περιορισμούς της χρηματοδότησης υποέργου.

ΑΡΘΡΟ 5. Δικαίωμα Συμμετοχής

Δικαίωμα συμμετοχής στο διαγωνισμό έχουν:

- α) όλα τα φυσικά ή νομικά ή φυσικά πρόσωπα.
- β) ενώσεις προμηθευτών που υποβάλλουν κοινή προσφορά.
- γ) συνεταιρισμοί

δ) κοινοπραξίες προμηθευτών

Διευκρινίζεται ότι οι ενώσεις και οι κοινοπραξίες δεν υποχρεούνται να λάβουν ορισμένη νομική μορφή προκειμένου να υποβάλουν προσφορά.

Δεν γίνονται δεκτοί όσοι αποκλείστηκαν τελεσίδικα από κάποια Ελληνική Δημόσια Υπηρεσία ή ΝΠΔΔ γιατί δεν εκπλήρωσαν συμβατικές τους υποχρεώσεις και όσοι αποκλείστηκαν από διαγωνισμούς για υπηρεσίες του Ελληνικού Δημοσίου.

ΑΡΘΡΟ 6. Προσφορές

6.1 ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ

- 6.1.1 Οι προσφορές θα έχουν ισχύ τουλάχιστον 120 ημερών από την επόμενη της ημερομηνίας διενέργειας του διαγωνισμού. Προσφορές που θα έχουν μικρότερη ισχύ θα απορρίπτονται ως απαράδεκτες.
- 6.1.2 Οι προσφορές θα συνταχθούν στην Ελληνική Γλώσσα.
- 6.1.3 Αντιπροσφορές δεν γίνονται δεκτές και απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

6.2 ΤΙΜΕΣ

- 6.2.1 Η τιμή θα δίνεται σε ευρώ (€) ανά μονάδα είδους χωρίς ΦΠΑ.
- 6.2.2 Ο ΦΠΑ θα αναγραφεί μια φορά συνολικά για το σύνολο των ειδών.
- 6.2.3 Στις τιμές θα περιλαμβάνονται οι νόμιμες κρατήσεις.

6.3 ΟΔΗΓΙΕΣ ΣΥΝΤΑΞΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

- 6.3.1 Οι προσφορές, οι οποίες πρέπει να αφορούν στο σύνολο των υπό προμήθεια ειδών, όπως περιγράφονται στο ΚΕΦΑΛΑΙΟ Ε – ΑΝΑΛΥΤΙΚΟΣ ΠΙΝΑΚΑΣ ΕΙΔΩΝ, πρέπει να είναι δακτυλογραφημένες και να μη φέρουν ξύσματα, παράτυπες διορθώσεις, σβησίματα, διαγραφές, προσθήκες, κ.λ.π., και να είναι καθαρογραμμένες και μονογραμμένες από τον διαγωνιζόμενο.
- 6.3.2 Ο κυρίως φάκελος της προσφοράς των ενδιαφερόμενων προμηθευτών πρέπει να γράφει ευκρινώς τις ενδείξεις:

- α) τη λέξη ΠΡΟΣΦΟΡΑ με κεφαλαία γράμματα
- β) τον πλήρη τίτλο της υπηρεσίας που διενεργεί τον διαγωνισμό
- γ) τα στοιχεία του διαγωνισμού
- δ) τα πλήρη στοιχεία του αποστολέα

- 6.3.3 Στον κυρίως φάκελο θα εμπεριέχονται τρεις υποφάκελοι οι οποίοι θα φέρουν τα παρακάτω στοιχεία:

6.3.3.i. ΦΑΚΕΛΟΣ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ

Στο φάκελο των δικαιολογητικών θα εμπεριέχονται τα παρακάτω:

1. Οι συμμετέχοντες στους διαγωνισμούς υποχρεούνται να υποβάλλουν, μαζί με την προσφορά τους, τα εξής:

α. Υπεύθυνη δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν. 1599/1986 (Α' 75), όπως εκάστοτε ισχύει, με θεώρηση γνησίου υπογραφής, στην οποία :

i. Να αναγράφονται τα στοιχεία του διαγωνισμού ή διαδικασίας ανάθεσης στον οποίο συμμετέχουν.

ii. Να δηλώνεται ότι, μέχρι και την ημέρα υποβολής της προσφοράς τους,

– δεν έχουν καταδικασθεί με αμετάκλητη απόφαση για κάποιο αδίκημα από τα αναφερόμενα στην περίπτωση (1) του εδ. α της παρ. 2 του άρθρου 6 του Π.Δ. 118/07,

– δεν τελούν σε κάποια από τις αναφερόμενες στην περίπτωση (2) του εδ. α της παρ. 2 του άρθρου 6 του Π.Δ. 118/07 καταστάσεις,

– είναι φορολογικά και ασφαλιστικά ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους της περίπτωσης (3) του εδ. α της παρ. 2 του άρθρου 6 του Π.Δ. 118/07,

– είναι εγγεγραμμένοι στο οικείο Επιμελητήριο ή ασκούν γεωργικό ή κτηνοτροφικό επάγγελμα, κατά περίπτωση, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην περ. (4) του εδ. α της παρ. 2 και στην περ. (3) του εδ. β της παρ. 2 του άρθρου 6 του Π.Δ. 118/07,

– δεν τελούν σε κάποια από τις αναφερόμενες στην περ. (2) του εδ. γ της παρ. 2 του άρθρου 6 του Π.Δ. 118/07 κατάσταση.

iii. Να αναλαμβάνεται η υποχρέωση για την έγκαιρη και προσηκούσα προσκόμιση των δικαιολογητικών της παρ. 2 του παρόντος άρθρου και σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις του άρθρου 20 του άρθρου 6 του Π.Δ. 118/07.

γ. Εφόσον οι προμηθευτές συμμετέχουν στους διαγωνισμούς με αντιπρόσωπό τους, υποβάλλουν μαζί με την προσφορά παραστατικό εκπροσώπησης.

2. Οι συμμετέχοντες υποχρεούνται να υποβάλλουν, μαζί με την προσφορά τους, αναλυτική περιγραφή τουλάχιστον 2 ανάλογων έργων που έχουν υλοποιήσει.

6.3.3.ii. ΦΑΚΕΛΟΣ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Ο φάκελος ΤΕΧΝΙΚΗΣ προσφοράς θα φέρει και τις ενδείξεις του κυρίως φακέλου.

Όλα τα τεχνικά στοιχεία της προσφοράς τοποθετούνται σε χωριστό σφραγισμένο φάκελο μέσα στον κυρίως φάκελο, με την ένδειξη «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» που θα αποδεικνύουν κατά τρόπο σαφή τη συμφωνία της προσφοράς προς τις τεχνικές προδιαγραφές της προκήρυξης.

Σε περίπτωση που τα ΤΕΧΝΙΚΑ στοιχεία της προσφοράς δεν είναι δυνατόν, λόγω του μεγάλου όγκου, να τοποθετηθούν στον κυρίως φάκελο, τότε αυτά συσκευάζονται ιδιαίτερα και ακολουθούν τον κυρίως φάκελο με την ένδειξη «ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ» και τις λοιπές ενδείξεις του κυρίως φακέλου.

Η μορφή που θα έχει η ΤΕΧΝΙΚΗ προσφορά περιγράφεται στο κεφάλαιο Β.

6.3.3. iii. ΦΑΚΕΛΟΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Ο φάκελος της οικονομικής προσφοράς υποβάλλεται σε χωριστό φάκελο και εμπεριέχει τα οικονομικά στοιχεία της προσφοράς.

Ο φάκελος ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ προσφοράς θα φέρει και τις ενδείξεις του κυρίως φακέλου.

Η μορφή που θα έχει η ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ προσφορά περιγράφεται στο κεφάλαιο Β.

ΑΡΘΡΟ 7. Τρόπος Λήψης Εγγράφων του Διαγωνισμού

Προς δημοσίευση έχει αποσταλεί περίληψη της διακήρυξης. Το πλήρες κείμενο της διακήρυξης και τα παραρτήματα αυτής διατίθενται σε έντυπη μορφή από το Χαρακόπειο Πανεπιστήμιο, Ελ. Βενιζέλου 70, Καλλιθέα, Γραφείο 1.11 (κα. Ζερβάκη Ελευθερία). Επίσης, η διάθεση του ηλεκτρονικού αρχείου της Προκήρυξης γίνεται μέσω της ηλεκτρονικής διεύθυνσης <http://galaxy.hua.gr/~elke>. (NEA-ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΙ/ΠΡΟΣΚΛΗΣΕΙΣ)

ΑΡΘΡΟ 8. Τρόπος Αξιολόγησης

Η κατακύρωση της προμήθειας θα γίνει με κριτήριο τη συμφερότερη προσφορά για το σύνολο των προσφερομένων ειδών.

Για την αξιολόγηση των προσφορών λαμβάνεται υπόψη η συμφωνία της προσφοράς προς τους όρους της προκήρυξης.

Η σύγκριση των προσφορών θα γίνει με βάση τη συνολική τιμή για όλα τα προσφερόμενα είδη και όχι τις επί μέρους τιμές των προσφερομένων ειδών.

Προσφορά που είναι αόριστη και ανεπίδεκτη εκτίμησης ή είναι υπό αίρεση, απορρίπτεται ως απαράδεκτη, μετά από γνωμοδότηση του αρμόδιου για την αξιολόγηση των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού οργάνου.

Αναλυτικά, ο τρόπος αξιολόγησης περιγράφεται στο κεφάλαιο Γ.

ΑΡΘΡΟ 9. Κατακύρωση διαγωνισμού

Κατακύρωση θα γίνει σε έναν προμηθευτή.

Το Πανεπιστήμιο διατηρεί το δικαίωμα κατακύρωσης για ολόκληρη ή μεγαλύτερη ή μικρότερη ποσότητα από την προκηρυχθείσα ποσότητα μέχρι ποσοστού 30%.

Στον προμηθευτή που θα γίνει κατακύρωση θα σταλεί κοινοποίηση. Με την κοινοποίηση η σύμβαση θεωρείται ως συναφθείσα και το έγγραφο της σύμβασης που ακολουθεί έχει αποδεικτικό μόνο χαρακτήρα.

ΑΡΘΡΟ 10. Δικαιολογητικά Κατακύρωσης

Τα δικαιολογητικά προσκομίζονται σε σφραγισμένο φάκελο, ο οποίος παραδίδεται εμπρόθεσμα την ημερομηνία και ώρα που προβλέπονται στην παρούσα διακήρυξη.

Μετά την αξιολόγηση των προσφορών, ο υποψήφιος στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση, εντός προθεσμίας είκοσι (20) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης σε αυτόν, οφείλει να υποβάλει σε σφραγισμένο φάκελο, τα εξής έγγραφα και δικαιολογητικά:

A. Οι Έλληνες πολίτες :

1) Απόσπασμα ποινικού μητρώου, έκδοσης του τελευταίου τριμήνου πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν έχουν καταδικασθεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση, για κάποιο από τα αδικήματα της παρ. 1 του άρθρου 43 του Π.Δ. 60/2007 (ΦΕΚ Α' 64), για κάποιο από τα αδικήματα του Αγορανομικού Κώδικα, σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας ή για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, της απάτης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, της δωροδοκίας και της δόλιας χρεοκοπίας.

2) Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν σε πτώχευση και επίσης, ότι δεν τελούν σε διαδικασία κήρυξης πτώχευσης.

3) Πιστοποιητικό που εκδίδεται από αρμόδια κατά περίπτωση αρχή, από το οποίο να προκύπτει, ότι κατά την ημερομηνία της άνω ειδοποίησης είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν στις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) και στις φορολογικές υποχρεώσεις τους.

Σε περίπτωση εγκατάστασής τους στην αλλοδαπή, τα δικαιολογητικά των παραπάνω περιπτώσεων 2) και 3) εκδίδονται με βάση την ισχύουσα νομοθεσία της χώρας που είναι εγκατεστημένοι, από την οποία και εκδίδεται το σχετικό πιστοποιητικό.

4) Πιστοποιητικό του οικείου Επιμελητηρίου, με το οποίο θα πιστοποιείται αφενός η εγγραφή τους σε αυτό και το ειδικό επάγγελμά τους κατά την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού, και αφετέρου ότι εξακολουθούν να παραμένουν εγγεγραμμένοι μέχρι της επίδοσης της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης.

B. Οι αλλοδαποί :

1) Απόσπασμα ποινικού μητρώου ή ισοδύναμο εγγράφου αρμόδιας διοικητικής ή δικαστικής αρχής της χώρας εγκατάστασής τους, έκδοσης του τελευταίου τριμήνου, πριν από την κοινοποίησή της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης από το οποίο να προκύπτει ότι δεν έχουν καταδικασθεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση, για κάποιο από τα αδικήματα της παρ. 1 του άρθρου 43 του Π.Δ. 60/2007 (ΦΕΚ Α' 64), για κάποιο από τα αδικήματα του Αγορανομικού Κώδικα, σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας ή για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, της απάτης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, της δωροδοκίας και της δόλιας χρεοκοπίας.

2) Πιστοποιητικό της κατά περίπτωση αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής της χώρας εγκατάστασής τους, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν σε κάποια από τις καταστάσεις της περίπτωσης (2) του εδ. α της παρ. 2 του άρθρου 6 του Π.Δ. 118/2007 ή υπό ανάλογη κατάσταση ή διαδικασία και ότι πληρούνται οι προϋποθέσεις της περίπτωσης (3) του εδ. α της παρ. 2 του άρθρου 6 του Π.Δ. 118/2007.

3) Πιστοποιητικό της αρμόδιας αρχής της χώρας εγκατάστασής τους, από το οποίο προκύπτει ότι ήταν εγγεγραμμένοι στα μητρώα του οικείου Επιμελητηρίου ή σε ισοδύναμες επαγγελματικές οργανώσεις, κατά την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού, και αφετέρου ότι εξακολουθούν να παραμένουν εγγεγραμμένοι μέχρι της επίδοσης της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης.

Γ. Τα νομικά πρόσωπα ημεδαπά ή αλλοδαπά :

1) Τα παραπάνω δικαιολογητικά των περιπτώσεων των εδαφίων Α και Β της παρ. 2 του άρθρου 6 του Π.Δ. 118/2007, αντίστοιχα.

2) Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου, πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης της παρ. 2 του άρθρου 6 του Π.Δ. 118/2007, από το

οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν υπό κοινή εκκαθάριση του Ν. 2190/1920, όπως εκάστοτε ισχύει, ή ειδική εκκαθάριση του Ν. 1892/1990 (ΦΕΚ Α' 101), όπως εκάστοτε ισχύει, ή άλλες ανάλογες καταστάσεις (μόνο για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα) υπό διαδικασία έκδοσης απόφασης κοινής ή ειδικής εκκαθάρισης των ανωτέρω νομοθετημάτων ή υπό άλλες ανάλογες καταστάσεις (μόνο για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα).

3) Ειδικότερα, τα ανωτέρω νομικά πρόσωπα πρέπει να προσκομίζουν για τους διαχειριστές, στις περιπτώσεις των εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.) και των προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.) και για τον πρόεδρο και διευθύνοντα σύμβουλο για τις ανώνυμες εταιρείες (Α.Ε.), απόσπασμα ποινικού μητρώου ή άλλο ισοδύναμο έγγραφο αρμόδιας διοικητικής ή δικαστικής αρχής της χώρας εγκατάστασης, από το οποίο να προκύπτει ότι τα ανωτέρω πρόσωπα δεν έχουν καταδικαστεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση, για κάποιο από τα αδικήματα της περίπτωσης 1 του εδ. Α της παρ. 2 του άρθρου 6 του Π.Δ. 118/2007.

4) Επί ημεδαπών ανωνύμων εταιρειών τα προαναφερόμενα πιστοποιητικά της εκκαθάρισης της περίπτωσης 2 του εδ. Γ της παρ. 2 του παρόντος, εκδίδονται, όσον αφορά στην κοινή εκκαθάριση από την αρμόδια Υπηρεσία της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης, στο μητρώο Ανωνύμων Εταιρειών της οποίας είναι εγγεγραμμένη η υποψήφια στο διαγωνισμό Α.Ε., σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 7.α.1.ια' και 7.β.12 του Ν. 2190/1920, όπως εκάστοτε ισχύει, και, όσον αφορά στην ειδική εκκαθάριση του Ν. 1892/1990, όπως εκάστοτε ισχύει, από το αρμόδιο Εφετείο της έδρας της ανωνύμου εταιρείας που τελεί υπό ειδική εκκαθάριση.

5) Επί ημεδαπών εταιρειών περιορισμένης ευθύνης και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.) το πιστοποιητικό της εκκαθάρισης, εκδίδεται από το αρμόδιο τμήμα του πρωτοδικείου της έδρας της υποψήφιας, στον διαγωνισμό, επιχείρησης.

Δ. Οι Συνεταιρισμοί :

1) Απόσπασμα ποινικού μητρώου έκδοσης του τελευταίου τριμήνου, πριν από την κοινοποίησή της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης, ή άλλο ισοδύναμο έγγραφο αρμόδιας διοικητικής ή δικαστικής αρχής της χώρας εγκατάστασης από το οποίο να προκύπτει ότι ο πρόεδρος του Διοικητικού του Συμβουλίου δεν έχει καταδικαστεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση, για κάποιο από τα αδικήματα της παρ. 1 του άρθρου 43 του Π.Δ. 60/2007 (ΦΕΚ Α' 64), για κάποιο από τα αδικήματα του Αγορανομικού Κώδικα, σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας ή για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, της απάτης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, της δωροδοκίας και της δόλιας χρεοκοπίας.

2) Τα δικαιολογητικά των περιπτώσεων (2) και (3) του εδ. Α της παρ. 2 του άρθρου 6 του Π.Δ. 118/2007, εφόσον πρόκειται για ημεδαπούς συνεταιρισμούς και της περίπτωσης (2) του εδ. Β της παρ. 2 του άρθρου 6 του Π.Δ. 118/2007, εφόσον πρόκειται για αλλοδαπούς συνεταιρισμούς, αντίστοιχα, και της περίπτωσης (2) του εδ. γ της παρ. 2 του άρθρου 6 του Π.Δ. 118/2007.

3) Βεβαίωση αρμόδιας αρχής ότι ο Συνεταιρισμός λειτουργεί νόμιμα.

Ε. Ενώσεις προμηθευτών :

Τα παραπάνω κατά περίπτωση δικαιολογητικά, για κάθε προμηθευτή, που συμμετέχει στην Ένωση. Σε περίπτωση υποβολής προσφοράς από Ένωση προμηθευτών ισχύουν τα προβλεπόμενα στο άρθρο 7 του Π.Δ. 118/2007 (ΦΕΚ Α' 150).

Εάν σε κάποια Χώρα βεβαιώνεται από οποιαδήποτε Αρχή της ότι δεν εκδίδονται τα παραπάνω έγγραφα ή πιστοποιητικά, ή δεν καλύπτουν όλες τις ως άνω αναφερόμενες περιπτώσεις του παρόντος άρθρου, δύναται να αντικατασταθούν αυτά από υπεύθυνη δήλωση του υποψηφίου που γίνεται ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής αρχής ή συμβολαιογράφου της χώρας εγκατάστασης. Στην κατά τα άνω υπεύθυνη δήλωση θα δηλώνεται ότι στην συγκεκριμένη χώρα δεν εκδίδονται τα συγκεκριμένα έγγραφα και ότι δεν συντρέχουν στο συγκεκριμένο πρόσωπο οι ανωτέρω νομικές καταστάσεις.

Η μη έγκαιρη και προσήκουσα υποβολή των δικαιολογητικών της του παρόντος συνιστά λόγο αποκλεισμού του υποψηφίου από τον διαγωνισμό.

ΑΡΘΡΟ 11. Κατάρτιση σύμβασης

1. Ο προμηθευτής στον οποίο κατακυρώθηκε ο διαγωνισμός υποχρεούται να προσέλθει μέσα σε δέκα (10) ημέρες από την ημερομηνία της κοινοποίησης για την υπογραφή της σχετικής σύμβασης.
2. Ο προμηθευτής που δεν θα προσέλθει μέσα στην προθεσμία που του ορίστηκε, να υπογράψει τη σχετική σύμβαση, κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από την κατακύρωση που έγινε στο όνομά του και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτήν, με απόφαση του ΕΛΚΕ του Χαρακοπέιου Πανεπιστημίου.

3. Στον προμηθευτή που κηρύσσεται έκπτωτος από την κατακύρωση, ανάθεση ή σύμβαση, επιβάλλονται, με απόφαση του ΕΛΚΕ Χαροκοπέιου Πανεπιστημίου ύστερα από γνωμοδότηση της Επιτροπής του Διαγωνισμού, η οποία υποχρεωτικά καλεί τον ενδιαφερόμενο προς παροχή εξηγήσεων, αθροιστικά ή διαζευκτικά οι παρακάτω κυρώσεις: προμήθεια των ειδών σε βάρος του εκπτώτου προμηθευτή από τους υπόλοιπους συμμετέχοντες στο διαγωνισμό, κάθε άμεση ή έμμεση προκαλούμενη ζημία του δημοσίου ή το τυχόν διάφερον που θα προκύψει, καταλογίζεται σε βάρος του εκπτώτου προμηθευτή. Ο καταλογισμός αυτός γίνεται ακόμη και στην περίπτωση που δεν πραγματοποιείται νέα προμήθεια ειδών, κατά τα παραπάνω οριζόμενα. Στην περίπτωση αυτή, ο υπολογισμός του καταλογιζόμενου ποσού γίνεται με βάση κάθε στοιχείο, κατά την κρίση του αρμόδιου οργάνου και με βάση τις αρχές της καλής πίστης και των συναλλακτικών ηθών.

ΑΡΘΡΟ 12. Τόπος, χρόνος και διαδικασία παράδοσης του Ολοκληρωμένου Συστήματος Υπηρεσιών Αυτοματοποιημένης Εξυπηρέτησης Χρηστών (Auto-Library)

1. Το σύνολο των ειδών της προμήθειας (έναν RFID σταθμό Αυτόματου Δανεισμού Χρηστών, δύο σταθμοί εργασίας βιβλιοθηκονόμων - προεγκατεστημένα με λογισμικό διαμόρφωσης RFID ετικετών ασφαλείας, άδειες λογισμικού υποστήριξης) θα παραδοθεί το αργότερο μέσα σε διάστημα 60 ημερών από την υπογραφή της σύμβασης.
2. Ο εξοπλισμός θα εγκατασταθεί, παραμετροποιηθεί από τον προμηθευτή, κατόπιν προηγηθείσας συνεννόησης, στις εγκαταστάσεις του Χαροκοπέιου Πανεπιστημίου – Ελ. Βενιζέλου 70, Καλλιθέα στους χώρους της Βιβλιοθήκης και Κέντρου Πληροφόρησης.
3. Ο προμηθευτής οφείλει να καταστήσει τον εξοπλισμό πλήρως λειτουργικό. Το κόστος των όποιων υλικών απαιτείται κατά τη διαδικασία αυτή (π.χ. καλώδια σύνδεσης, παροχής ρεύματος) βαρύνει τον προμηθευτή.
4. Ο προμηθευτής οφείλει να ολοκληρώσει την διαδικασία μετατροπής από το σύστημα ασφαλείας barcode σε RFID της ίδιας υπάρχουσας συλλογής τεκμηρίων (25.000 τίτλοι βιβλίων) της ΒΚΠ μέσα σε διάστημα δύο μηνών από την παραλαβή του απαιτούμενου εξοπλισμού.
5. Ο συνολικός χρόνος εκτέλεσης της προμήθειας δεν θα πρέπει να υπερβεί τους 4 (τέσσερις) μήνες από την ημερομηνία της υπογραφής της σύμβασης

ΑΡΘΡΟ 13. Πληρωμή - Κρατήσεις

Η πληρωμή του προμηθευτή θα γίνει μετά την οριστική ποιοτική, ποσοτική παραλαβή και καλή λειτουργία των προσφερόμενων υπηρεσιών με χρηματικό ένταλμα πληρωμής της Επιτροπής Εκπαίδευσης και Ερευνών.

ΑΡΘΡΟ 14. Γενικοί Όροι

1. Το Χαροκόπειο Πανεπιστήμιο δεν φέρει καμία ευθύνη για την περίπτωση ακύρωσης του διαγωνισμού.
2. Απαγορεύεται η εκχώρηση από τον προμηθευτή σε οποιονδήποτε τρίτο, των υποχρεώσεων και δικαιωμάτων που απορρέουν από τη σύμβαση που θα συναφθεί μεταξύ αυτού και του Χαροκοπέιου Πανεπιστημίου.

ΑΡΘΡΟ 15. Επίλυση Διαφορών

Διαφορές που θα προκύψουν μεταξύ του Χαροκοπέιου Πανεπιστημίου και του προμηθευτή υπάγονται αποκλειστικώς στη δικαιοδοσία των Δικαστηρίων της Αθήνας.

ΑΡΘΡΟ 16. Υποβολή Προσφορών

1. Οι ενδιαφερόμενοι προκειμένου να συμμετάσχουν στο διαγωνισμό πρέπει να υποβάλουν εμπροθέσμως την προσφορά τους με τα απαραίτητα δικαιολογητικά και ό,τι άλλο απαιτείται από την παρούσα προκήρυξη.
2. Οι προσφορές που θα υποβληθούν πρέπει να βρίσκονται τοποθετημένες σε ένα ενιαίο σύνολο (φάκελο) που αποτελείται από τρεις επιμέρους ανεξάρτητα σφραγισμένους φακέλους (με τα αντίτυπα των Δικαιολογητικών Συμμετοχής, Τεχνικής Προσφοράς, και Οικονομικής) με την ένδειξη:

**ΦΑΚΕΛΟΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΓΙΑ ΤΟΝ ΠΡΟΧΕΙΡΟ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟ
“ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΟΛΟΚΛΗΡΩΜΕΝΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΑΥΤΟΜΑΤΟΠΟΙΗΜΕΝΗΣ
ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ ΧΡΗΣΤΩΝ (Auto-Library) ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗΣ & ΚΕΝΤΡΟΥ ΠΛΗΡΟΦΟΡΗΣΗΣ ΤΟΥ
ΧΑΡΟΚΟΠΕΙΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ”**

ΑΡΘΡΟ 1. Τεχνική Προσφορά

Οι προσφορές πρέπει να υποβληθούν για το σύνολο του διαγωνισμού. Οι προσφορές θα πρέπει να καλύπτουν τις απαιτήσεις που περιγράφονται στο κεφάλαιο Δ και να έχουν την εξής δομή και περιεχόμενο.

Συνοπτική Περιγραφή

Στο κεφάλαιο αυτό περιλαμβάνεται συνοπτική περιγραφή των προσφερόμενων ειδών και υπηρεσιών.

Πίνακας Ανάλυσης Τεχνικής Προσφοράς

Ο προσφερόμενος εξοπλισμός και υπηρεσίες από τον προμηθευτή καταγράφονται σε μορφή πίνακα όπως στο Παράρτημα Ι, 'Πίνακας Ανάλυσης Τεχνικής Προσφοράς'. Ο προμηθευτής θα πρέπει να παραδώσει την Τεχνική Προσφορά σε έντυπη (φάκελο) και ηλεκτρονική μορφή. Επίσης, η συμπλήρωση του πίνακα ανάλυσης τεχνικής προσφοράς θα πρέπει να παραδοθεί και σε ηλεκτρονική μορφή, με τη χρήση spreadsheet (π.χ. MS EXCEL).

Η καταγραφή θα πρέπει να περιλαμβάνει:

- 1) Αναφορά του είδους (περιγραφή και μοντέλο) για το οποίο κάνει προσφορά
- 2) Αναφορά του κατασκευαστικού οίκου κάθε αντικείμενου
- 3) Αναφορά των κωδικών προϊόντων των κατασκευαστικών οίκων, του εξοπλισμού, ώστε να προσδιορίζεται μονοσήμαντα ο προσφερόμενος εξοπλισμός. *(Στην περίπτωση «αρθρωτού» εξοπλισμού δηλ όπου παρέχεται από τον κατασκευαστή η δυνατότητα υποστήριξης πολλαπλών διαφορετικών διαρθρώσεων, καταγράφεται ξεχωριστά κάθε επιμέρους τμήμα του, με την αναγραφή όλων των επιμέρους κωδικών προϊόντων του κατασκευαστή).*
- 4) Προαιρετική αναφορά σχολίων (τυπικά έως 30 λέξεων) για την καλύτερη περιγραφή του εξοπλισμού /υπηρεσιών
- 5) Σαφή αναφορά της ποσότητας του προσφερόμενου εξοπλισμού ανά αντικείμενο (σε τεμάχια). Η μη συμμόρφωση με τα παραπάνω (π.χ. μη αναφορά, ασαφής ή εσφαλμένη αναφορά, μη αναγραφή του κωδικού του κατασκευαστή) μπορεί να επιφέρει την ποινή του αποκλεισμού.

Παρατηρήσεις

- 1) Στον «Πίνακα Ανάλυσης Τεχνικής Προσφοράς» του Παραρτήματος Ι καταγράφεται από τον προσφέροντα η ζητούμενη ποσότητα του κάθε προσφερόμενου είδους .
- 2) Στον πίνακα που θα συνταχθεί από τον προσφέροντα θα πρέπει να καταγράφονται **όλα** τα αντικείμενα και υπηρεσίες του «Πίνακα Ανάλυσης Τεχνικής Προσφοράς» του Παραρτήματος Ι. Είναι επιθυμητό τα αντικείμενα αυτά να αναλυθούν σε περισσότερες σειρές με επιμέρους αντικείμενα (από τα οποία συνίστανται) αν αυτό είναι δυνατό (με επιμέρους κωδικούς κατασκευαστή για τα αντικείμενα).
- 3) Στην περίπτωση που δεν προσφέρεται κάποιο από τα αντικείμενα του «Πίνακα Ανάλυσης Τεχνικής Προσφοράς» του Παραρτήματος Ι (πχ. γιατί η λειτουργικότητά του καλύπτεται από άλλο αντικείμενο σύμφωνα με τον προμηθευτή) θα αναγραφεί στην στήλη «ποσότητα» η τιμή '0'.
- 4) Τονίζεται ιδιαίτερα και επί ποινή αποκλεισμού, ότι όλα τα επιμέρους στοιχεία του Πίνακα αυτού θα πρέπει να περιέχονται και να είναι ακριβώς ίδια με τα στοιχεία του αντίστοιχου «Πίνακα Ανάλυσης Οικονομικής Προσφοράς» (Παράρτημα Ι) με τον οποίο πρέπει να είναι ακριβώς ίδιος με μόνη διαφορά την έλλειψη όλων των στοιχείων κόστους .
- 5) Στην περίπτωση που στην προσφορά εμπεριέχονται αναφορές εμπορικών σημάτων, διπλωμάτων ευρεσιτεχνίας ή τύπων ή αναφορές ορισμένης καταγωγής ή παραγωγής, αυτές συνοδεύονται από τη μνεία <<ή το ισοδύναμο>>.

Περιγραφή προσφερόμενων υπηρεσιών

Περιγράφονται συνολικά και συνοπτικά οι υπηρεσίες εγκατάστασης εξοπλισμού και παραμετροποίησης λογισμικού, υπηρεσίες μετατροπής τεκμηρίων και εκπαίδευσης προσωπικού που προσφέρονται από τον προμηθευτή (τυπικά έως 5 σελίδες).

Προσφερόμενος Εξοπλισμός & Υπηρεσίες

• Πίνακας συμμόρφωσης Τεχνικών Χαρακτηριστικών

Για να τεκμηριωθεί η συμφωνία με τις προδιαγραφές της προμήθειας θα πρέπει να συμπληρωθεί από τον προμηθευτή ο πίνακας του ΚΕΦΑΛΑΙΟΥ Ε «Πίνακας Συμμόρφωσης Τεχνικών Χαρακτηριστικών».

Η συμπλήρωση του πίνακα θα γίνει με την χρήση του MS Word και σε αυτό το format θα πρέπει να παραδοθεί σε ηλεκτρονική μορφή. Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να ζητήσουν από τον ΕΛΚΕ του Χαροκοπέιου Πανεπιστημίου το σχετικό προς συμπλήρωση πίνακα.

Στη στήλη 'Απάντηση Προμηθευτή' θα καταγραφεί 'ΝΑΙ', 'ΟΧΙ' ή ακριβή ποσότητα ή όνομα είδους ανάλογα με την περίπτωση και στην στήλη 'Παραπομπές' θα καταγραφεί η σαφής παραπομπή σε αντίστοιχο τεχνικό φυλλάδιο του κατασκευαστή ή αναλυτική τεχνική περιγραφή του εξοπλισμού ή του τρόπου διασύνδεσης και λειτουργίας, ή αναφορές μεθοδολογίας εγκατάστασης, υποστήριξης κλπ. που θα παρατεθούν στο Παράρτημα 'Τεχνικά φυλλάδια, Αναφορές' της προσφοράς.

Είναι ιδιαίτερα επιθυμητή η πληρέστερη συμπλήρωση και οι παραπομπές να είναι κατά το δυνατόν συγκεκριμένες (πχ. Τεχνικό Φυλλάδιο 3, Σελ. 4 Παράγραφος 4 κλπ).

Στη στήλη 'Σχόλια' ο Προμηθευτής μπορεί κατά την κρίση του να καταγράψει προαιρετικά τυχόν σχόλια για την κάλυψη της προδιαγραφής (τυπικά έως 20 λέξεις).

Αντίστοιχα στο τεχνικό φυλλάδιο ή αναφορά θα υπογραμμιστεί το σημείο που τεκμηριώνει τη συμφωνία και θα σημειωθεί η αντίστοιχη παράγραφος του πίνακα τεχνικών χαρακτηριστικών στην οποία καταγράφεται η ζητούμενη προδιαγραφή.

• Παράρτημα 'Τεχνικά φυλλάδια, Αναφορές'

Στο παράρτημα αυτό περιλαμβάνονται όλες οι αναλυτικές πληροφορίες που αφορούν την υλοποίηση της προμήθειας σε μορφή αυτόνομων τευχών για κάθε επιμέρους αντικείμενο (ή και παρεχόμενη υπηρεσία) του διαγωνισμού.

Το παράρτημα αποτελείται από αριθμημένα Τεχνικά Φυλλάδια κατασκευαστών, ή αναλυτικές τεχνικές περιγραφές του εξοπλισμού ή του τρόπου διασύνδεσης και λειτουργίας ή αναφορές μεθοδολογίας εγκατάστασης, υποστήριξης και εκπαίδευσης κλπ. που κατά την κρίση του προμηθευτή τεκμηριώνουν τα στοιχεία του πίνακα τεχνικών χαρακτηριστικών.

Στην αρχή του παραρτήματος καταγράφεται αναλυτικός πίνακας των περιεχόμενων φυλλαδίων, τευχών που περιλαμβάνονται καθώς και η αρίθμηση τους.

Η τεχνική αρτιότητα και πληρότητα της προσφοράς θα αποτελέσει στοιχείο αξιολόγησης ως ένδειξη της τεχνικής επάρκειας των προμηθευτών.

Προσφερόμενες Υπηρεσίες Τεχνικής Υποστήριξης

Ο υποψήφιος ανάδοχος υποχρεούται να υποβάλει στοιχεία που σχετίζονται με:

- Το προφίλ του υποψηφίου
- Τη σύνθεση της/των ομάδας/ων εγκατάστασης και τεχνικής / επιστημονικής υποστήριξης για τον προσφερόμενο παραμετροποιημένο εξοπλισμό και υπηρεσιών υλοποίησης.
- Αναλυτική περιγραφή αναλόγων έργων υλοποίησης σε RFID Συστήματα Αναγνώρισης/Ασφαλείας (τουλάχιστον 2 δύο).
- Τις παρεχόμενες διαδικασίες παροχής υπηρεσιών υποστήριξης (π.χ. διαδικασία καταγραφής κλήσης, υποστήριξη Helpdesk, κ.λ.π.)
- Τους υποστηριζόμενους χρόνους απόκρισης σε αιτήματα και αποκατάστασης βλαβών.

Χρονοδιάγραμμα, Προδιαγραφές Εγκατάστασης του Εξοπλισμού και Παρεχόμενων Υπηρεσιών

Ο υποψήφιος ανάδοχος υποχρεούται να υποβάλει αναλυτικό χρονοδιάγραμμα υλοποίησης της προμήθειας και των παρεχόμενων που να ακολουθείται από την αναλυτική περιγραφή των δομών του μηχανισμού υλοποίησης και παρακολούθησης. Το χρονοδιάγραμμα αυτό δεν πρέπει να υπερβαίνει τους 4 μήνες.

ΑΡΘΡΟ 2. Οικονομική Προσφορά

- Για κάθε επιμέρους προϊόν, όπως περιγράφεται στον Πίνακα Συμμόρφωσης του Κεφαλαίου Ε πρέπει να δοθεί τμηματική προσφορά με την αναφορά ξεχωριστής τιμής για κάθε τεμάχιο. Αυτό ισχύει και στην περίπτωση που το κόστος του προϊόντος ή υπηρεσίας είναι μηδενικό όπου και πάλι αναγράφεται στην προσφορά.
- Οι τιμές των προσφερομένων ειδών θα πρέπει να αναγράφονται αριθμητικώς.
- Τυχόν εκπτώσεις θα πρέπει να έχουν υπολογιστεί κατά είδος, και το τελικό ποσό για κάθε είδος/ υπηρεσία να είναι αυτό που θα αναγραφεί στην οικονομική προσφορά.
- Το κόστος των υπό προμήθεια προϊόντων θα πρέπει να συμπεριλαμβάνει και το κόστος εγκατάστασης/ παραμετροποίησης.
- Το Φ.Π.Α. θα αναφέρεται μόνο μία φορά στο τέλος της οικονομικής προσφοράς και σε ξεχωριστή γραμμή.
- **Ο προμηθευτής θα πρέπει να συμπληρώσει τον 'Πίνακα Οικονομικής Προσφοράς' για κάθε είδος ή είδη όπως δίνεται στο Παράρτημα Ι .Ο πίνακας αυτός θα πρέπει να είναι ακριβώς ο ίδιος πίνακας για κάθε είδος (πλην της στήλης "Παραπομπή") με τον 'Πίνακα Ανάλυσης Τεχνικής Προσφοράς' για κάθε είδος με μόνη διαφορά τις επιπλέον στήλες και γραμμές για την αναγραφή των οικονομικών στοιχείων. Η μη συμμόρφωση με τα παραπάνω μπορεί να επιφέρει την ποινή του αποκλεισμού.**
- Ο προμηθευτής θα πρέπει να παραδώσει την Οικονομική Προσφορά σε έντυπη (φάκελο) και ηλεκτρονική μορφή. Επίσης, η συμπλήρωση του πίνακα οικονομικής προσφοράς θα πρέπει να παραδοθεί και σε ηλεκτρονική μορφή, με την χρήση spreadsheet (π.χ. MS EXCEL).
- Οι προμηθευτές υποχρεούνται να ακολουθήσουν τους ίδιους κωδικούς και τις ίδιες περιγραφές προϊόντων της προσφορά τους στη σύμβαση, στη διακίνηση και στην τιμολόγηση.
- Σε περίπτωση που το προσφερόμενο είδος συγκροτείται σε περισσότερα του ενός μέρους που υπόκεινται σε διαφορετικό ποσοστό Φ.Π.Α. θα δίδεται υποχρεωτικά τιμή χωριστά για κάθε μέρος από αυτά.
- Η υπηρεσία διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει από τους συμμετέχοντες στοιχεία απαραίτητα για την τεκμηρίωση των προσφερομένων τιμών, οι δε προμηθευτές υποχρεούνται να παρέχουν αυτά. Η ευθύνη όμως για την ακρίβεια των αναφερομένων βαρύνει αποκλειστικά τον προμηθευτή.

ΑΡΘΡΟ 1. Μέθοδος Αξιολόγησης

1. Για την επιλογή της συμφερότερης προσφοράς αξιολογούνται μόνο οι προσφορές που έχουν κριθεί τεχνικά αποδεκτές και είναι σύμφωνες με τους λοιπούς όρους της Προκήρυξης.
2. Πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά είναι εκείνη που παρουσιάζει τον μικρότερο λόγο (Λ), λαμβανομένων υπ' όψιν μέχρι δύο (2) δεκαδικών ψηφίων, της τιμής προσφοράς (συγκριτικής) προς την βαθμολογία του όπου:

$$Λ_i = \frac{K_i}{B_i}$$

- a) K_i = Συγκριτική Τιμή (Προμήθειας Εξοπλισμού, Εγκατάστασης και Υποστήριξης του στα πλαίσια της εγγύησης) Προσφοράς i .
 - (β) B_i = Σταθμισμένη Βαθμολογία, δηλαδή το άθροισμα της βαθμολογίας των επιμέρους στοιχείων κάθε ομάδας κριτηρίων αξιολόγησης επί τους αντίστοιχους συντελεστές βαρύτητας της Τεχνικής Προσφοράς i . Τα στοιχεία και οι αντίστοιχοι συντελεστές βαρύτητας δίνονται στο ΑΡΘΡΟ 2 του παρόντος Κεφαλαίου
3. Για τη διαμόρφωση της συγκριτικής τιμής θα ληφθεί υπόψη η Τιμή Προσφοράς.
 4. Για τα είδη βαθμολόγησης ορίζεται συντελεστής βαρύτητας που μπορεί να ανέρχεται μέχρι ποσοστό επί τοις εκατό 80 και 30 για κάθε ομάδα αντίστοιχα.
 5. Το άθροισμα των ποσοστών αυτών ανέρχεται σε 100.
 6. Όλα τα επιμέρους στοιχεία των ειδών βαθμολόγησης, βαθμολογούνται αυτόνομα με βάση τους 100 βαθμούς.
 7. Η βαθμολογία των επί μέρους στοιχείων των προσφορών είναι 100 για τις περιπτώσεις που καλύπτονται ακριβώς όλοι οι απαραίτατοι όροι. Η βαθμολογία αυτή αυξάνεται μέχρι 110 βαθμούς για τις περιπτώσεις που υπερκαλύπτονται οι τεχνικές προδιαγραφές.
- 8. Η τελική βαθμολογία με βάση τα παραπάνω κυμαίνεται από 100 έως 110 βαθμούς**
9. Σε περίπτωση ισοβαθμίας του Λ μεταξύ δύο προσφορών θα επιλεγεί η προσφορά εκείνη που έχει τη μεγαλύτερη σταθμισμένη βαθμολογία. Σε περίπτωση ισοβαθμίας και στην τεχνική προσφορά, ο Ανάδοχος αναδεικνύεται με κλήρωση.
 10. Ο διαγωνισμός κατακυρώνεται στον προμηθευτή που έχει την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά.

ΑΡΘΡΟ 2. Κριτήρια Αξιολόγησης - Πίνακες Κριτηρίων / Συντελεστών

1. Η αξιολόγηση των Τεχνικών Προσφορών συνίσταται στη βαθμολόγηση επί μέρους ομάδων κριτηρίων.
2. Η αξιολόγηση βασίζεται στο φάκελο «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» κάθε προσφοράς.
3. Τα Κριτήρια Αξιολόγησης των Τεχνικών Προσφορών περιλαμβάνουν τις ακόλουθες δύο Ομάδες, με τους ακόλουθους αντίστοιχους συντελεστές βαρύτητας:

Πίνακας 1: Κριτήρια αξιολόγησης & συντελεστές βαρύτητας

1. Ομάδα τεχνικών προδιαγραφών και ποιότητας και απόδοσης		70%
1.1	Συμφωνία του προσφερόμενου εξοπλισμού με τις τεχνικές προδιαγραφές (Καταλληλότητα, Λειτουργικότητα, Διασυνδεσιμότητα, Ολοκλήρωση και Αποδοτικότητα)	20%
1.2	Υπηρεσίες εγκατάστασης και παραμετροποίησης και λειτουργίας του εξοπλισμού όπως προδιαγράφεται στους πίνακες τεχνικών χαρακτηριστικών.	20%
1.3	Υπηρεσία μετατροπής συλλογής της ΒΚΠ σε RFID	25%
1.4	Παρεχόμενες υπηρεσίες εκπαίδευσης του προσωπικού της ΒΚΠ	5%
2. Ομάδα τεχνικής υποστήριξης και κάλυψης		30%
2.1	Υποδομή Προμηθευτή/ Προσωπικό	10%
2.2	Ομάδα Έργου	10%
2.3	Τεχνική Υποστήριξη/Συντήρηση	8%
2.4	Παράδοση εξοπλισμού	2%

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Δ ΣΚΟΠΟΣ ΚΑΙ ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

ΑΡΘΡΟ 1. Σκοπός της προμήθειας και Προϋπολογισμός

Σκοπός του διαγωνισμού αυτού είναι η προμήθεια του Ολοκληρωμένου Συστήματος Υπηρεσιών Αυτοματοποιημένης Εξυπηρέτησης Χρηστών (Auto-Library) για την Βιβλιοθήκη και Κέντρο Πληροφόρησης του Χαροκοπέιου Πανεπιστημίου.

Η προϋπολογισθείσα δαπάνη για την υλοποίηση της ανωτέρω προμήθειας ανέρχεται στις **σαράντα χιλιάδες και οκτακόσια ευρώ (40.800,00€) συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ 23%**.

ΑΡΘΡΟ 2. Περιγραφή

Στο πλαίσιο του παρόντος διαγωνισμού το Χαροκόπειο Πανεπιστήμιο πρόκειται να προμηθευτεί ένα Ολοκληρωμένο Σύστημα Υπηρεσιών Αυτοματοποιημένης Εξυπηρέτησης Χρηστών (Auto-Library) αποτελούμενο από:

RFID Κιосκί

1 (ένα) RFID Σταθμός Αυτόματου Δανεισμού Υλικού Βιβλιοθήκης για τους χρήστες

Σταθμοί εργασίας βιβλιοθηκονόμου

2 (δύο) συσκευές ανάγνωσης, προγραμματισμού και δανεισμού RFID ετικετών ασφαλείας

Ετικέτες RFID για χρήστες

2.500 (δύο χιλιάδες πεντακόσιες) ετικέτες για τους χρήστες της ΒΚΠ

Ετικέτες RFID για έντυπο υλικό

25.000 (δύο χιλιάδες πεντακόσιες) ετικέτες ασφαλείας για την συλλογή τεκμηρίων της ΒΚΠ

Ετικέτες RFID για CD/DVD

1.500 (χίλιες πεντακόσιες) ετικέτες ασφαλείας για τα ψηφιακά μέσα αποθήκευσης CD/DVD

Λογισμικά

2 (δύο) άδειες λογισμικού για τους σταθμούς εργασίας, διαμόρφωσης RFID ετικετών ασφαλείας και διαχείρισης συσκευής εντοπισμού και απογραφής υλικού.

1 (μία) άδεια λογισμικού για στατιστικά στοιχεία κίνησης χρηστών στο χώρο της ΒΚΠ

1 (μία) άδεια λογισμικού για την αναγνώριση/δανεισμό/επιστροφή του τεκμηρίου σε καταστάσεις μη εφικτής σύνδεσης (on the Fly)

Υπηρεσίες

- μετατροπής όλων των τεκμηρίων μέσου κινητού σταθμού μετατροπής,
- εγκατάστασης εξοπλισμού και παραμετροποίησης λογισμικού (για τον συγκεκριμένο εξοπλισμό),
- εκπαίδευσης προσωπικού της ΒΚΠ του Χαροκοπέιου Πανεπιστημίου.

Στα πλαίσια της ολοκλήρωσης του υποέργου αυτού θα απογραφούν και μετατραπούν, από το υπάρχον σύστημα ασφαλείας με barcode σε RFID, 25.000 τίτλοι βιβλίων δια μέσου της φόρτωσης και ενεργοποίησης των RFID ετικετών.

Επιπλέον θα πρέπει να ολοκληρωθεί η εγκατάσταση, η παραμετροποίηση και η θέση σε πλήρη παραγωγική λειτουργία του RFID Σταθμού Αυτόματου Δανεισμού (RFID kiosk), το οποίο θα πρέπει να προσφέρει υπηρεσίες: δανεισμό νέου υλικού, επιστροφή έντυπου υλικού, ανανέωση δανεισμένων τίτλων, ενημέρωση κατάστασης λογαριασμού, πληρωμή καθυστερήσεων.

Επίσης θα πρέπει να υλοποιηθεί η παραμετροποίηση και η ολοκλήρωση του περιβάλλοντος RFID με το υπάρχον, αλλά και σε νέο, λογισμικό διαχείρισης της βιβλιοθήκης μέσω του ανοικτού πρωτοκόλλου SIP2.

Οι προσφερόμενες υπηρεσίες περιγράφονται αναλυτικά στο Άρθρο 4.

ΑΡΘΡΟ 3. Τεχνικές Προδιαγραφές

Στο ΚΕΦΑΛΑΙΟ Ε, «ΠΙΝΑΚΑΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΩΝ» καταγράφονται οι τεχνικές προδιαγραφές για τον εξοπλισμό, με εγκατεστημένο το απαιτούμενο λογισμικό, τις RFID ετικέτες και τις παρεχόμενες υπηρεσίες. Επίσης,

- Ο εξοπλισμός του Αναδόχου πρέπει να είναι διαλειτουργικός και συμβατός με τις λειτουργίες της ΒΚΠ του Χαροκοπέιου Πανεπιστημίου.
- Ο προσφερόμενος εξοπλισμός πρέπει να φέρει το σήμα CE και είναι πιστοποιημένος κατά ISO 9001, 2000.
- Το προσφερόμενο λογισμικό πρέπει να εγκατασταθεί, παραμετροποιηθεί έχοντας υπόψη την υπάρχουσα υποδομή (το αυτοματοποιημένο σύστημα διαχείρισης που χρησιμοποιεί η ΒΚΠ, τον εξοπλισμό, τις εφαρμογές λογισμικού και τη φυσική συλλογή της – έντυπο υλικό).

ΑΡΘΡΟ 4. Προσφερόμενες Υπηρεσίες

Το επιστημονικό προσωπικό του προμηθευτή, που θα εκτελέσει την υπηρεσία μετατροπής και φόρτωσης ετικετών του υλικού της βιβλιοθήκης από τον υπάρχον σύστημα ταυτοποίησης (barcode) στο νέο (RFID), θα πρέπει να αποτελείται τουλάχιστον από δύο βιβλιοθηκονόμους με εμπειρία στο υπάρχον λογισμικό αυτοματοποιημένης διαχείρισης της βιβλιοθήκης.

Η διαδικασία θα πρέπει να διεξαχθεί για το παρακάτω υλικό:

- 25.000 περίπου τεκμήρια έντυπου υλικού
- 1.500 περίπου τεκμήρια οπτικοακουστικού υλικού
- 2.500 περίπου κάρτες ταυτοποίησης χρηστών

Ο εξοπλισμός που θα χρησιμοποιηθεί για την υπηρεσία μετατροπής απαιτείται να παρασχεθεί στη ΒΚΠ από τον προμηθευτή. Η διαδικασία αυτή θα πρέπει να ολοκληρωθεί σε χρονικό διάστημα όχι μεγαλύτερο των δύο μηνών.

Καθ' όλη τη διάρκεια της υπηρεσίας μετατροπής, η βιβλιοθήκη θα πρέπει να είναι σε θέση να λειτουργεί κανονικά για το κοινό της.

Ο προμηθευτής αναλαμβάνει την υποχρέωση να εγκαταστήσει το RFID κίосκι και τους σταθμούς εργασίας των βιβλιοθηκονόμων σε χώρους της ΒΚΠ του Πανεπιστημίου που θα υποδειχτούν από τους υπεύθυνους παρακολούθησης της προμήθειας, να τον καταστήσει πλήρως λειτουργικό με το ήδη υπάρχον εξοπλισμό της ΒΚΠ (εξυπηρετητές). Το κόστος των όποιων υλικών απαιτείται κατά τη διαδικασία αυτή (πχ καλώδια σύνδεσης, παροχής ρεύματος) βαρύνει τον προμηθευτή.

Ο Ανάδοχος, κατά την περίοδο της εγκατάστασης του Ολοκληρωμένου Συστήματος, έχει τις παρακάτω υποχρεώσεις:

- την υποστήριξη χρηστών με φυσική παρουσία στελεχών του Αναδόχου (συλλογή παρατηρήσεων από το προσωπικό της ΒΚΠ, υποστήριξη στο χειρισμό και λειτουργία των συστημάτων, εφαρμογών, κλπ.)
- την υποστήριξη help-desk
- την επικαιροποίηση (update) τεκμηρίωσης.

Το λογισμικό του σταθμού αυτοεξυπηρέτησης θα πρέπει να συμμορφώνεται πλήρως με τις ελέγξιμες Οδηγίες για την Προσβασιμότητα του Περιεχομένου σε επίπεδο προσβασιμότητας τουλάχιστον «AA» (WCAG 2.0 level AA) για την εξυπηρέτηση των ΑμΕΑ.

Σημειώνεται ότι η συμμόρφωση με τις παραπάνω προδιαγραφές ανά περίπτωση θα ελεγχθεί από την Επιτροπή Παραλαβής με συστηματικό τρόπο. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να παραδώσει σχετικό παραδοτέο στον οποίο αναφέρονται επακριβώς οι πρόνοιες που ακολουθήθηκαν για την τήρηση των προδιαγραφών προσβασιμότητας και τα αποτελέσματα των ελέγχων. Η συμμόρφωση και τα αποτελέσματα αυτά θα ελεγχθούν για την ορθότητά τους προς την οριστική παραλαβή του σχετικού παραδοτέου της προμήθειας αυτής.

ΑΡΘΡΟ 5. Εγγύηση – Τεχνική Υποστήριξη

5.1. Εγγύηση - Συντήρηση

Ο ανάδοχος οφείλει να εγγυηθεί την καλή λειτουργία του προσφερόμενου εξοπλισμού για χρονική περίοδο τουλάχιστον τριών (3) ετών μετά την οριστική παραλαβή on site και χωρίς κανένα επιπλέον κόστος. Ο υποψήφιος ανάδοχος θα πρέπει να τεκμηριώσει τη δυνατότητά του για την παροχή αυτής της εγγύησης. Ως εγγύηση νοείται η δωρεάν συντήρηση. Ο Ανάδοχος θα πρέπει να εγγυηθεί την δυνατότητα συντήρησης, των προσφερόμενων ειδών, για το χρονικό διάστημα τουλάχιστον 5 έτων από την λήξη της περιόδου εγγύησης, με τους ίδιους όρους.

5.2. Σύνδεση με κέντρο τεχνικής / επιστημονικής υποστήριξης

Ο Προμηθευτής πρέπει να αναφέρει τη σύνθεση της/των ομάδας/ων εγκατάστασης και τεχνικής / επιστημονικής υποστήριξης του προσφερόμενου εξοπλισμού. Τα αντίστοιχα βιογραφικά πρέπει να περιλαμβάνονται στην προσφορά σύμφωνα με το υπόδειγμα που βρίσκεται στα Παραρτήματα της παρούσας

Η Αντιπρύτανης Οικονομικού Προγραμματισμού και Ανάπτυξης
του Χαροκοπείου Πανεπιστημίου

Σμαραγδή Αντωνοπούλου
Καθηγήτρια

Η Επιστημονικά Υπεύθυνη

Μαρία Νικολαΐδη
Αναπληρώτρια Καθηγήτρια

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Ε ΠΙΝΑΚΕΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΩΝ

ΑΝΑΛΥΤΙΚΟΣ ΠΙΝΑΚΑΣ ΕΙΔΩΝ

A/A	Είδος	Μονάδα μέτρησης	ΠΟΣΟΤΗΤΑ
1.	RFID Σταθμός Αυτόματου Δανεισμού Υλικού Βιβλιοθήκης	τεμ	1
2.	Συσκευή ανάγνωσης, προγραμματισμού και δανεισμού RFID ετικετών ασφαλείας (σταθμός βιβλιοθηκονόμου).	τεμ	2
3.	Ετικέτες RFID για χρήστες	τεμ	2.500
4.	Ετικέτες RFID για έντυπο υλικό	τεμ	25.000
5.	Ετικέτες RFID για CD/DVD	τεμ	1.500
6.	Λογισμικό διαμόρφωσης RFID ετικετών ασφαλείας και διαχείρισης συσκευής εντοπισμού και απογραφής υλικού	άδεια	2
7.	Λογισμικό για στατιστικά στοιχεία κίνησης χρηστών	άδεια	1
8.	Λογισμικό για την αναγνώριση/δανεισμό/επιστροφή τεκμηρίου σε καταστάσεις μη εφικτής σύνδεσης (Off Line Mode)	άδεια	1
9.	Υπηρεσίες μετατροπής όλων των τεκμηρίων μέσου μισθωμένου κινητού σταθμού μετατροπής.	α/μ	2
10.	Υπηρεσίες εγκατάστασης εξοπλισμού και παραμετροποίησης λογισμικού (για τον συγκεκριμένο εξοπλισμό)	α/μ	2
11.	Υπηρεσίες εκπαίδευσης προσωπικού της ΒΚΠ του Χαροκοπέιου Πανεπιστημίου	ώρα	15

ΠΙΝΑΚΑΣ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΩΝ

Κωδικός Εξοπλισμού	A/A	Περιγραφή	Υποχρεωτικό Πεδίο	Απάντηση Προμηθευτή	Παραπομπές	Σχόλια
RFID Κιόσκι		RFID Σταθμός Αυτόματου Δανεισμού Υλικού Βιβλιοθήκης				
		Αριθμός μονάδων	1			
		Τοποθέτηση του εξοπλισμού στην τελική θέση, τακτοποίηση όλων των απαιτούμενων συνδέσεων και παραλαβή του σε πλήρη λειτουργία.	Ναι			
		Ο εξοπλισμός θα πρέπει να συνοδεύεται από γραπτή εγγύηση on site	≥ 3 έτη			
		Το RFID σύστημα δεν παρεμβαίνει σε συστήματα ασύρματης πρόσβασης IEE802.11	Ναι			
		Να αναφερθεί μοντέλο και εταιρεία κατασκευής	Ναι			
		Να αναφερθεί η ημερομηνία ανακοίνωσης του μοντέλου	Ναι			
		Το σύστημα θα πρέπει να διασφαλίζει την συμβατότητα με τους τερματικούς σταθμούς του προσωπικού	Ναι			
		Να είναι σύμφωνο με τους κανόνες FCC περί ορίων εκπομπής ραδιοσυχνότητας	Ναι			
		Να διαθέτει barcode αναγνώστη	Ναι			
		Να διαθέτει μηχανισμό αυτόματης πληρωμής με κέρματα	Ναι			
		Να διαθέτει ενσωματωμένο εκτυπωτή κινήσεων δανεισμού	Ναι			
		Να μπορεί να αναγνώσει Mifare Smart Card χρηστών	Ναι			
		Δυνατότητα δανεισμού με αυτοεξυπηρέτηση και ενημέρωση του λογισμικού της βιβλιοθήκης σε πραγματικό χρόνο	Ναι			
		Δυνατότητα επιστροφής υλικού με αυτοεξυπηρέτηση και ενημέρωση του λογισμικού της βιβλιοθήκης σε πραγματικό χρόνο	Ναι			
		Να διαθέτει κλειδωμά εσωτερικού με κλειδαριά	Ναι			
		Να μπορεί να αναγνώσει ταυτόχρονα έως και 5	Ναι			

	βιβλία				
	Να υποστηρίζει το πρωτόκολλο SIP2.0 και να μπορεί να επικοινωνεί με ήδη εγκατεστημένο λογισμικό της ΒΚΠ	Ναι			
	Να υποστηρίζει παροχή 230V	Ναι			
	Να διαθέτει ISO 18000-3	Ναι			
	Να μπορεί να ενσωματώσει ηλεκτρολόγιο μεταλλικό.	Ναι			
	Να διαθέτει οθόνη αφής 17"	Ναι			
	Να μπορεί να επικοινωνεί μέσω Ethernet	Ναι			
	Το περιβάλλον διεπαφής να διατίθεται τουλάχιστον σε 2 γλώσσες (ελληνικά και αγγλικά)	Ναι			
	Να επιτρέπει πρόσβαση στο λογαριασμό του χρήστη μόνο με συνδυασμό της κάρτας του και του κωδικού του	Ναι			
	Να επιτρέπει από το χρήστη την ανανέωση της περιόδου δανεισμού εφόσον έχει τα σχετικά δικαιώματα	Ναι			
	Όλα τα κείμενα, οι οθόνες και οι εικόνες να είναι παραμετροποιήσιμες από τη βιβλιοθήκη. Παρακαλούμε δηλώστε τι τεχνολογίες χρησιμοποιούνται (π.χ. HTML, CSS, Flash κλπ)	Ναι			
	Ο χρήστης θα πρέπει να ειδοποιείται με την ολοκλήρωση της ενέργειάς του.	Ναι			
	Η οθόνη θα πρέπει αυτόματα να καθαρίζει για τον επόμενο χρήστη χωρίς ανθρώπινη παρέμβαση.	Ναι			
	Το λογισμικό του σταθμού αυτοεξυπηρέτησης θα πρέπει να επικοινωνεί στο χρήστη τυχόν δεσμεύσεις / μηνύματα /ειδοποιήσεις που προέρχονται από το λογισμικό της βιβλιοθήκης με σύνδεση σε πραγματικό χρόνο.	Ναι			
	Η αλλαγή χαρτιού εκτυπωτή και αδειάσματος κερματοδέκτη θα πρέπει να γίνεται εύκολα από το προσωπικό της βιβλιοθήκης χωρίς επέμβαση τεχνικού.	Ναι			
	Προεγκατεστημένο Λογισμικό (Software)	Ναι			

		SelfCheck			
		Καλώδιο τροφοδοσίας και καλώδια οθόνης	Ναι		
		Εγχειρίδια χρήσης	Ναι		
		Να αναφερθούν οποιεσδήποτε πρόσθετες δυνατότητες του εξοπλισμού			
Σταθμός εργασίας βιβλιοθηκονόμου		Συσκευή ανάγνωσης, προγραμματισμού και δανεισμού RFID ετικετών ασφαλείας			
		Αριθμός μονάδων	2		
		Τοποθέτηση του εξοπλισμού στην τελική θέση, τακτοποίηση όλων των απαιτούμενων συνδέσεων και παραλαβή του σε πλήρη λειτουργία.	Ναι		
		Ο εξοπλισμός θα πρέπει να συνοδεύεται από γραπτή εγγύηση on site	≥3 έτη		
		Το σύστημα θα διασφαλίζει την πλήρη συμβατότητα με το RFID κιόσκι	Ναι		
		Να έχει την δυνατότητα να περιορίζει το σήμα εντός της περιοχής του (shielded antenna)	Ναι		
		Δυνατότητα για ανανέωση και επιστροφή τεκμηρίων με ετικέτες RFID και με barcodes ταυτόχρονα.	Ναι		
		Λειτουργική ολοκλήρωση με το περιβάλλον εργασίας του βιβλιοθηκονόμου στο LMS της ΒΚΠ. Το υπάρχον LMS είναι το HORIZON 7.3.2. Η ίδια λειτουργικότητα θα πρέπει να διασφαλιστεί για οποιοδήποτε LMS χρησιμοποιείται η ΒΚΠ στο μέλλον.	Ναι		
		Να παρέχει μια οθόνη με τις λεπτομέρειες των τεκμηρίων που έχουν δανειστεί κατά τη διάρκεια της ενιαίας συναλλαγής (τίτλος / συγγραφέας ως ελάχιστο)	Ναι		
		Το σύστημα πρέπει να επιτρέπει την αυτόματη εισαγωγή αλφαριθμητικών πληροφοριών - π.χ. αναγνωριστικό χρήστη, barcode κλπ. αριθμό	Ναι		
		Το σύστημα πρέπει να μπορεί να λειτουργεί και στις δύο SIP και μη-SIP καταστάσεις.	Ναι		
		Να αναφερθεί μοντέλο και εταιρεία κατασκευής	Ναι		
		Να αναφερθεί η ημερομηνία ανακοίνωσης του	Ναι		

		μοντέλου			
		Προεγκατεστημένο Λογισμικό (Software) SelfCheck	Ναι		
		Εγχειρίδια χρήσης	Ναι		
		Να αναφερθούν οποιεσδήποτε πρόσθετες δυνατότητες του εξοπλισμού			
RFID ΕΤΙΚΕΤΕΣ					
		Οι ετικέτες RFID θα πρέπει να λειτουργήσουν σε 13.56MHz για την εγγραφή/φόρτωση δεδομένων	Ναι		
		Να τηρούν τα πιο πρόσφατα πρότυπα ISO 15693, ISO 18000	Ναι		
		Δυνατότητα εγγραφής πληροφορίας σχετικά με την ιδιοκτησία Ιδρύματος (ISIL Code)	Ναι		
		Δυνατότητα γραφής barcode πληροφορίας	Ναι		
		Δυνατότητα γραφής επιπρόσθετης πληροφορίας	Ναι		
		Δυνατότητα γραφής απαραίτητων στοιχείων κατά την αυτοεξυπηρέτηση για περιπτώσεις λειτουργίας εκτός σύνδεσης (offline mode)	Ναι		
		Δυνατότητα γραφής απαραίτητων στοιχείων για περιπτώσεις επεξεργασίας δεδομένων με stock management tool.	Ναι		
		Να έχουν την δυνατότητα κυριότητας ανάγνωσης πολλαπλών ετικετών ταυτόχρονα (anti-collision)	Ναι		
		Χρονική περίοδος διατήρησης δεδομένων	≥50 έτη		
		Χωρητικότητα μνήμης	≥ 1024 bits		
		Αριθμός προσφερόμενων ετικετών χρηστών	≥ 2.500 τεμ.		
		Αριθμός προσφερόμενων ετικετών βιβλίων	≥ 25.000 τεμ.		
		Αριθμός προσφερόμενων ετικετών CD/DVD	≥ 1500 τεμ.		
		Να αναφερθούν οποιεσδήποτε πρόσθετες δυνατότητες του εξοπλισμού			
Υπηρεσίες Μετατροπής της συλλογής της ΒΚΠ		Υπηρεσίες μετατροπής, από σύστημα ασφαλείας barcode στο RFID, της συλλογής της ΒΚΠ			
		Ο ανάδοχος, με ίδια μέσα και σε συνεννόηση με την ΒΚΠ, θα προβεί στην τοποθέτηση των	Ναι		

		ετικετών στο υλικό που θα του υποδειχθεί.				
		Διάρκεια ολοκλήρωσης	≤ 2 μήνες			
		Ολοκλήρωση διαδικασίας μετατροπής επί του συνόλου της έντυπης συλλογής	≥ 95%			
		Για την προσωποποίηση των ετικετών ο ανάδοχος θα πρέπει να έρθει σε συνεννόηση με την ΒΚΠ.	Ναι			
		Ο ανάδοχος θα πρέπει να παρέχει λεπτομερή έκθεση όπου θα καταγράφεται η διαδικασία επικόλλησης των ετικετών με γνώμονα την ομαλή λειτουργία των υπηρεσιών της Βιβλιοθήκης και αναλυτικό χρονοδιάγραμμα	Ναι			
Υπηρεσίες Εγκατάστασης, Παραμετροποίησης, Συντήρησης και Τεχνικής Υποστήριξης						
		Όλος ο εξοπλισμός και το λογισμικό πρέπει να διαμορφωθούν για να ενσωματώσουν πλήρως στο τοπικό LMS	Ναι			
		Ο Ανάδοχος δεσμεύεται ότι θα μεριμνά ώστε οι βελτιώσεις στο LMS να μην έχουν επιπτώσεις στη λειτουργία του RFID συστήματος, και αντίστροφα	Ναι			
		Ο Αναδόχος θα πρέπει να παρέχει της υπηρεσίες συντήρησης και τεχνικής υποστήριξης τις εργάσιμες μέρες και ώρες.				
		Περίοδο εγγύησης	≥ 3 έτη			
		Οποιοσδήποτε μελλοντικές βελτιώσεις στο σύστημα θα συνοδεύονται από την πλήρη επεξηγηματική τεκμηρίωση	Ναι			
		Ο Ανάδοχος υποχρεούται να συμπεριλάβει στην προσφορά του την σύσταση και τα βιογραφικά της ομάδας εγκατάστασης και τεχνικής υποστήριξης του έργου.	Ναι			
		Ο Ανάδοχος εγγυάται την δυνατότητα συντήρησης, των προσφερόμενων ειδών, για το	Ναι			

		χρονικό διάστημα τουλάχιστον 5 ετών από την λήξη της περιόδου εγγύησης, με τους ίδιους όρους.				
		Χρονοδιάγραμμα υλοποίησης.	≤ 4 μήνες			
Υπηρεσίες Εκπαίδευση Προσωπικού της ΒΚΠ του Χαροκοπείου Πανεπιστημίου						
		Να προβεί σε εκπαίδευση του προσωπικού της ΒΚΠ, το οποίο θα αναλάβει στη συνέχεια την παραγωγική λειτουργία του νέου συστήματος, σχετικά με όλες τις παραμέτρους λειτουργίας του.	≥ 15 ώρες			
		Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος στη χορήγηση φυλλαδίων οδηγιών χρήσης του συστήματος στην ελληνική γλώσσα.	Ναι			
		Να προβλέπεται η επιτόπια κατάρτιση για το προσωπικό της ΒΚΠ	Ναι			

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι. ΠΙΝΑΚΕΣ ΑΝΑΛΥΣΗΣ

Πίνακας Ανάλυσης Τεχνικής Προσφοράς

ΔΙΑΓΩΝΙΖΟΜΕΝΟΣ :

A/A	Προϊόν ή Υπηρεσία (περιγραφή)	Κατασκευαστής	Κωδικός μοντέλου	Κωδικός είδους (part number) Κατασκευαστή	Ποσότητα

Αθήνα, __/__/__
Για το Διαγωνιζόμενο
(Όνομ/μο - Υπογραφή)

Πίνακας Ανάλυσης Οικονομικής Προσφοράς

ΔΙΑΓΩΝΙΖΟΜΕΝΟΣ :

A/A	Προϊόν ή Υπηρεσία (περιγραφή)	Κατασκευαστής	Κωδικός μοντέλου	Κωδικός είδους (part number) Κατασκευαστή	Ποσότητα	Κόστος Μονάδας Αριθμητικώς	Συνολικό Κόστος Αριθμητικώς	Κόστος Ετήσιας Συντήρησης Μονάδας*
	Συνολικό Κόστος							
	ΦΠΑ							
	Σύνολο Αριθμητικώς							
	Σύνολο Ολογράφως							

*Το κόστος αυτό αφορά τη συντήρηση μετά τα 3 έτη εγγύησης.

Το κόστος αυτό δεν συμπεριλαμβάνεται στο κόστος της προμήθειας, στο πλαίσιο του παρόντος διαγωνισμού, και δεν μπορεί να υπερβαίνει το 10% της αξίας των υπό προμήθεια προϊόντων.

Αθήνα, __/__/__
Για το Διαγωνιζόμενο

(Όνομ/μο - Υπογραφή)