



**Διαδικασία απευθείας ανάθεσης προμήθειας αγαθών ή υπηρεσιών  
από κατηγορία δαπάνης προϋπολογισμού έως 30.000,00€**

**I. Νομοθετικό πλαίσιο :**

1. Άρθρα 117Α, 118, 118Α και 120 του Ν. 4412/2016 (ΦΕΚ Α' 147) «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών», όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει.
2. Άρθρα 249, 250 251,252 του Ν. 4957/2022 (ΦΕΚ Α' 141), όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει.
3. Άρθρο 37, παρ. 2.α του Ν. 4589/2019 (ΦΕΚ Α' 13) : «...2. α. Στο άρθρο 130 του ν. 4270/2014 (Α' 143), όπως τροποποιήθηκε με την παρ. 2 του άρθρου 375 του ν. 4412/2016(Α' 147), μετά το δεύτερο εδάφιο προστίθεται τρίτο εδάφιο, ως εξής: «Ειδικά, για τις δημόσιες συμβάσεις που συνάπτονται από τους Ειδικούς Λογαριασμούς Κονδυλίων Έρευνας των Α.Ε.Ι., τα ερευνητικά και τεχνολογικά κέντρα του άρθρου 13Α του ν. 4310/2014 και τα Ερευνητικά Πανεπιστημιακά Ινστιτούτα (Ε.Π.Ι.), το ανωτέρω ποσό ορίζεται σε δέκα χιλιάδες (10.000) ευρώ».....».

**II. Κατηγορίες :**

**A. Δημόσιες Συμβάσεις Ήσσονος Αξίας – Προμήθειες έως και 2.500,00 ευρώ μη συμπεριλαμβανομένου του αναλογούντος ΦΠΑ ανά κατηγορία δαπάνης ΠΥ**

Για προμήθειες αγαθών ή υπηρεσιών εκτιμώμενης αξίας μικρότερης ή ίσης των 2.500,00 ευρώ, είτε **ανά κατηγορία δαπάνης του εγκεκριμένου ετήσιου αναλυτικού προϋπολογισμού** είτε, κατ' εφαρμογή του εκάστοτε ειδικού κανονιστικού πλαισίου διαχείρισης (π.χ. ΕΣΠΑ), ανά **κατηγορία δαπάνης του εγκεκριμένου συνοπτικού συνολικού προϋπολογισμού:**

- ❖ Υποβάλλεται αίτημα απευθείας ανάθεσης από τον/την Επιστημονικά Υπεύθυνο/η (Ε.Υ.).
- ❖ Ελέγχεται η επιλεξιμότητα της προμήθειας από το Τμήμα Παρακολούθησης & Διαχείρισης Έργων.
- ❖ Δεν απαιτείται έκδοση απόφασης ανάθεσης.
- ❖ Δεν απαιτείται υπογραφή σύμβασης εκτός εάν ορίζεται διαφορετικά από τον φορέα χρηματοδότησης.
- ❖ Οι πληρωμές εκτελούνται ως εξόφληση έναντι νόμιμου φορολογικού παραστατικού συνοδευόμενο από τα απαιτούμενα δικαιολογητικά. Για τις δαπάνες των ΠΜΣ, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρ. 3 του άρθρου 82 του ν. 4957/2022 (Α' 141), θα πρέπει να κατατίθεται η σχετική απόφαση της Συντονιστικής Επιτροπής, η οποία θα επισυνάπτεται με το αίτημα πληρωμής.

**B. Προμήθειες από 2.500,01 έως και 10.000,00 ευρώ μη συμπεριλαμβανομένου του αναλογούντος ΦΠΑ ανά κατηγορία δαπάνης ΠΥ**

Για προμήθειες αγαθών ή υπηρεσιών εκτιμώμενης αξίας από 2.500,01 έως και 10.000,00 ευρώ, είτε **ανά κατηγορία δαπάνης του εγκεκριμένου ετήσιου αναλυτικού προϋπολογισμού** είτε, κατ'



εφαρμογή του εκάστοτε ειδικού κανονιστικού πλαισίου διαχείρισης (π.χ. ΕΣΠΑ), ανά **κατηγορία δαπάνης του εγκεκριμένου συνοπτικού συνολικού προϋπολογισμού, απαιτείται απόδειξη έρευνας αγοράς με την προσκόμιση τουλάχιστον μίας (1) οικονομικής προσφοράς, κατόπιν Πρόσκλησης Υποβολής Προσφορών:**

- ❖ Υποβάλλεται αίτημα διενέργειας διαδικασίας απευθείας ανάθεσης από τον/την Επιστημονικά Υπεύθυνο/η (Ε.Υ.).
- ❖ Ελέγχεται η επιλεξιμότητα της προμήθειας από το Τμήμα Παρακολούθησης & Διαχείρισης Έργων.
- ❖ Αποστέλλεται Πρόσκληση Υποβολής Προσφορών από το Τμήμα Προμηθειών της ΜΟΔΥ -ΕΛΚΕ.
- ❖ Υποβάλλεται αίτημα έκδοσης απόφασης απευθείας ανάθεσης από τον/την Επιστημονικά Υπεύθυνο/η (Ε.Υ.). Στην περίπτωση που δεν επιλέγεται ο οικονομικός φορέας με την χαμηλότερη οικονομική προσφορά βάσει τιμής, θα πρέπει να υπάρχει ειδική αιτιολόγηση από τον Ε.Υ. για τους λόγους απόρριψης της χαμηλότερης οικονομικής προσφοράς.
- ❖ Εκδίδεται απόφαση απευθείας ανάθεσης η οποία υπογράφεται από τον Πρόεδρο της Επιτροπής Ερευνών και αναρτάται στη ΔΙΑΥΓΕΙΑ. Αν το ποσό ανάθεσης είναι αξίας ίσης του ποσού των 10.000,00 ευρώ, μη συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α, η απόφαση αναρτάται και Κ.Η.Μ.ΔΗ.Σ. Η απόφαση ανάθεσης κοινοποιείται στον/στην Ε.Υ. και στον οικονομικό φορέα - ανάδοχο με ηλεκτρονικό τρόπο.
- ❖ Δεν απαιτείται υπογραφή σύμβασης εκτός εάν ορίζεται διαφορετικά από τον φορέα χρηματοδότησης ή κρίνεται σκόπιμο από τον/την Ε.Υ. σε περιπτώσεις συμβάσεων παροχής υπηρεσιών, ανάλογα με τη φύση της παρεχόμενης υπηρεσίας. Στην περίπτωση υπογραφής σύμβασης, αυτή αναρτάται Κ.Η.Μ.ΔΗ.Σ. από το Τμήμα Προμηθειών της ΜΟΔΥ -ΕΛΚΕ.
- ❖ Οι πληρωμές εκτελούνται ως εξόφληση έναντι νόμιμου φορολογικού παραστατικού συνοδευόμενο από τα απαιτούμενα δικαιολογητικά. Για τις δαπάνες των ΠΜΣ, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρ. 3 του άρθρου 82 του ν. 4957/2022 (Α' 141), θα πρέπει να κατατίθεται η σχετική απόφαση της Συντονιστικής Επιτροπής, η οποία θα επισυνάπτεται με το αίτημα πληρωμής.
- ❖ Η Εντολή Πληρωμής αναρτάται σε ΔΙΑΥΓΕΙΑ και Κ.Η.Μ.ΔΗ.Σ. από το Τμήμα Οικονομικής Διαχείρισης.

**Γ. Προμήθειες από 10.000,01 έως και 30.000,00 ευρώ μη συμπεριλαμβανομένου του αναλογούντος ΦΠΑ ανά κατηγορία δαπάνης ΠΥ**

Για προμήθειες αγαθών ή υπηρεσιών εκτιμώμενης αξίας από 10.000,01 έως και 30.000,00 ευρώ, είτε **ανά κατηγορία δαπάνης του εγκεκριμένου ετήσιου αναλυτικού προϋπολογισμού** είτε, κατ' εφαρμογή του εκάστοτε ειδικού κανονιστικού πλαισίου διαχείρισης (π.χ. ΕΣΠΑ), ανά **κατηγορία δαπάνης του εγκεκριμένου συνοπτικού συνολικού προϋπολογισμού, απαιτείται απόδειξη έρευνας αγοράς με την προσκόμιση τουλάχιστον δύο (2) οικονομικών προσφορών, κατόπιν Πρόσκλησης Υποβολής Προσφορών:**

- ❖ Υποβάλλεται αίτημα διενέργειας διαδικασίας απευθείας ανάθεσης από τον/την Επιστημονικά Υπεύθυνο/η (Ε.Υ.). Στην περίπτωση μοναδικού ή αποκλειστικού αντιπροσώπου, η αιτιολόγηση θα πρέπει να συνοδεύεται από σχετική βεβαίωση αποκλειστικότητας του υποψηφίου αναδόχου (άρθρο 32 του Ν. 4412/2016).



- ❖ Ελέγχεται η επιλεξιμότητα της προμήθειας από το Τμήμα Παρακολούθησης & Διαχείρισης Έργων.
- ❖ Αποστέλλεται Πρόσκληση Υποβολής Προσφορών από το Τμήμα Προμηθειών της ΜΟΔΥ -ΕΛΚΕ.
- ❖ Υποβάλλεται αίτημα έκδοσης απόφασης απευθείας ανάθεσης από τον/την Επιστημονικά Υπεύθυνο/η (Ε.Υ.). Στην περίπτωση που δεν επιλέγεται ο οικονομικός φορέας με την χαμηλότερη οικονομική προσφορά βάσει τιμής, θα πρέπει να υπάρχει ειδική αιτιολόγηση από τον Ε.Υ. για τους λόγους απόρριψης της χαμηλότερης οικονομικής προσφοράς.
- ❖ Εκδίδεται απόφαση απευθείας ανάθεσης η οποία υπογράφεται από τον Πρόεδρο της Επιτροπής Ερευνών και αναρτάται στη ΔΙΑΥΓΕΙΑ. Αν το ποσό ανάθεσης υπερβαίνει το ποσό των 10.000,00 ευρώ, μη συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α, η απόφαση αναρτάται και Κ.Η.Μ.ΔΗ.Σ. Η απόφαση ανάθεσης κοινοποιείται στον/στην Ε.Υ. και στον οικονομικό φορέα - ανάδοχο με ηλεκτρονικό τρόπο.
- ❖ Απαιτείται υπογραφή σύμβασης αν το ποσό ανάθεσης υπερβαίνει το ποσό των 10.000,00 ευρώ, μη συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α, εκτός εάν ορίζεται διαφορετικά από τον φορέα χρηματοδότησης ή κρίνεται σκόπιμο από τον/την Ε.Υ. σε περιπτώσεις συμβάσεων παροχής υπηρεσιών, ανάλογα με τη φύση της παρεχόμενης υπηρεσίας. Στην περίπτωση υπογραφής σύμβασης, αυτή αναρτάται Κ.Η.Μ.ΔΗ.Σ. από το Τμήμα Προμηθειών της ΜΟΔΥ -ΕΛΚΕ.
- ❖ Οι πληρωμές εκτελούνται ως εξόφληση έναντι νόμιμου φορολογικού παραστατικού συνοδευόμενο από τα απαιτούμενα δικαιολογητικά. Για τις δαπάνες των ΠΜΣ, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρ. 3 του άρθρου 82 του ν. 4957/2022 (Α' 141), θα πρέπει να κατατίθεται η σχετική απόφαση της Συντονιστικής Επιτροπής, η οποία θα επισυνάπτεται με το αίτημα πληρωμής.
- ❖ Η Εντολή Πληρωμής αναρτάται σε ΔΙΑΥΓΕΙΑ και Κ.Η.Μ.ΔΗ.Σ. από το Τμήμα Οικονομικής Διαχείρισης.

#### **Για όλες τις ως άνω κατηγορίες προμηθειών:**

- **Δεν απαιτείται η ανάρτηση προσκλήσεων** για την υποβολή οικονομικών προσφορών στο Κ.Η.Μ.ΔΗ.Σ., κατά παρέκκλιση του άρθρου 120 του ν. 4412/2016 (ΦΕΚ Α' 147), σύμφωνα με την παρ. 2 του άρθρου 250 του Ν. 4957/2022 (ΦΕΚ Α' 141)
- **Δεν απαιτείται εγγύηση συμμετοχής** (άρθρο 72 του Ν. 4412/2016 (ΦΕΚ Α' 147))
- **Δεν απαιτείται εγγύηση καλής εκτέλεσης, εκτός αν άλλως ορίζεται στα έγγραφα της σύμβασης** (άρθρο 72 του Ν. 4412/2016 (ΦΕΚ Α' 147))
- Εφόσον **το άθροισμα των συμβάσεων με έναν προμηθευτή είναι μεγαλύτερο του ποσού των 10.000€** απαιτείται γραπτή σύμβαση η οποία αφού υπογραφεί αναρτάται Κ.Η.Μ.ΔΗ.Σ. .

#### **Δεσμεύσεις πολυετούς διάρκειας**

Ειδικότερα, όσον αφορά δεσμεύσεις πολυετούς διάρκειας, παρ. 4 του άρθρου 240 του Ν. 4957/2022: «4. Για υποχρεώσεις ανεξαρτήτως ύψους ποσού, οι οποίες αναλαμβάνονται και βαρύνουν είτε τμηματικά είτε εξ ολοκλήρου έτη πέραν του τρέχοντος, ήτοι **πολυετείς υποχρεώσεις, απαιτείται η προηγούμενη έγκριση της Επιτροπής Ερευνών**, κατά παρέκκλιση της παρ.1 του άρθρου 67 του ν. 4270/2014.».



Δεσμεύσεις πολυετούς διάρκειας, αποτελούν ενδεικτικά οι συμβάσεις προμήθειας αγαθών, υπηρεσιών ή μισθώσεων για τις οποίες υπάρχουν δαπάνες σε διαφορετικά έτη (π.χ. ενοίκια μίσθωσης ενός ακινήτου, leasing εξοπλισμού, σύμβαση με νομικό πρόσωπο που έχει πληρωμές σε διαφορετικά έτη).

**III. Σε κάθε περίπτωση πριν τη διαδικασία της απευθείας ανάθεσης, σε προγενέστερο στάδιο έχει προηγηθεί :**

1. Η ανάρτηση στη ΔΙΑΥΓΕΙΑ της απόφασης αποδοχής διαχείρισης του έργου/προγράμματος από την Επιτροπή Ερευνών.
2. Η υποβολή προς έγκριση από τον/την ΕΥ του ετήσιου αναλυτικού προϋπολογισμού του έργου/προγράμματος ή αναμόρφωσης αυτού.
3. Η ανάρτηση στη ΔΙΑΥΓΕΙΑ της απόφασης έγκρισης του ετήσιου αναλυτικού προϋπολογισμού του έργου/προγράμματος ή αναμόρφωσης αυτού και η ένταξή του στον συνολικό ετήσιο προϋπολογισμό του ΕΛΚΕ ή στην τροποποίηση αυτού.
4. Η έκδοση και ανάρτηση στη ΔΙΑΥΓΕΙΑ της απαιτούμενης Απόφασης Ανάληψης Υποχρέωσης του έργου/προγράμματος.

**Πρωτογενές αίτημα που αναρτάται Κ.Η.Μ.ΔΗ.Σ.,** σύμφωνα με τις διατάξεις της παραγράφου 2.α του άρθρου 249 του Ν. 4957/2022 (ΦΕΚ Α' 141), συνιστά η αναρτημένη στη ΔΙΑΥΓΕΙΑ απόφαση της Επιτροπής Ερευνών περί αποδοχής διαχείρισης του έργου/προγράμματος, η οποία συνοδεύεται από το αίτημα του/της ΕΥ για την έγκριση του ετήσιου αναλυτικού προϋπολογισμού του έργου/προγράμματος ή αναμόρφωσης αυτού.

**Εγκεκριμένο αίτημα,** σύμφωνα με τις διατάξεις της παραγράφου 2β του άρθρου 249 του Ν. 4957/2022 (ΦΕΚ Α' 141), συνιστά ο εγκεκριμένος και αναρτημένος στη ΔΙΑΥΓΕΙΑ ετήσιος αναλυτικός προϋπολογισμός του έργου/προγράμματος ή τυχόν αναμόρφωση αυτού.

**IV. Εξαιρέση από τις διατάξεις του Ν. 4412/2016 (ΦΕΚ Α' 147), σύμφωνα με το άρθρο 252 του Ν. 4957/2022 (ΦΕΚ Α' 141):**

**Δεν ακολουθείται η διαδικασία προμήθειας** για την εκτέλεση δαπανών που διενεργούνται στο πλαίσιο έργων/προγραμμάτων και αφορούν:

1. στο **κόστος εγγραφής και συμμετοχής σε επιστημονικά συνέδρια και ημερίδες,**
2. στη **δημοσίευση επιστημονικών άρθρων,** εργασιών, επιστημονικών μελετών και βιβλίων από οικονομικούς φορείς που έχουν την έδρα τους στην ημεδαπή ή αλλοδαπή,
3. σε **συνδρομές** σε βάσεις δεδομένων, σε επαγγελματικές, επιστημονικές και λοιπές οργανώσεις και
4. στην **κατοχύρωση δικαιωμάτων διανοητικής ιδιοκτησίας**

Η εξόφληση των ανωτέρω δαπανών πραγματοποιείται μέσω εξόφλησης του νόμιμου φορολογικού παραστατικού συνοδευόμενο από τα απαιτούμενα δικαιολογητικά, κατόπιν υποβολής αιτήματος δαπάνης του/της Επιστημονικά Υπευθύνου/ης.



Για την **εγγραφή σε συνέδριο/σεμινάριο** προσκομίζεται **παραστατικό στα προσωπικά στοιχεία του μετακινούμενου, υπό την προϋπόθεση ότι αυτή συνδυάζεται με μετακίνηση/μετάβαση** του ενδιαφερόμενου στο χώρο του συνεδρίου/σεμιναρίου. Τότε η εν λόγω **δαπάνη λογίζεται ότι διενεργείται στο πλαίσιο του σκοπού της μετακίνησης, κωδικός δαπάνης 64.01**, και εξοφλείται σύμφωνα με τα οριζόμενα στον οδηγό μετακινήσεων.

Στην περίπτωση κατά την οποία **η εγγραφή στο συνέδριο/σεμινάριο δε συνοδεύεται από μετακίνηση στο χώρο του συνεδρίου/σεμιναρίου**, η δαπάνη της εγγραφής σε αυτό λογίζεται ότι δε διενεργείται στο πλαίσιο του σκοπού της μετακίνησης, **κωδικός δαπάνης 64.02**, και το **φορολογικό παραστατικό για την εγγραφή εκδίδεται στα στοιχεία του Ε.Λ.Κ.Ε. του Χαροκοπείου Πανεπιστημίου** και εξοφλείται προσκομίζοντας: α. Πρόγραμμα, β. Βεβαίωση Παρακολούθησης/Συμμετοχής, γ. Επισύναψη τυχόν εργασίας (paper) στην οποία γίνεται ειδική αναφορά (acknowledgment) στην πηγή χρηματοδότησης, εφόσον απαιτείται από τον φορέα χρηματοδότησης.