



### **Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος**

Ο Ειδικός Λογαριασμός Κονδυλίων Έρευνας του Χαροκοπέιου Πανεπιστημίου, σύμφωνα με την απόφαση της συνεδρίας υπ' αριθμ. 257/20-11-2013 της Επιτροπής Εκπαίδευσης και Ερευνών, στο πλαίσιο των Προγραμμάτων Μεταπτυχιακών Σπουδών των Τμημάτων του Ιδρύματος τα οποία χρηματοδοτούνται από ίδιους πόρους, ενδιαφέρεται για την απασχόληση πέντε (5) ατόμων, με σύμβαση έργου, για την υποστήριξη των επιμέρους λειτουργιών των Προγραμμάτων Μεταπτυχιακών Σπουδών και της Βιβλιοθήκης του Ιδρύματος, με τα εξής προσόντα:

**Έργο 1: Υποστήριξη των Γραμματειών των προγραμμάτων Μεταπτυχιακών Σπουδών του Χαροκοπέιου Πανεπιστημίου (Διαμόρφωση ωρολογίου προγράμματος, Παρακολούθηση αιθουσών (ωρολόγιο πρόγραμμα) και τεχνικού εξοπλισμού αυτών, Παραλαβή και διαχείριση αναλωσίμων των εργαστηρίων) και υποστήριξη της προετοιμασίας εκπαιδευτικού υλικού**

- Πτυχίο Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης της ημεδαπής ή ισότιμου τίτλου της αλλοδαπής (με ισοτιμία ΔΟΑΤΑΠ). Επιπλέον απαιτείται και η κατοχή τίτλου μεταπτυχιακών σπουδών που σχετίζεται με το αντικείμενο των μεταπτυχιακών προγραμμάτων του Χαροκοπέιου Πανεπιστημίου.
- Να έχουν αποδεδειγμένη γνώση λογισμικών γραφείου (επεξεργασία κειμένου, στατιστικά φύλλα, βάσεις δεδομένων)
- Να έχουν αποδεδειγμένη εμπειρία διαχείρισης βάσεων δεδομένων, δημιουργίας και αξιολόγησης αναφορών, γνώση διαχείρισης λογισμικού βάσης δεδομένων γραμματειακής υποστήριξης και ηλεκτρονικών ερωτηματολογίων
- Να έχουν εμπειρία στη διαχείριση/διαμόρφωση ηλεκτρονικών ερωτηματολογίων και την ηλεκτρονική επεξεργασία αυτών καθώς και εμπειρία στη διοικητική υποστήριξη των διαδικασιών ενός Πανεπιστημιακού Τμήματος
- Να έχουν καλή γνώση της Αγγλικής γλώσσας
- Να έχουν συμμετάσχει σε έργα ή να έχουν εμπειρία στη διαχείριση έργων σε πανεπιστημιακό περιβάλλον
- Να έχουν τουλάχιστον πενταετή εργασιακή εμπειρία σε Πανεπιστημιακό περιβάλλον
- Οι άρρενες να έχουν εκπληρωμένες στρατιωτικές υποχρεώσεις

**Έργο 2: Υποστήριξη Εκπαιδευτικών Διαδικασιών (διαμόρφωση και παρακολούθηση προγράμματος σπουδών) και υποστήριξη της προετοιμασίας εκπαιδευτικού υλικού**

- Πτυχίο Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης της ημεδαπής ή ισότιμου τίτλου της αλλοδαπής (με ισοτιμία ΔΟΑΤΑΠ). Επιπλέον απαιτείται και η κατοχή τίτλου μεταπτυχιακών σπουδών που σχετίζεται με το αντικείμενο των μεταπτυχιακών προγραμμάτων του Χαροκοπέιου Πανεπιστημίου.
- Να διαθέτουν τουλάχιστον πενταετή εργασιακή εμπειρία σε Πανεπιστημιακό περιβάλλον
- Να έχουν αποδεδειγμένη γνώση λογισμικών γραφείου (επεξεργασία κειμένου, στατιστικά φύλλα, βάσεις δεδομένων).
- Να έχουν αποδεδειγμένη εμπειρία διαχείρισης βάσεων δεδομένων, δημιουργίας και αξιολόγησης αναφορών, γνώση διαχείρισης λογισμικού βάσης δεδομένων γραμματειακής υποστήριξης και ηλεκτρονικών ερωτηματολογίων.
- Να έχουν άριστη γνώση της Αγγλικής γλώσσας
- Να έχουν συμμετάσχει σε έργα ή να έχουν εμπειρία στη διαχείριση έργων σε πανεπιστημιακό περιβάλλον
- Οι άρρενες να έχουν εκπληρωμένες στρατιωτικές υποχρεώσεις.

**Έργο 3: Παρακολούθηση και προβολή των δραστηριοτήτων των προγραμμάτων Μεταπτυχιακών Σπουδών του Χαροκοπέιου Πανεπιστημίου και υποστήριξη της προετοιμασίας εκπαιδευτικού υλικού**

- Πτυχίο Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης της ημεδαπής ή ισότιμου τίτλου της αλλοδαπής (με ισοτιμία ΔΟΑΤΑΠ) και κάτοχος σχετικού Μεταπτυχιακού Τίτλου Σπουδών που σχετίζεται με το αντικείμενο των μεταπτυχιακών προγραμμάτων του Χαροκοπέιου Πανεπιστημίου.
- Πιστοποιημένη τουλάχιστον πενταετή εργασιακή εμπειρία μετά τη λήψη του πτυχίου σε Πανεπιστημιακό περιβάλλον
- Πιστοποιημένη γνώση διαχείρισης λογισμικού βάσης δεδομένων (γραμματειακής υποστήριξης).
- Πιστοποιημένη εμπειρία στη διαχείριση/διαμόρφωση ηλεκτρονικών ερωτηματολογίων και την ηλεκτρονική επεξεργασία αυτών καθώς και εμπειρία στη διοικητική υποστήριξη των διαδικασιών ενός πανεπιστημιακού τμήματος.
- Πιστοποιημένη τουλάχιστον καλή γνώση της Αγγλικής γλώσσας
- Πιστοποιημένη καλή γνώση Η/Υ
- Να έχουν συμμετάσχει σε έργα ή να έχουν εμπειρία στη διαχείριση έργων σε πανεπιστημιακό περιβάλλον
- Οι άρρενες να έχουν εκπληρωμένες στρατιωτικές υποχρεώσεις

**Έργο 4: Υπηρεσίες Βιβλιοθηκονόμου για την υποστήριξη των εκπαιδευτικών αναγκών των προγραμμάτων Μεταπτυχιακών Σπουδών του Χαροκοπέιου Πανεπιστημίου**

- Πτυχίο ΤΕ Βιβλιοθηκονομίας ή αντίστοιχο (Τμήμα Αρχειονομίας-Βιβλιοθηκονομίας ή Βιβλιοθηκονομίας και Συστημάτων Πληροφόρησης).
- Κατοχή μεταπτυχιακού τίτλου σπουδών σε συναφές αντικείμενο.
- Να διαθέτουν αποδεδειγμένη άριστη γνώση της αγγλικής γλώσσας και καλή γνώση τουλάχιστον μιας ακόμη ξένης γλώσσας
- Να διαθέτουν τουλάχιστον πενταετή αποδεδειγμένη προϋπηρεσία σε βιβλιοθήκη
- Να διαθέτουν αποδεδειγμένη εμπειρία σε καταλογράφηση και ταξινόμηση αλλά και στον έλεγχο των καθιερωμένων όρων
- Να διαθέτουν αποδεδειγμένη εμπειρία στη χρήση πληροφοριακού βιβλιοθηκονομικού συστήματος
- Θα συνεκτιμηθεί εργασιακή εμπειρία σε Βιβλιοθήκη Εκπαιδευτικού Ιδρύματος
- Οι άρρενες να έχουν εκπληρωμένες στρατιωτικές υποχρεώσεις

**Έργο 5: Υπηρεσίες Βιβλιοθηκονόμου για την υποστήριξη των εκπαιδευτικών δραστηριοτήτων της Βιβλιοθήκης για τα προγράμματα των Μεταπτυχιακών Σπουδών του Χαροκοπέιου Πανεπιστημίου**

- Πτυχίο τεχνολογικής εκπαίδευσης Βιβλιοθηκονομίας ή αντίστοιχο (Τμήμα Αρχειονομίας-Βιβλιοθηκονομίας ή Βιβλιοθηκονομίας και Συστημάτων Πληροφόρησης).
- κατοχή μεταπτυχιακού τίτλου σπουδών με συνάφεια στο αντικείμενο
- πιστοποιημένη γνώση Η/Υ
- άριστη πιστοποιημένη γνώση αγγλικής γλώσσας και καλή γνώση της ιταλικής
- πιστοποιημένη τουλάχιστον πενταετής εργασιακή εμπειρία μετά τη λήψη του πτυχίου σε ακαδημαϊκή βιβλιοθήκη
- Να έχουν εμπειρία στα ιδρυματικά αποθετήρια, στην ανάπτυξη συλλογών και τεκμηρίωσή τους καθώς και στην ανάπτυξη προηγμένων υπηρεσιών
- Να έχουν εμπειρία στην επεξεργασία και καταχώρηση έντυπου και ηλεκτρονικού υλικού με βάση τους διεθνείς κανόνες και πρότυπα της βιβλιοθηκονομικής επιστήμης, σε πληροφοριακό σύστημα

Η χρονική διάρκεια των ανωτέρω συμβάσεων ορίζεται για τις θέσεις (έργο) 1-3 έως 31/12/2014 και για τις θέσεις (έργο) 4-5 για διάστημα έξι μηνών από την υπογραφή τους. Οι συμβάσεις δύνανται να παραταθούν εφόσον κριθεί απαραίτητο κατόπιν σχετικών αιτημάτων των Διευθυντών των Μεταπτυχιακών Προγραμμάτων και απόφαση των αρμόδιων συλλογικών οργάνων.

**ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ (σύμφωνα με τις απαιτήσεις κάθε θέσης - έργου όπως έχουν προδιαγραφεί παραπάνω):**

- Αίτηση (επισυνάπτεται υπόδειγμα στο παράρτημα)
- Αναλυτικό Βιογραφικό Σημείωμα,
- Επικυρωμένα Αντίγραφα τίτλων σπουδών (αναγνώριση από ΔΟΑΤΑΠ για τίτλους αλλοδαπής),
- Επικυρωμένα Αποδεικτικά Γνώσης Ξένων Γλωσσών,
- Αποδεικτικό Γνώσης Χρήσης Η/Υ
- Βεβαιώσεις προϋπηρεσίας,
- Κάθε άλλο στοιχείο που θα μπορούσε να βοηθήσει στην ορθή γνώμη για την εμπειρία, τις γνώσεις και την καταλληλότητά τους.

Τα επικαλούμενα προσόντα και η εμπειρία των υποψηφίων θα αξιολογηθούν με βάση τα υποβληθέντα σχετικά δικαιολογητικά από την Επιτροπή Αξιολόγησης.

Οι αιτήσεις υποβάλλονται από τους υποψηφίους με **οποιοδήποτε τρόπο** αρκεί να περιέλθουν στο πρωτόκολλο του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας του Χαροκοπέιου Πανεπιστημίου (Ελ. Βενιζέλου 70, 176.71 Καλλιθέα) το αργότερο μέχρι τις **6/1/2013 και ώρα 12:00μ.**

Διευκρινίζεται ότι οι αιτήσεις μπορούν να αποστέλλονται ταχυδρομικά με ευθύνη του υποψηφίου ως προς το περιεχόμενο και το χρόνο που αυτές θα περιέλθουν στο πρωτόκολλο του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας (ΕΛΚΕ) του Χαροκοπέιου Πανεπιστημίου. Στην περίπτωση της ταχυδρομικής αποστολής **ο ΕΛΚΕ ουδεμία ευθύνη φέρει για την μη εμπρόθεσμη παραλαβή τους ή για το περιεχόμενο του φακέλου της αίτησης.**

Οι αιτήσεις που θα ταχυδρομηθούν πρέπει να βρίσκονται τοποθετημένες σε **σφραγισμένο φάκελο** στον οποίο θα **αναγράφεται η θέση -έργο και ο αριθμός πρωτοκόλλου της πρόσκλησης την οποία αφορούν.**

Η **εμπρόθεσμη υποβολή** του αιτήματος συμμετοχής **αποδεικνύεται**, μόνο, από τον **αριθμό πρωτοκόλλου εισερχομένων** του ΕΙΔΙΚΟΥ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΥ ΚΟΝΔΥΛΙΩΝ ΕΡΕΥΝΑΣ & ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ του Χαροκοπέιου Πανεπιστημίου. **Σε περίπτωση εκπρόθεσμης κατάθεσης, οι αιτήσεις δεν λαμβάνονται υπόψη και επιστρέφονται δίχως να αποσφραγιστούν στους υποψηφίους.**

Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να απευθύνονται για περισσότερες πληροφορίες στην κ. Καραθάνου, από 10:00π.μ. έως 11:00 μ.μ.- από Δευτέρα έως Παρασκευή- Ελ. Βενιζέλου 70, 176.71 Καλλιθέα και στο τηλ. 210 9549265.

Η παρούσα πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος θα δημοσιευθεί στον ημερήσιο τύπο και στους ιστοχώρους της ΔΙΑΥΓΕΙΑΣ ([sites.dianveia.gov.gr/hua](http://sites.dianveia.gov.gr/hua)) και του Χαροκοπέιου Πανεπιστημίου ([galaxy.hua.gr/~elke](http://galaxy.hua.gr/~elke))

Ο Αναπληρωτής Πρύτανη  
Αντιπρύτανης Οικονομικού Προγραμματισμού και Ανάπτυξης

Απόστολος Γ. Παπαδόπουλος  
Καθηγητής

## Υπόδειγμα Αίτησης

Επώνυμο:.....

Όνομα:.....

Όν. Πατέρα:.....

Όν. Μητέρας:.....

Αρ. Αστ. Ταυτότητας:.....

Δ/ση μόνιμης κατοικίας:.....

Τηλέφωνο:.....

Προς:

Ειδικό Λογαριασμό Κονδυλίων Έρευνας του Χαροκοπέιου Πανεπιστημίου

Παρακαλώ όπως κάνετε δεκτή την αίτησή μου για την θέση.....

.....

.....που προκηρύχθηκε στις ...../...../..... με

αριθμό πρωτοκόλλου..... για το έργο με τίτλο

.....

.....

.....

Συνημμένα

1.

2.

3.

4.

5.

6.

Ο/Η Αιτ.....