



**ΧΑΡΟΚΟΠΕΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ**  
**ΕΙΔΙΚΟΣ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΣ ΚΟΝΔΥΛΙΩΝ ΕΡΕΥΝΑΣ**  
**ΜΟΝΑΔΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ & ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ**

**Αθήνα, 13.10.2023**  
**Αρ. Πρωτ.: Γ - 4187**

**ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ**

Ο Ειδικός Λογαριασμός Κονδυλίων Έρευνας του Χαροκοπείου Πανεπιστημίου κατ' εφαρμογή των διατάξεων του ν.4957/2022 (Α' 141) και της με αρ. πρωτ. Δ-7302/11.08.2023 (ΑΔΑ: ΩΧΣΩ4691ΒΣ-Ε7Ζ) απόφασης της Επιτροπής Ερευνών, στο πλαίσιο υλοποίησης του προγράμματος με τίτλο «**Διαχείριση ποσοστού 30% των εσόδων των Π.Μ.Σ. όλων των Τμημάτων για λειτουργικές δαπάνες του Ιδρύματος άρθρου 37 (β) παρ.4, Ν.4485/2017**» και Κ.Ε. 33333, το οποίο χρηματοδοτείται από ιδιωτικούς πόρους, **ενδιαφέρεται για την επιλογή και συνεργασία με ένα (1) άτομο, με το οποίο θα συναφθεί σύμβαση εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου (ΙΔΟΧ)**, με σκοπό την υποστήριξη της λειτουργίας του ανωτέρω προγράμματος και προσκαλεί φυσικά πρόσωπα να εκδηλώσουν το ενδιαφέρον τους για την ανάληψη του σχετικού έργου, σύμφωνα με τους όρους που αναφέρονται στη συνέχεια της παρούσας πρόσκλησης. Σύμφωνα με το αίτημα, η ανωτέρω δαπάνη προβλέπεται στον προϋπολογισμό του έργου.

**ΓΕΝΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ:**

Στο πλαίσιο της παρούσας Πρόσκλησης **προκηρύσσεται μία (1) θέση** έκτακτου προσωπικού που θα απασχοληθεί μέσω σύμβασης σύμβασης **εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου (ΙΔΟΧ)**, στο πλαίσιο του προγράμματος «Διαχείριση ποσοστού 30% των εσόδων των Π.Μ.Σ. όλων των Τμημάτων για λειτουργικές δαπάνες του Ιδρύματος άρθρου 37 (β) παρ.4, Ν.4485/2017» και Κ.Ε. 33333 που διαχειρίζεται ο «Ειδικός Λογαριασμός Κονδυλίων Έρευνας του Χαροκοπείου Πανεπιστημίου».

Επίσης, το αντικείμενο του έργου του προσωπικού για την προκηρυσσόμενη θέση που θα απασχοληθεί στο πλαίσιο της παρούσας Πρόσκλησης παρατίθεται παρακάτω και θα αποτυπωθεί στη σύμβαση που θα συναφθεί ανάμεσα στον «Ειδικό Λογαριασμό Κονδυλίων Έρευνας του Χαροκοπείου Πανεπιστημίου» και στο επιλεγέν προσωπικό. Η εκτιμώμενη χρονική διάρκεια της σύμβασης που θα συναφθεί ανάμεσα στον «Ειδικό Λογαριασμό Κονδυλίων Έρευνας του Χαροκοπείου Πανεπιστημίου» και στο επιλεγέν προσωπικό για την προκηρυσσόμενη θέση της παρούσας πρόσκλησης αναφέρεται παρακάτω.

Ως τόπος απασχόλησης του προσωπικού ορίζεται η έδρα του «Χαροκοπείου Πανεπιστημίου», Ελ. Βενιζέλου 70, ΤΚ 176 76, Καλλιθέα.

Αναλυτική περιγραφή της θέσης παρατίθεται αναλυτικά παρακάτω:

**ΓΕΝΙΚΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ:**

- Οι ενδιαφερόμενοι/-ες δεν πρέπει να έχουν κώλυμα από ποινική καταδίκη ή υποδικία.
- Οι άνδρες ενδιαφερόμενοι πρέπει να έχουν εκπληρώσει τις στρατιωτικές τους υποχρεώσεις ή να έχουν απαλλαγεί νόμιμα από αυτές.

- Οι ενδιαφερόμενοι/-ες πρέπει να είναι Έλληνες/-ίδες πολίτες ή πολίτες των κρατών-μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή υπήκοοι τρίτων χωρών εφόσον είναι μόνιμοι/-ες κάτοικοι της χώρας και γνωρίζουν την Ελληνική Γλώσσα και να διαθέτουν τα ακόλουθα προσόντα:

### **ΘΕΣΗ 1: Ένα (1) άτομο, κάτοχος πτυχίου Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης**

#### **ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ (μη μοριοδοτούμενα):**

- Πτυχίο Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης Οικονομικών ή Διοικητικών Επιστημών της ημεδαπής ή ισότιμου τίτλου της αλλοδαπής (αναγνωρισμένου από ΔΟΑΤΑΠ),
- Πιστοποιημένη γνώση χειρισμού Η/Υ.

*Οι υποψηφίοι/ες οι οποίες δεν πληρούν όλα τα απαιτούμενα προσόντα απορρίπτονται από την επιτροπή αξιολόγησης.*

#### **ΣΥΝΕΚΤΙΜΩΜΕΝΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ (μοριοδοτούμενα):**

- Πιστοποιημένη γνώση της Αγγλικής Γλώσσας (Καλή γνώση (B2 ή B2): 5 μόρια, Πολύ καλή γνώση (Γ1 ή C1): 10 μόρια, Άριστη γνώση (Γ2 ή C2): **15 μόρια**),
- Πιστοποιημένη γνώση δεύτερης ξένης Γλώσσας (Καλή γνώση (B2 ή B2): 2 μόρια, Πολύ καλή γνώση (Γ1 ή C1): 3 μόρια, Άριστη γνώση (Γ2 ή C2): **5 μόρια**),
- Αποδεδειγμένη προϋπηρεσία για παροχή διοικητικού έργου (2 μόρια ανά πλήρες έτος και έως **10 μόρια**),
- Αποδεδειγμένη προϋπηρεσία σε θέση Γραμματείας ΑΕΙ (1 μόρια ανά πλήρες έτος και έως **5 μόρια**),
- Συνέντευξη (έως **15 μόρια**)\*.

**Ειδικότερα το αντικείμενο της θέσης 1 είναι:** Η γραμματειακή υποστήριξη εκπαιδευτικών δράσεων του Τμήματος Επιστήμης Διαιτολογίας-Διατροφής και των Προγραμμάτων Μεταπτυχιακών Σπουδών του Τμήματος, υποστήριξη των δραστηριοτήτων που αφορούν την προβολή του Τμήματος, υποστήριξη των διαδικασιών επικαιροποίησης του υλικού προβολής του Τμήματος, υποστήριξη της διαδικασίας αξιολόγησης των παρεχόμενων εκπαιδευτικών υπηρεσιών του Τμήματος, υποστήριξη της διαδικασίας παρακολούθησης της πορείας των αποφοίτων του Τμήματος.

Η χρονική διάρκεια της σύμβασης για τη **Θέση 1** ορίζεται για **χρονικό διάστημα από την υπογραφή της και ανάρτησή της στη Διαύγεια και για έξι (06) μήνες**, με δυνατότητα παράτασης ή και ανανέωσης της διάρκειας της σύμβασης, με ή χωρίς αύξηση φυσικού και οικονομικού αντικείμενου μετά από αίτημα του/της Επιστημονικά Υπευθύνου/ης και αιτιολογημένη εισήγηση και Απόφαση του Αρμόδιου Οργάνου, εφόσον παραταθεί ή χρηματοδοτηθεί εκ νέου το έργο και μέχρι τη λήξη του ανωτέρω έργου για την εκτέλεση του οποίου θα συναφθεί η σύμβαση, και εντός των εγκεκριμένων ορίων του προϋπολογισμού του ανωτέρω έργου ή προγράμματος. Το ύψος του συνολικού ποσού για την εκτέλεση της ανωτέρω σύμβασης ανέρχεται έως του ποσού των εννέα χιλιάδων ευρώ (**9.000,00€**), συμπεριλαμβανομένων όλων των φόρων, κρατήσεων και ασφαλιστικών εισφορών εργοδότη και εργαζομένου.

**\*ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΣΥΝΕΝΤΕΥΞΗΣ:**

Η συνέντευξη θα πραγματοποιηθεί μόνο στους/στις υποψηφίους/-ες που πληρούν τα απαιτούμενα προσόντα και επιπλέον συγκεντρώνουν το 40%, κατ' ελάχιστον, των μορίων των συνεκτιμώμενων προσόντων.

Η διενέργεια της συνέντευξης έχει ως σκοπό να αξιολογήσει την εν γένει δυνατότητα του/της υποψηφίου/-ας να ανταποκριθεί στην άσκηση των καθηκόντων, με τα οποία συνδέεται άμεσα η θέση που πρόκειται να καταλάβει.

Συγκεκριμένα με την συνέντευξη και σε συνδυασμό με τα τυπικά προσόντα που αποδεικνύονται από τα πτυχία και την προϋπηρεσία, θα αξιολογηθούν:

#### Α) Η ΓΝΩΣΗ - ΚΑΤΑΝΟΗΣΗ ΤΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ

Ερωτήσεις που αφορούν στις αρμοδιότητες της προκηρυσσόμενης θέσης και τα προς ανάληψη καθήκοντα με βάση το περίγραμμα της θέσης: **0-5 ΜΟΡΙΑ**.

#### Β) ΟΙ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΔΕΞΙΟΤΗΤΕΣ

Ερωτήσεις που αφορούν διοικητικές δεξιότητες ανάλογα και με το αντικείμενο της προκηρυσσόμενης θέσης, όπως συντονισμός ομάδων, λήψη αποτελεσματικών αποφάσεων - αποφασιστικότητα, διαχείριση χρόνου και διαχείριση κρίσεων: **0-5 ΜΟΡΙΑ**.

#### Γ) ΔΕΞΙΟΤΗΤΕΣ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ

Ερωτήσεις που αφορούν επικοινωνιακές δεξιότητες, δημιουργικότητα, προγραμματισμό και συνεργατικό πνεύμα-ομαδικότητα του/της υποψηφίου/-ας: **0-5 ΜΟΡΙΑ**.

Για τη διενέργεια της συνέντευξης θα υπάρξει δυνατότητα να χρησιμοποιηθούν πρακτικές τηλεδιάσκεψης. Ο τρόπος της πρόσκλησης για τη συνέντευξη των υποψηφίων θα διενεργηθεί με προσωπικό e-mail προς τους/τις υποψηφίους/-ες και λήψη απάντησης από τον/την υποψήφιο/-α.

#### **ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ:**

Εάν πρόκειται για ημεδαπά διοικητικά έγγραφα υποβάλλονται σε ευκρινή φωτοαντίγραφα των πρωτότυπων εγγράφων, ή των ακριβών αντιγράφων τους.

Εάν πρόκειται περί ιδιωτικών εγγράφων υποβάλλονται ευκρινή φωτοαντίγραφα από αντίγραφα αυτών, τα οποία έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο, ή ευκρινή φωτοαντίγραφα των πρωτότυπων ιδιωτικών εγγράφων, τα οποία φέρουν θεώρηση από αρμόδια διοικητική αρχή.

Εάν πρόκειται περί αλλοδαπών εγγράφων, υποβάλλονται με επίσημη μετάφραση αυτών. Τα έγγραφα αυτά υποβάλλονται σε ευκρινή φωτοαντίγραφα από αντίγραφα αυτών που έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο.

- Αίτηση (επισυνάπτεται σχετικό υπόδειγμα),
- Αναλυτικό Βιογραφικό Σημείωμα,
- Αντίγραφα τίτλων σπουδών (αναγνώριση από ΔΟΑΤΑΠ για τίτλους αλλοδαπής),
- Αποδεικτικά γνώσης ξένων γλωσσών (αν απαιτούνται) σύμφωνα με το Π.Δ. 85/2022 (Φ.Ε.Κ. 232/17.12.2022/τ. Α') και τα οριζόμενα στην ιστοσελίδα του ΑΣΕΠ> Πολίτες > Έντυπα - Διαδικασίες>Διαγωνισμών ΑΣΕΠ > Παράρτημα Γνώσης Γλωσσομάθειας - Τρόπος Απόδειξης,
- Αποδεικτικά γνώσης Η/Υ (αν απαιτούνται) σύμφωνα με το Π.Δ. 85/2022 (Φ.Ε.Κ. 232/17.12.2022/τ. Α') και τα οριζόμενα στην ιστοσελίδα του ΑΣΕΠ> Πολίτες > Έντυπα - Διαδικασίες>Διαγωνισμών ΑΣΕΠ > Παράρτημα Γνώσης Χειρισμού Η/Υ - Τρόπος Απόδειξης,
- Βεβαιώσεις προϋπηρεσίας ή και αντίγραφα συμβάσεων εργασίας,

- Υπεύθυνη Δήλωση του Ν. 1599/86 ότι όλα τα υποβαλλόμενα στοιχεία και πληροφορίες είναι ακριβή και αληθή,
- Για τους άρρηνες: αποδεικτικό τακτοποιημένων στρατιωτικών υποχρεώσεων,

### **Αναλυτικότερα:**

α) για την επαγγελματική εμπειρία από τον ιδιωτικό τομέα: βεβαίωση του οικείου ασφαλιστικού τομέα. Εφόσον, από την βεβαίωση του οικείου ασφαλιστικού τομέα δεν προκύπτει η εξειδικευμένη εμπειρία, απαιτείται η προσκόμιση βεβαίωσης εργοδότη ή/και της σύμβασης ή/και του δελτίου παροχής υπηρεσιών που να καλύπτει τη διάρκεια της εξειδικευμένης εμπειρίας και β) για την επαγγελματική εμπειρία από τον δημόσιο τομέα: βεβαίωση του φορέα απασχόλησης ή/ και σύμβαση με το φορέα απασχόλησης από όπου να αποδεικνύεται το χρονικό διάστημα και το αντικείμενο της απασχόλησης),

### **Τίτλοι και πιστοποιητικά της αλλοδαπής:**

α) Τίτλοι, πιστοποιητικά και βεβαιώσεις της αλλοδαπής που απαιτούνται από την προκήρυξη πρέπει να είναι επίσημα μεταφρασμένοι στην ελληνική γλώσσα.

β) Η επίσημη μετάφρασή τους γίνεται από αρμόδια κατά νόμο αρχή του Υπουργείου Εξωτερικών ή την Πρεσβεία ή το Προξενείο της ξένης χώρας στην Ελλάδα ή από δικηγόρο ή από άμισθο διερμηνέα διορισμένο βάσει του Ν. 148/26-12-1913/1-2-1914. Ειδικώς όμως μετά τον νέο «Κώδικα Δικηγόρων» (άρθρο 36, Ν. 4194/2013 / ΦΕΚ 208/27.09.2013/τ.Α'), μεταφράσεις ξενόγλωσσων εγγράφων που γίνονται από δικηγόρο μετά την 27.09.2013 γίνονται δεκτές εφόσον ο δικηγόρος βεβαιώνει ότι ο ίδιος έχει επαρκή γνώση της γλώσσας από και προς την οποία μετέφρασε.

γ) Σημειώνεται ότι, προκειμένου περί τίτλων σπουδών με τους οποίους αποδεικνύεται η γνώση της ξένης γλώσσας, τίτλοι που προσκομίζονται σε απλά φωτοαντίγραφα γίνονται δεκτοί, υπό την προϋπόθεση ότι προσκομίζονται επικυρωμένες μεταφράσεις αυτών, στις οποίες γίνεται μνεία ότι στους νόμιμους μεταφραστές είχαν προσκομισθεί τα πρωτότυπα ή επικυρωμένα αντίγραφα των τίτλων.

δ) Τα ανωτέρω (τίτλοι, πιστοποιητικά και βεβαιώσεις) γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά σε ευκρινή φωτοαντίγραφα από αντίγραφα εγγράφων που έχουν εκδοθεί από αλλοδαπές αρχές και έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο.

ε) Γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά ευκρινή φωτοαντίγραφα από αντίγραφα ιδιωτικών εγγράφων, τα οποία έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο.

### **Τίτλοι και πιστοποιητικά της ημεδαπής:**

α) Δημόσια έγγραφα ημεδαπής, δηλαδή έγγραφα που έχουν εκδοθεί από υπηρεσίες και φορείς του δημόσιου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (π.χ. τίτλοι σπουδών – άδειες – πιστοποιητικά – βεβαιώσεις κλπ.), υποβάλλονται και γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά σε ευκρινή φωτοαντίγραφα των πρωτοτύπων εγγράφων ή των ακριβών αντιγράφων τους.

β) Ιδιωτικά έγγραφα ημεδαπής, δηλαδή έγγραφα που δεν εκδίδονται από υπηρεσίες και φορείς του δημόσιου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (όπως αποδείξεις παροχής υπηρεσιών, κλπ.) υποβάλλονται και γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά σε ευκρινή φωτοαντίγραφα από αντίγραφα ιδιωτικών εγγράφων, τα οποία έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο καθώς και σε ευκρινή φωτοαντίγραφα από τα πρωτότυπα όσων ιδιωτικών εγγράφων φέρουν θεώρηση από υπηρεσίες και φορείς του δημόσιου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (π.χ. απολυτήριο ιδιωτικού λυκείου που φέρει τη θεώρηση της αρμόδιας Διεύθυνσης Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων, ιατρική γνωμάτευση που φέρει θεώρηση από αρμόδιο ελεγκτή ιατρό).

**ΤΡΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΑΙΤΗΣΕΩΝ:**

Οι ενδιαφερόμενοι/ες καλούνται να υποβάλουν τις αιτήσεις τους και όλα τα απαραίτητα δικαιολογητικά από τη δημοσίευση της παρούσας πρόσκλησης με «καταληκτική ημερομηνία υποβολής προτάσεων», **μέχρι και τις 23.10.2023 και ώρα 15:00 μ.μ.**

Οι αιτήσεις θα πρέπει να αποσταλούν με την ένδειξη: **«Αίτηση στο πλαίσιο της πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος Γ-4187/13.10.2023»**. Αντικατάσταση της πρότασης ή διόρθωση αυτής ή συμπλήρωση τυχόν ελλειπόντων δικαιολογητικών επιτρέπεται μόνο μέχρι τη λήξη της προθεσμίας υποβολής των προτάσεων.

**Οι αιτήσεις** μπορούν να αποστέλλονται είτε αυτοπροσώπως (με φυσική παρουσία στο χώρο του Πανεπιστημίου) είτε ταχυδρομικά με ευθύνη του υποψηφίου ως προς το περιεχόμενο και το χρόνο που αυτές θα περιέλθουν στο πρωτόκολλο του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας (ΕΛΚΕ) του Χαροκοπέιου Πανεπιστημίου, **στη Διεύθυνση: Ελευθερίου Βενιζέλου 70, ΤΚ 17676, Καλλιθέα.**

**Οι αιτήσεις** θα πρέπει να βρίσκονται τοποθετημένες σε **σφραγισμένο φάκελο στον οποίο θα αναγράφεται ο κωδικός της θέσης [θέση 1] το έργο και ο αριθμός πρωτοκόλλου της Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος (Γ-4187/13.10.2023) στην οποία αφορούν, καθώς και τα πλήρη στοιχεία του/της υποψηφίου/ας (ονοματεπώνυμο, διεύθυνση, τηλέφωνα επικοινωνίας, ηλεκτρονικό ταχυδρομείο).**

Επιπρόσθετα των προαναφερθέντων δικαιολογητικών **παρακαλούνται οι υποψήφιοι/ες** να υποβάλουν σαρωμένα αντίγραφα των έντυπων δικαιολογητικών σε μορφή pdf, τοποθετημένα σε **προσωρινό αποθηκευτικό μέσο (CD, USB ή άλλο)** το οποίο θα εσωκλείεται στον φάκελο υποβολής της υποψηφιότητάς τους.

Στην περίπτωση της ταχυδρομικής αποστολής, ως ημερομηνία περιέλευσης στο Πρωτόκολλο του ΕΛΚΕ για το εμπρόθεσμο της αίτησης θεωρείται η ημερομηνία αποστολής του φακέλου της αίτησης που βεβαιώνεται με τη σφραγίδα του ταχυδρομείου. Ο ΕΛΚΕ ουδεμία ευθύνη φέρει για την μη εμπρόθεσμη παραλαβή τους ή για το περιεχόμενο του φακέλου της αίτησης. Σε περίπτωση εκπρόθεσμης κατάθεσης, οι αιτήσεις δεν λαμβάνονται υπόψη και επιστρέφονται δίχως να αποσφραγιστούν στους υποψηφίους.

Προτάσεις, οι οποίες θα υποβληθούν μετά την ανωτέρω ημερομηνία και ώρα θα απορρίπτονται ως εκπρόθεσμες και δε θα αξιολογούνται. Ελλιπείς αιτήσεις δε θα ληφθούν υπόψιν. Προσόντα που αναφέρονται είτε στην πρόταση, είτε στο βιογραφικό σημείωμα, αλλά δεν τεκμηριώνονται με την υποβολή των αντιστοίχων δικαιολογητικών, δε θα ληφθούν υπόψη και δε θα μοριοδοτηθούν για την τελική κατάταξη των υποψηφίων.

Για περισσότερες πληροφορίες οι ενδιαφερόμενοι/-ες μπορούν να απευθύνονται από Δευτέρα έως Παρασκευή, 09:00 έως 15:00, στο τηλ. 210-9549307 και email: [elke\\_hr@hua.gr](mailto:elke_hr@hua.gr).

**ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ:**

Οι υποψηφιότητες της θέσης αξιολογούνται με βάση τα υποβληθέντα σχετικά δικαιολογητικά από Επιτροπή Αξιολόγησης, η οποία αποτελείται από 3 τακτικά και 3 αναπληρωματικά μέλη, προερχόμενα από το προσωπικό του «Χαροκοπέιου Πανεπιστημίου». Δεν επιτρέπεται τα μέλη της Επιτροπής Αξιολόγησης να έχουν την ιδιότητα συζύγου ή συμβίου/-ας ή να έχουν σχέσεις συγγένειας έως τρίτου βαθμού εξ αίματος ή εξ αγχιστείας με οποιονδήποτε/οποιαδήποτε υποψήφιο/-α. Αν μέλος της Επιτροπής έχει κώλυμα του προηγούμενου εδαφίου, οφείλει να το γνωστοποιήσει εγγράφως προς τα λοιπά μέλη της Επιτροπής ζητώντας την αντικατάστασή του/της (άρθρο 244, παρ. 3 του ν. 4957/2022 (Α' 141)). Η εισήγηση της Επιτροπής προωθείται στη ΜΟΔΥ-ΕΛΚΕ του Χαροκοπέιου Πανεπιστημίου.

**ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΗ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΩΝ:**

Μετά το στάδιο της αξιολόγησης από την Επιτροπή Αξιολόγησης που έχει οριστεί, θα καταρτιστεί προσωρινός πίνακας αξιολόγησης με την κατάταξη των υποψηφίων και ο πίνακας με τις μονάδες βαθμολόγησης των υποψηφίων στα παραπάνω κριτήρια θα εγκριθούν/επικυρωθούν από την “Επιτροπή Ερευνών” και τα αποτελέσματα της αξιολόγησης (πρακτικό ΕΛΚΕ) θα αναρτηθούν στον ιστοχώρο της ΔΙΑΥΓΕΙΑΣ ([sites.diauvegia.gov.gr/hua](http://sites.diauvegia.gov.gr/hua)) και στον ιστότοπο του ΕΛΚΕ του Χαροκοπείου Πανεπιστημίου ([www.elke.hua.gr/Νέα/Αποτελέσματα/Διαγωνισμοί-Προσκλήσεις](http://www.elke.hua.gr/Νέα/Αποτελέσματα/Διαγωνισμοί-Προσκλήσεις)), χρησιμοποιώντας τον αριθμό πρωτοκόλλου των αιτήσεων αυτών. Βάσει αυτού του πίνακα οι υποψήφιοι μπορούν να υποβάλουν ενστάσεις. Μετά την εξέταση των ενστάσεων, θα αναρτηθεί ο οριστικός πίνακας κατάταξης υποψηφίων. Με την άπρακτη πάροδο της προθεσμίας άσκησης ένστασης, τα αποτελέσματα καθίστανται αυτοδικαίως οριστικά.

Ο/Η υποψήφιος/-α με τη μεγαλύτερη βαθμολογία, θα είναι εκείνος/-η που θα κληθεί να αναλάβει το έργο. Σε περίπτωση κωλύματος αυτού/-ής δίνεται η δυνατότητα επιλογής των επομένων επιλαχόντων υποψηφίων, ως την εξάντληση της σειράς κατάταξης.

### ΥΠΟΒΟΛΗ ΕΝΣΤΑΣΕΩΝ:

Κάθε υποψήφιος/α που υπέβαλε αίτηση για την πλήρωση των θέσεων της παρούσας Πρόσκλησης μπορεί, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 245, παρ. 2 του ν.4957/2022 (Α' 141) “... να ασκήσει ένσταση ενώπιον της Επιτροπής Ενστάσεων εντός αποκλειστικής προθεσμίας πέντε (5) ημερολογιακών ημερών. Η προθεσμία αρχίζει από την επομένη της ανάρτησης των αποτελεσμάτων στον διαδικτυακό τόπο του ΕΛΚΕ του ΑΕΙ και αναφέρεται ρητώς στην απόφαση των αποτελεσμάτων. Δεν επιτρέπεται ένσταση για λόγους που αφορούν στη συνέντευξη ή την εξέταση γνώσεων και τη δοκιμασία δεξιοτήτων και εργασιακής αποτελεσματικότητας. Η άσκηση της ένστασης απαιτεί την καταβολή παραβόλου, το ύψος του οποίου ορίζεται με κοινή απόφαση των Υπουργών Οικονομικών και Παιδείας και Θρησκευμάτων” – **εφόσον έχει δημοσιευτεί η σχετική ΚΥΑ.**

Αρμόδια να εξετάσει τις ενστάσεις είναι η Επιτροπή Ενστάσεων, η οποία αποτελείται από 3 τακτικά και 3 αναπληρωματικά μέλη (με διαφορετική σύνθεση μελών από εκείνη της Επιτροπής Αξιολόγησης), προερχόμενα από το προσωπικό του “Χαροκοπείου Πανεπιστημίου”.

Οι αιτήσεις ένστασης υποβάλλονται με έναν από τους παρακάτω τρόπους: αυτοπροσώπως, με εξουσιοδοτημένο πρόσωπο, μέσω ταχυδρομείου, μέσω ταχυμεταφορέα. Στους τελευταίους δύο τρόπους ως ημερομηνία υποβολής της αίτησης θεωρείται η ημερομηνία στη σφραγίδα του ταχυδρομείου/ταχυμεταφορέα. Αν η μέρα εκπνοής της ανωτέρω προθεσμίας είναι μη εργάσιμη, η προθεσμία μεταφέρεται στην αμέσως επόμενη εργάσιμη ημέρα. Εκπρόθεσμες αιτήσεις δε λαμβάνονται υπόψη και δεν εξετάζονται.

### ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑ:

Η παρούσα πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος θα δημοσιευθεί στον ιστοχώρο της ΔΙΑΥΓΕΙΑΣ ([sites.diauvegia.gov.gr/hua](http://sites.diauvegia.gov.gr/hua)), και στο site του ΕΛΚΕ του Χαροκοπείου Πανεπιστημίου ([www.elke.hua.gr/Νέα/Διαγωνισμοί-Προσκλήσεις](http://www.elke.hua.gr/Νέα/Διαγωνισμοί-Προσκλήσεις)).

### ΛΟΙΠΟΙ ΟΡΟΙ:

1. Η ανάθεση θα γίνει σύμφωνα με τα προβλεπόμενα για την υλοποίηση του προγράμματος με τίτλο «**Διαχείριση ποσοστού 30% των εσόδων των Π.Μ.Σ. όλων των Τμημάτων για λειτουργικές δαπάνες του Ιδρύματος άρθρου 37 (β) παρ.4, Ν.4485/2017**» και Κ.Ε. 33333
2. Για τους/-τις ενδιαφερόμενους/-ες, των οποίων οι τίτλοι σπουδών τριτοβάθμιας εκπαίδευσης (προπτυχιακών, μεταπτυχιακών και διδακτορικών) αποτελούν απαιτούμενο ή συνεκτιμώμενο τυπικό προσόν και έχουν χορηγηθεί από ιδρύματα του εξωτερικού, αυτοί πρέπει να συνοδεύονται από πιστοποιητικά αναγνώρισης του ΔΟΑΤΑΠ. Καθ' όλη τη διάρκεια της Πράξης, και εφόσον προκύψει ανάγκη αντικατάστασης προσώπων που έχουν επιλεγεί σύμφωνα με την παρούσα Πρόσκληση, η αντικατάσταση δύναται να πραγματοποιηθεί με την επιλογή -βάσει

βαθμολογίας/μοριοδότησης- άλλου/-ων υποψηφίου/-ων από το συντεταγμένο πίνακα κατάταξης.

3. Επισημαίνεται ότι η παρούσα Πρόσκληση δύναται σε κάθε στάδιο αυτής να ματαιωθεί, χωρίς έκαστος/-η υποψήφιος/-α να διατηρεί οιαδήποτε αξίωση έναντι του «Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας του Χαροκοπείου Πανεπιστημίου».
4. Από τις αιτήσεις που υποβάλλονται εμπρόθεσμα και παραδεκτά κατά τα ανωτέρω, επιλέγεται εκείνη που κρίνεται πιο κατάλληλη, η οποία θα προκύψει μετά από τη συνολική βαθμολογία των κριτηρίων και συνάπτεται σύμβαση έργου με τους/τις επιλεγθέντες/είσες στη βάση της συμβατικής ελευθερίας.
5. Ο Ειδικός Λογαριασμός Κονδυλίων Έρευνας του Χαροκοπείου Πανεπιστημίου δικαιούται να καταγγείλει/λύσει αζημίως γι' αυτόν την παρούσα σύμβαση σε κάθε περίπτωση πλημμελούς ή αντίθετης στις αρχές της καλής πίστης και των συναλλακτικών ηθών εκτέλεσης των συμβατικών υποχρεώσεων των επιλεγέντων/-εισών υποψηφίων. Ο Ειδικός Λογαριασμός Κονδυλίων Έρευνας του Χαροκοπείου Πανεπιστημίου θα απευθύνει έγγραφη προειδοποίηση καταγγελίας της Σύμβασης και θα παράσχει προθεσμία είκοσι (20) εργάσιμων ημερών στους/στις επιλεγείς/-είσες υποψηφίους/-ες, προκειμένου να αποκατασταθούν αυτά που θα αναφέρονται στην προειδοποίηση. Εάν οι επιλεγείς/-είσες υποψήφιοι/-ες δεν αποκαταστήσει αυτά ή δεν παράσχουν γραπτές διευκρινίσεις σχετικά με τα αναφερόμενα, στο ανωτέρω χρονικό διάστημα, ο Ειδικός Λογαριασμός Κονδυλίων Έρευνας του Χαροκοπείου Πανεπιστημίου δικαιούται να καταγγείλει/λύσει τη Σύμβαση με έγγραφη ενημέρωση του επιλεγέντος υποψηφίου για τους λόγους.
6. Σε περίπτωση παραίτησης ή έκπτωσης του επιλεγέντος σύμφωνα με τα ανωτέρω ή πρόωρης λύσης της σύμβασης δύναται να επιλέγεται ο/η επόμενος/η υποψήφιος/α βάσει της σειράς κατάταξης των υποψηφίων.
7. Αντικατάσταση του φακέλου υποψηφιότητας ή διόρθωση αυτής ή συμπλήρωση τυχόν ελλειπόντων δικαιολογητικών επιτρέπεται μόνο μέχρι τη λήξη της προθεσμίας υποβολής των αιτήσεων.
8. Σε περίπτωση ισοβαθμίας επιλέγεται κατά σειρά η αίτηση του/της ενδιαφερόμενου/-ης: α) με τη μεγαλύτερη εμπειρία, β) με το μεγαλύτερο βαθμό στο μεταπτυχιακό τίτλο σπουδών. Η σειρά κατάταξης των υποψηφίων που εξακολουθούν να ισοβαθμούν μετά την εξάντληση όλων των κριτηρίων ισοβαθμίας, καθορίζεται με δημόσια κλήρωση.
9. Υποβληθείσα αίτηση, η οποία δεν πληροί τα απαιτούμενα προσόντα της πρόσκλησης, δε βαθμολογείται και απορρίπτεται.
10. Ο ΕΛΚΕ Χαροκοπείου Πανεπιστημίου δεν αναλαμβάνει καμία δέσμευση προς σύναψη σύμβασης, δεδομένου ότι επαφίεται στην πλήρη διακριτική του ευχέρεια η σύναψη ή μη συμβάσεων.
11. Η πιστοποίηση γνώσης Η/Υ και του τίτλου γλωσσομάθειας αποδεικνύεται με βάση το Π.Δ. 85/2022 (Φ.Ε.Κ. 232/17.12.2022/τ. Α') «Καθορισμός προσόντων διορισμού σε φορείς του Δημοσίου (Προσοντολόγιο-Κλαδολόγιο)».
12. Ξενόγλωσσα δικαιολογητικά έγγραφα της ημεδαπής ή της αλλοδαπής θα πρέπει να προσκομίζονται συνοδευόμενα από φωτοαντίγραφα επίσημης μετάφρασής τους στην ελληνική γλώσσα.
13. Επισημαίνεται ότι η ανάθεση έργου σε υπαλλήλους του Δημόσιου Τομέα, των ΝΠΔΔ, ΝΠΙΔ κ.λπ. γίνεται σύμφωνα με τα οριζόμενα στην Παράγραφο 14 του Άρθρου 12 της ΥΑΕΚΕΔ 110427/ΕΥΘΥ 1020/01.11.2016 και το ισχύον νομοθετικό πλαίσιο.
14. Η συμμετοχή συνεπάγεται πλήρη αποδοχή των όρων της παρούσας Πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος.

**Ο Πρόεδρος της Επιτροπής Ερευνών**

**Καθηγητής, Χρίστος Χαλκιάς**  
**Αντιπρύτανης Έρευνας, Ανάπτυξης & Δια-βίου Εκπαίδευσης**



**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α΄****Υπόδειγμα Αίτησης**

Επώνυμο:.....

Όνομα:.....

Όν. Πατέρα:.....

Όν. Μητέρας:.....

Αρ. Αστ. Ταυτότητας:.....

Δ/ση μόνιμης κατοικίας:.....

Τηλέφωνο:.....

Προς:

Ειδικό Λογαριασμό Κονδυλίων Έρευνας του Χαροκοπείου Πανεπιστημίου

Παρακαλώ όπως κάνετε δεκτή την αίτησή μου για την θέση..... που προκηρύχθηκε στις ...../...../..... με αριθμό πρωτοκόλλου ..... για το έργο με τίτλο

.....

Συνημμένα

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.

Ο/Η Αιτ.....