



ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΜΕΤΑΚΙΝΗΣΕΩΝ

I. Νομικό Πλαίσιο Μετακινήσεων

Οι Μετακινήσεις στο πλαίσιο έργων/προγραμμάτων που υλοποιεί ο Ειδικός Λογαριασμός Κονδυλίων Έρευνας (Ε.Λ.Κ.Ε.) διενεργούνται με βάση:

- ❖ Το άρθρο 248 του Ν. 4957/2022 (Α' 141), όπως ισχύει.
- ❖ Την υποπαράγραφο Δ9 της παρ. Δ' του άρθρου 2 του Ν. 4336/2015 (Α' 94), όπως ισχύει.
- ❖ Την υπ' αριθμ. 114947/2022 (ΦΕΚ 6132/Β/01.12.2022) “Εθνικοί κανόνες επιλεξιμότητας δαπανών για τα προγράμματα του ΕΣΠΑ 2021-2027”, όπως ισχύει.
- ❖ Την υπ' αριθμ. 45820/2023 (ΦΕΚ 3281/Β/17.05.2023) “Κανόνες επιλεξιμότητας δαπανών, διαδικασία ελέγχου δημοσίων συμβάσεων και διαδικασία υποβολής και αξιολόγησης ενστάσεων των δικαιούχων πράξεων των Προγραμμάτων INTERREG 2021-2027”, όπως ισχύει.
- ❖ Την υπ' αριθμ. 2/68332/ΔΕΠ/16 (ΦΕΚ 2943/Β/16.09.2016) “Ρυθμίσεις για τις μετακινήσεις στο πλαίσιο ενεργειών Τεχνικής Βοήθειας του ΕΣΠΑ, συμπεριλαμβανομένων των ΠΑΑ και ΕΠΑΛΘ, του ΕΟΧ και του Μηχανισμού Διευκόλυνση Συνδέοντας την Ευρώπη”, όπως ισχύει.
- ❖ Τον Οδηγό Χρηματοδότησης και Διαχείρισης του ΕΛΚΕ Χαροκοπείου Πανεπιστημίου, (ΦΕΚ Β/2917/05.07.2021).
- ❖ Τον παρόντα Κανονισμό Μετακινήσεων που εγκρίθηκε με την με αρ. πρωτ. Δ-1947/26.05.2025 (ΑΔΑ: 9ΓΦΖ4691ΒΣ-Κ16) απόφαση της Επιτροπής Ερευνών (αρ. συν. 18/20.05.2025).
- ❖ Επισημαίνεται ότι, πέραν των νομοθετικών διατάξεων, λαμβάνονται υπόψη και τυχόν ειδικοί συμβατικοί όροι και διατάξεις που θέτει ο εκάστοτε Φορέας Χρηματοδότησης.

II. Κατηγορίες Μετακινήσεων

Σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 248, του Ν. 4957/2022 (Α' 141), οι **δαπάνες μετακίνησης εκτός έδρας μελών της ομάδας έργου ή τρίτων φυσικών προσώπων που προσκαλούνται** στο πλαίσιο έργου/προγράμματος που υλοποιεί ο Ειδικός Λογαριασμός Κονδυλίων Έρευνας (Ε.Λ.Κ.Ε.), **προς το εσωτερικό ή το εξωτερικό**, βαρύνουν αποκλειστικά τον προϋπολογισμό των έργων/προγραμμάτων για τις ανάγκες των οποίων



διεξάγεται η μετακίνηση. Οι μετακινήσεις κατανέμονται σε δύο ευρύτερες κατηγορίες ανάλογα με το είδος του έργου, στο πλαίσιο του οποίου διενεργούνται. Ειδικότερα:

A. Μετακινήσεις που διενεργούνται στο πλαίσιο έργων που (συγ)χορηματοδοτούνται από εθνικούς πόρους (ΦΟΡΕΙΣ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΤΟΜΕΑ, ΓΓΕΚ, ΕΛΙΔΕΚ, ΕΣΠΑ, ΤΑΑ, Κ.Λ.Π.). Πραγματοποιούνται κατά τα οριζόμενα στις διατάξεις της υποπαρ. Δ9 της παρ. Δ' του άρθρου 2 του Ν. 4336/2015 (Α' 94), όπως εκάστοτε ισχύουν, με την επιφύλαξη του ειδικότερου κανονιστικού πλαισίου διαχείρισης, που ενδέχεται να διέπει ορισμένα από αυτά.

Δαπάνες μετακίνησης προσωπικού του ΧΠ ή άλλων φυσικών προσώπων, το κόστος απασχόλησης των οποίων δεν προσδιορίζεται και δεν συμπεριλαμβάνεται στον προϋπολογισμό της πράξης/του έργου, δεν είναι επιλέξιμες εφόσον δεν προβλέπεται ρητά η συμμετοχή τους στην υλοποίηση του έργου.

Οι δαπάνες μετακίνησης ειδικών εμπειρογνομόνων που συμμετέχουν σε ενέργειες για την υλοποίηση της πράξης, είναι επιλέξιμες εφόσον προβλέπονται στην απόφαση ένταξης και αποζημιώνονται στη βάση του πραγματικού κόστους.

B. Μετακινήσεις που διενεργούνται στο πλαίσιο έργων που χρηματοδοτούνται από διεθνείς, ιδιωτικούς ή ίδιους πόρους. Εξαιρούνται του Ν. 4336/2015 (Α' 94). Η πραγματοποίηση των δαπανών μετακίνησης καθώς και τα ανώτατα όρια των δαπανών μετακίνησης (έξοδα κίνησης, δαπάνες διαμονής, ημερήσια αποζημίωση και χιλιομετρική αποζημίωση) ρυθμίζονται από τις διατάξεις του παρόντος Κανονισμού ο οποίος εγκρίθηκε με την με αρ. πρωτ. Δ-1947/26.05.2025 (ΑΔΑ: 9ΓΦΖ4691ΒΣ-Κ16) απόφαση της Επιτροπής Ερευνών (αρ. συν. 18/20.05.2025), με την επιφύλαξη του ειδικότερου κανονιστικού πλαισίου διαχείρισης, που ενδέχεται να διέπει ορισμένα από αυτά.

Οι μετακινήσεις μελών της Ομάδας Έργου, Ομαδικές Μετακινήσεις και Μετακινήσεις Προσκεκλημένων φυσικών προσώπων που δεν αποτελούν μέλη της ομάδας έργου

Πραγματοποιούνται :

- ❖ Είτε σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 4412/2016 (διαδικασία απευθείας ανάθεσης για δαπάνες έως 30.000 ευρώ, διαγωνιστικές διαδικασίες για δαπάνες άνω των 30.000 ευρώ,



μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ) και τα σχετικά παραστατικά εκδίδονται στα στοιχεία του ΕΛΚΕ.

- ❖ Είτε σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 248 του Ν. 4957/2022 (Α' 141) και τα σχετικά παραστατικά εκδίδονται στα στοιχεία του/της μετακινούμενου/ης.

Στις περιπτώσεις προσκεκλημένων φυσικών προσώπων που δεν αποτελούν μέλη της ομάδας έργου, θα πρέπει να **υποβάλλεται η πρόσκληση του/της Επιστημονικά Υπεύθυνος/η (ΕΥ) ή σχετική αλληλογραφία, όπου θα αναγράφονται οι ημερομηνίες επίσκεψης και ο σκοπός της επίσκεψης/συνεργασίας και να τεκμηριώνεται η αναγκαιότητα.**

III. Απαραίτητες προϋποθέσεις για τη νομιμότητα και την επιλεξιμότητα κάθε μετακίνησης

- ❖ Να υπάρχει εγκεκριμένος προϋπολογισμός του έργου στο πλαίσιο του οποίου θα πραγματοποιηθεί η μετακίνηση.
- ❖ Να έχει εκδοθεί σχετική απόφαση ανάληψης υποχρέωσης του έργου.
- ❖ Να υπάρχει διαθέσιμο υπόλοιπο στον προϋπολογισμό του έργου για την κάλυψη της εν λόγω δαπάνης.
- ❖ Το ποσό της δαπάνης να είναι εντός των ανώτατων ορίων που έχουν τεθεί είτε από τον Ν. 4336/2015 (Α' 94), όπως ισχύει, είτε από τον εκάστοτε ισχύοντα Οδηγό, ανάλογα με το είδος του έργου, στο πλαίσιο του οποίου θα πραγματοποιηθεί η μετακίνηση.
- ❖ Η μετακίνηση να εξυπηρετεί τις ανάγκες του έργου και να συνδέεται με το φυσικό αντικείμενο αυτού. Ο/Η Επιστημονικά Υπεύθυνος/η (ΕΥ) κάθε έργου έχει την αποκλειστική ευθύνη της σύνδεσης των μετακινήσεων με τους στόχους του υλοποιούμενου έργου.
- ❖ Η μετακίνηση να πραγματοποιείται σύμφωνα με το ισχύον θεσμικό πλαίσιο και να συνάδει με τους κανόνες του πλαισίου χρηματοδότησης.



IV. Διαδικασία Μετακινήσεων

Σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 248, παρ. 2 και 3 του Ν. 4957/2022 (Α' 141), οι μετακινήσεις κατανέμονται σε δύο ευρύτερες κατηγορίες ανάλογα με το είδος του έργου, στο πλαίσιο του οποίου διενεργούνται. Ειδικότερα:

A. Μετακινήσεις που διενεργούνται στο πλαίσιο έργων που (συν)χρηματοδοτούνται από εθνικούς πόρους (ΦΟΡΕΙΣ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΤΟΜΕΑ, ΓΤΕΚ, ΕΛΙΔΕΚ, ΕΣΠΑ, ΤΑΑ, κ.λπ.)

- ❖ Πραγματοποιούνται κατά τα οριζόμενα στις διατάξεις της υποπαρ. Δ9 της παρ. Δ' του άρθρου 2 του Ν. 4336/2015 (Α' 94), όπως εκάστοτε ισχύουν. Σε περίπτωση που ο φορέας χρηματοδότησης επιβάλλει άλλα όρια ή περιορισμούς ισχύουν τα όρια και οι περιορισμοί του χρηματοδότη.
- ❖ Υποβάλλεται αίτημα/εντολή μετακίνησης από τον/την ΕΥ, τουλάχιστον μία εβδομάδα πριν τη διενέργεια της μετακίνησης.
- ❖ Ελέγχεται η επιλεξιμότητα της μετακίνησης από το Τμήμα Παρακολούθησης & Διαχείρισης Έργων, εντός 5 ημερών.
- ❖ Ενημερώνεται ο/η ΕΥ για την έγκριση ή την απόρριψη του αιτήματος μετακίνησης από το Τμήμα Παρακολούθησης & Διαχείρισης Έργων.
- ❖ Εκδίδεται απόφαση έγκρισης της μετακίνησης η οποία υπογράφεται από τον Πρόεδρο της Επιτροπής Ερευνών και αναρτάται στη ΔΙΑΥΓΕΙΑ από το Τμήμα Παρακολούθησης & Διαχείρισης Έργων.
- ❖ Κατ' εξαίρεση μπορεί να εγκριθεί η μετακίνηση έως και είκοσι (20) ημέρες μετά τη διενέργειά της κατόπιν αιτιολογημένης εισήγησης του/της ΕΥ σχετικά με τους λόγους που δεν κατέστη δυνατή η έγκρισή της μετακίνησης πριν τη διεξαγωγή της.
- ❖ Ο/Η μετακινούμενος/η, μέλος της ομάδας έργου, δεν μπορεί να υπερβαίνει το όριο των εκατό (100) ημερών εκτός έδρας ανά ημερολογιακό έτος για το σύνολο των έργων που χρηματοδοτούνται από εθνικούς πόρους. Οι ημέρες μετακίνησης εκτός έδρας για τις ανάγκες έργων που χρηματοδοτούνται από διεθνείς, ιδιωτικούς και ίδιους πόρους, δεν συνυπολογίζονται για τη συμπλήρωση του ανώτατου επιτρεπόμενου ορίου ημερών μετακίνησης εκτός έδρας. Για μετακινήσεις που πραγματοποιούνται στο πλαίσιο ενεργειών τεχνικής βοήθειας του ΕΣΠΑ, συμπεριλαμβανομένων των ΠΑΑ και ΕπΑΛθ, του ΕΟΧ και του μηχανισμού «Διευκόλυνση Συνδέοντας την Ευρώπη», ο αριθμός των επιτρεπόμενων κατ' έτος ημερών εκτός έδρας των μετακινούμενων προσώπων δεν επιτρέπεται να υπερβαίνει τις διακόσιες (200).



- ❖ Η τήρηση του ανωτέρω ορίου ημερών μετακίνησης αποτελεί αποκλειστική ευθύνη του/της μετακινούμενου/ης και απαιτείται **υποβολή υπεύθυνης δήλωσης** από τον/την ίδιο/α για την τήρηση του ορίου αυτού.
- ❖ Εφόσον πρόκειται για μέλη της ομάδας έργου που ανήκουν στις κατηγορίες μελών ΔΕΠ, ΕΕΠ, ΕΔΙΠ, ΕΤΕΠ, **απαιτείται η ενημέρωση του Προέδρου του Τμήματος ή άλλου αρμοδίου οργάνου για τη μετακίνησή τους**, προκειμένου να μην διαταράσσεται η ομαλή εκτέλεση της εκπαιδευτικής διαδικασίας και των λοιπών καθηκόντων τους προς την οργανική μονάδα που ανήκουν. **Η σχετική ενημέρωση δεν αποτελεί προϋπόθεση για την εκκαθάριση των δαπανών μετακίνησης.** Ο/Η μετακινούμενος/η οφείλει να μεριμνά ο/η ίδιος/α για τη νομιμότητα της απουσίας του/της από το Ίδρυμα/Φορέα προέλευσης του/της στο πλαίσιο της μετακίνησής του/της.
- ❖ Εφόσον πρόκειται για μέλος της ομάδας έργου που είναι δημόσιος υπάλληλος, ο/η μετακινούμενος/η οφείλει να έχει ήδη αιτηθεί τη νόμιμη άδεια απουσίας από το Ίδρυμα/Φορέα προέλευσης του/της στο πλαίσιο της μετακίνησής του/της η οποία δεν αποτελεί προϋπόθεση για την εκκαθάριση των δαπανών μετακίνησης.
- ❖ Μετά την ολοκλήρωση της μετακίνησης ο/η ΕΥ αποστέλλει ηλεκτρονικά στο elke_protocol@hua.gr, εντός 10 ημερών, αίτημα πληρωμής μετακίνησης συνοδευόμενο από τα απαραίτητα κατά περίπτωση δικαιολογητικά και παραστατικά δαπανών, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην ενότητα VI. Πληρωμή Δαπανών Μετακίνησης.
- ❖ Με τη λήψη αριθμού πρωτοκόλλου διαβιβάζονται στο Τμήμα Οικονομικής Διαχείρισης για τον έλεγχο, εντός 5-7 ημερών, και εν συνεχεία για την πληρωμή/αποζημίωση της μετακίνησης.



Β. Μετακινήσεις που διενεργούνται στο πλαίσιο έργων που χρηματοδοτούνται από διεθνείς, ιδιωτικούς ή ίδιους πόρους

- ❖ Εξαιρούνται του Ν. 4336/2015 (Α' 94). Η πραγματοποίηση των δαπανών μετακίνησης καθώς και τα ανώτατα όρια των δαπανών μετακίνησης (έξοδα κίνησης, δαπάνες διαμονής, ημερήσια αποζημίωση και χιλιομετρική αποζημίωση) ρυθμίζονται από τις διατάξεις του παρόντος Κανονισμού ο οποίος εγκρίθηκε με την με αρ. πρωτ. Δ-1947/26.05.2025 (ΑΔΑ: 9ΓΦΖ4691ΒΣ-Κ16) απόφαση της Επιτροπής Ερευνών (αρ. συν. 18/20.05.2025), με την επιφύλαξη του ειδικότερου κανονιστικού πλαισίου διαχείρισης, που ενδέχεται να διέπει ορισμένα από αυτά (π.χ. μετακινήσεις που πραγματοποιούνται στο πλαίσιο έργων με μοναδιαία κόστη/unit costs). Σε περίπτωση που ο φορέας χρηματοδότησης επιβάλλει άλλα όρια ή περιορισμούς ισχύουν τα όρια και οι περιορισμοί του χρηματοδότη.
- ❖ Υποβάλλεται αίτημα/εντολή μετακίνησης από τον/την ΕΥ, τουλάχιστον μία εβδομάδα πριν τη διενέργεια της μετακίνησης.
- ❖ Ελέγχεται η επιλεξιμότητα της μετακίνησης από το Τμήμα Παρακολούθησης & Διαχείρισης Έργων, εντός 5 ημερών.
- ❖ Ενημερώνεται ο/η ΕΥ για την έγκριση ή την απόρριψη του αιτήματος μετακίνησης από το Τμήμα Παρακολούθησης & Διαχείρισης Έργων.
- ❖ Δεν απαιτείται έκδοση απόφασης έγκρισης της μετακίνησης από τον Πρόεδρο της Επιτροπής Ερευνών.
- ❖ Οι ημέρες μετακίνησης εκτός έδρας, μελών της ομάδας έργου, για τις ανάγκες έργων που χρηματοδοτούνται από διεθνείς, ιδιωτικούς και ίδιους πόρους, δεν συνυπολογίζονται για τη συμπλήρωση του ανώτατου επιτρεπόμενου ορίου ημερών μετακίνησης εκτός έδρας.
- ❖ Εφόσον πρόκειται για μέλη της ομάδας έργου που ανήκουν στις κατηγορίες μελών ΔΕΠ, ΕΕΠ, ΕΔΙΠ, ΕΤΕΠ, απαιτείται η ενημέρωση του Προέδρου του Τμήματος ή άλλου αρμοδίου οργάνου για τη μετακίνησή τους, προκειμένου να μην διαταράσσεται η ομαλή εκτέλεση της εκπαιδευτικής διαδικασίας και των λοιπών καθηκόντων τους προς την οργανική μονάδα που ανήκουν. Η σχετική ενημέρωση δεν αποτελεί προϋπόθεση για την εκκαθάριση των δαπανών μετακίνησης. Ο/Η μετακινούμενος/η οφείλει να μεριμνά ο/η ίδιος/α για τη νομιμότητα της απουσίας του/της από το Ίδρυμα/Φορέα προέλευσης του/της στο πλαίσιο της μετακίνησής του/της.



- ❖ Εφόσον πρόκειται για μέλος της ομάδας έργου που είναι δημόσιος υπάλληλος, ο/η μετακινούμενος/η οφείλει να έχει ήδη αιτηθεί τη νόμιμη άδεια απουσίας από το Ίδρυμα/Φορέα προέλευσης του/της στο πλαίσιο της μετακίνησής του/της η οποία δεν αποτελεί προϋπόθεση για την εκκαθάριση των δαπανών μετακίνησης.
- ❖ Μετά την ολοκλήρωση της μετακίνησης ο/η ΕΥ αποστέλλει ηλεκτρονικά στο elke_protocol@hua.gr, εντός 10 ημερών, αίτημα πληρωμής μετακίνησης συνοδευόμενο από τα απαραίτητα κατά περίπτωση δικαιολογητικά και παραστατικά δαπανών, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην ενότητα VI. Πληρωμή Δαπανών Μετακίνησης.
- ❖ Με τη λήψη αριθμού πρωτοκόλλου διαβιβάζονται στο Τμήμα Οικονομικής Διαχείρισης για τον έλεγχο, εντός 5-7 ημερών, και εν συνεχεία για την πληρωμή/αποζημίωση της μετακίνησης.



V. Ορισμοί - Δαπάνες Μετακίνησης - Προϋποθέσεις αναγνώρισης δαπανών - Όρια αποζημιώσεων

Ορισμοί

Έδρα: οι εγκαταστάσεις του ΧΠ, όπου υπηρετεί ο/η μετακινούμενος/η, ή η κατοικία του/της αν αυτή βρίσκεται πλησιέστερα στον τόπο προορισμού ή αν ο/η μετακινούμενος/η είναι ιδιώτης.

Κατοικία: ο τόπος όπου ο/η μετακινούμενος/η έχει την κύρια και μόνιμη εγκατάστασή του, όπως αυτό αποδεικνύεται από την δήλωση φορολογίας εισοδήματος αυτού.

Εντός έδρας μετακίνηση: η μετακίνηση μέχρι πενήντα (50) χιλιόμετρα από την έδρα του/της μετακινούμενου/ης ή μέχρι είκοσι (20) ναυτικά μίλια για μετακινήσεις από την ηπειρωτική προς τη νησιωτική χώρα και αντίστροφα. Αν η μετακίνηση πραγματοποιείται και στην ηπειρωτική και στη νησιωτική χώρα, η συνολική απόσταση από την έδρα του/της μετακινούμενου/ης μέχρι τον τόπο προορισμού υπολογίζεται σε χιλιόμετρα. Για μετακινήσεις που πραγματοποιούνται στο πλαίσιο ενεργειών τεχνικής βοήθειας του ΕΣΠΑ, συμπεριλαμβανομένων των ΠΑΑ και ΕπΑΛΘ, του ΕΟΧ και του μηχανισμού «Διευκόλυνση Συνδέοντας την Ευρώπη», ορίζεται η μετακίνηση μέχρι σαράντα (40) χιλιόμετρα από την έδρα του/της μετακινούμενου/ης ή μέχρι είκοσι (20) ναυτικά μίλια για μετακινήσεις από την ηπειρωτική προς τη νησιωτική χώρα και αντίστροφα.

Εκτός έδρας μετακίνηση: η μετακίνηση πέραν των πενήντα (50) χιλιομέτρων από την έδρα του/της μετακινούμενου/ης ή πέραν των είκοσι (20) ναυτικών μιλίων για μετακινήσεις από την ηπειρωτική προς τη νησιωτική χώρα και αντίστροφα ή ανεξάρτητα από απόσταση για μετακίνηση από νησί σε νησί. Αν η μετακίνηση πραγματοποιείται και στην ηπειρωτική και στη νησιωτική χώρα, η συνολική απόσταση από την έδρα του/της μετακινούμενου/ης μέχρι τον τόπο προορισμού υπολογίζεται σε χιλιόμετρα. Για μετακινήσεις που πραγματοποιούνται στο πλαίσιο ενεργειών τεχνικής βοήθειας του ΕΣΠΑ, συμπεριλαμβανομένων των ΠΑΑ και ΕπΑΛΘ, του ΕΟΧ και του μηχανισμού «Διευκόλυνση Συνδέοντας την Ευρώπη», ορίζεται η μετακίνηση πέραν των σαράντα (40) χιλιομέτρων από την έδρα του/της μετακινούμενου/ης ή πέραν των είκοσι (20) ναυτικών μιλίων για μετακινήσεις από την ηπειρωτική προς τη νησιωτική χώρα και αντίστροφα ή ανεξαρτήτως απόστασης για μετακίνηση από νησί σε νησί.



Διαδοχική μετακίνηση: η μετάβαση διαδοχικά σε περισσότερες από μία περιοχές για εκτέλεση υπηρεσίας σε καθεμιά από αυτές και όχι απλή διέλευση από αυτές, κατά τη μετάβαση στον τόπο προορισμού.

Εκτός έδρας ημέρα: κάθε ημέρα μετακίνησης εκτός έδρας του/της μετακινούμενου/ης, ανεξάρτητα εάν διανυκτερεύει ή επιστρέφει αυθημερόν. Στις ημέρες εκτός έδρας περιλαμβάνεται και η ημέρα επιστροφής, εφόσον αυτή συμπίπτει με την ημέρα λήξης εργασιών.

Διανυκτέρευση: η διαμονή του/της μετακινούμενου/ης, κατά τις νυχτερινές ώρες στην εκτός έδρας μετακίνησή του/της.

Ημιδιατροφή: πρωινό και ένα γεύμα (μεσημεριανό ή βραδινό)

Δαπάνες μετακίνησης

Τα ποσά που αναγνωρίζει ο φορέας για: α. τα έξοδα κίνησης, β. τα έξοδα διανυκτέρευσης, γ. την ημερήσια αποζημίωση, δ. τα έξοδα εγκατάστασης και μεταφοράς οικοσκευής (πλην του αυτοκινήτου) και ε. το επίδομα αλλοδαπής (εφόσον η παραμονή εκεί υπερβαίνει το διάστημα των τριάντα (30) ημερών).

Έξοδα κίνησης: το αντίτιμο των εισιτηρίων των μέσων μαζικής μεταφοράς (ή συγκοινωνιακών μέσων), η δαπάνη χιλιομετρικής αποζημίωσης λόγω χρησιμοποίησης ιδιωτικής χρήσης (Ι.Χ.) ή μισθωμένου μεταφορικού μέσου αν επιτρέπεται η χρήση του, η δαπάνη διοδίων, ο ναύλος οχήματος σε μετακινήσεις με θαλάσσιο μέσο μεταφοράς.

Έξοδα διανυκτέρευσης: το αναγνωριζόμενο ποσό για κάθε τύπο ξενοδοχειακής μονάδας ή ενοικιαζόμενου καταλύματος.

Ημερήσια αποζημίωση: το χρηματικό ποσό, το οποίο καταβάλλεται στον μετακινούμενο για την κάλυψη κυρίως των εξόδων διατροφής, κατά τη μετακίνηση και παραμονή του εκτός έδρας.



Προϋποθέσεις αναγνώρισης δαπανών μετακίνησης ανάλογα με το είδος του έργου, στο πλαίσιο του οποίου διενεργούνται

ΔΑΠΑΝΕΣ/ ΠΡΟΥΠΟΘΕΣΕΙΣ ΑΝΑΓΝΩΡΙΣΗΣ	ΕΡΓΑ ΠΟΥ (ΣΥΓ)ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΟΥΝΤΑΙ ΑΠΟ ΕΘΝΙΚΟΥΣ ΠΟΡΟΥΣ	ΕΡΓΑ ΠΟΥ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΟΥΝΤΑΙ ΑΠΟ ΔΙΕΘΝΕΙΣ, ΙΔΙΩΤΙΚΟΥΣ ΚΑΙ ΙΔΙΟΥΣ ΠΟΡΟΥΣ
Εισιτήρια μέσων μαζικής μεταφοράς ή συγκοινωνιακών μέσων	Καταβάλλεται το αντίτιμο των εισιτηρίων όλων των απαιτούμενων μέσων μαζικής μεταφοράς που χρησιμοποιούν οι μετακινούμενοι εκτός της έδρας τους τόσο κατά την μετάβαση όσο και κατά την επιστροφή τους σε αυτή. Επιπλέον καταβάλλεται το αντίτιμο εισιτηρίων συγκοινωνιακών μέσων για τη μετάβαση από και προς τους επιβατικούς σταθμούς (αερολιμένας, σιδηροδρομικός σταθμός, επιβατικός λιμένας, σταθμός λεωφορείων). Στο αντίτιμο εισιτηρίων περιλαμβάνεται και το κόστος της προμήθειας έκδοσής τους, εκτός εάν αυτό απαγορεύεται από το συμβατικό ή κανονιστικό διαχειριστικό πλαίσιο του έργου. Τυχόν πρόστιμα που επιβάλλονται μετά την έκδοση του αρχικού εισιτηρίου δεν είναι επιλέξιμα.	
Χιλιομετρική αποζημίωση	Στις περιπτώσεις που επιτρέπεται η χρήση ιδιωτικού ή μισθωμένου μεταφορικού μέσου καταβάλλεται η δαπάνη χιλιομετρικής αποζημίωσης (ή το κόστος βενζίνης με τα αντίστοιχα παραστατικά για εξωτερικούς συνεργάτες), η δαπάνη διοδίων, καθώς και ο ναύλος αυτοκινήτου για μετακίνηση με θαλάσσιο μέσο μαζικής μεταφοράς. Για την καταβολή της χιλιομετρικής αποζημίωσης απαιτείται η προσκόμιση παραστατικών διοδίων (για τις διαδρομές που υπάρχουν). Η χιλιομετρική αποζημίωση για ΙΧ μεταφορικό μέσο από το εσωτερικό στο εξωτερικό και αντίστροφα, καθώς και εντός της ίδιας ή άλλης χώρας του εξωτερικού, δεν επιτρέπεται να υπερβαίνει συνολικά το αντίτιμο του αεροπορικού εισιτηρίου και, αν η διαδρομή αυτή δεν καλύπτεται από αεροπορική σύνδεση, τη δαπάνη του αντίστοιχου συγκοινωνιακού μέσου. Η συνολική απόσταση υπολογίζεται σε χιλιόμετρα, στην ηλεκτρονική εφαρμογή (https://kmd.ggde.gr) σύμφωνα με τον επίσημο Οδηγό Χιλιομετρικών Αποστάσεων του Οδικού δικτύου της Χώρας της Γενικής Γραμματείας Υποδομών, με παραγόμενο «έντυπο/ψηφιακό έγγραφο υπολογισμού χιλιομετρικής απόστασης» το οποίο χρησιμοποιείται ως επίσημο αποδεικτικό της χιλιομετρικής απόστασης, ή/και στην ιστοσελίδα www.google.gr/maps στις περιπτώσεις όπου δεν είναι εφικτός ο ακριβής υπολογισμός των χιλιομέτρων λόγω της φύσης των διαδρομών ή/και δεν περιλαμβάνονται στην ιστοσελίδα https://kmd.ggde.gr	



ΧΑΡΟΚΟΠΕΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ
ΕΙΔΙΚΟΣ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΣ ΚΟΝΔΥΛΙΩΝ ΕΡΕΥΝΑΣ – ΕΛΚΕ
ΜΟΝΑΔΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ & ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ - ΜΟΔΥ

ΔΑΠΑΝΕΣ/ ΠΡΟΥΠΟΘΕΣΕΙΣ ΑΝΑΓΝΩΡΙΣΗΣ	ΕΡΓΑ ΠΟΥ (ΣΥΓ)ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΟΥΝΤΑΙ ΑΠΟ ΕΘΝΙΚΟΥΣ ΠΟΡΟΥΣ	ΕΡΓΑ ΠΟΥ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΟΥΝΤΑΙ ΑΠΟ ΔΙΕΘΝΕΙΣ, ΙΔΙΩΤΙΚΟΥΣ ΚΑΙ ΙΔΙΟΥΣ ΠΟΡΟΥΣ
Διόδια	Δεδομένου ότι για την καταβολή της χιλιομετρικής αποζημίωσης απαιτείται η προσκόμιση παραστατικών διοδίων, εναλλακτική διαδρομή είναι αποδεκτή μόνο όταν αυτή είναι μικρότερη χιλιομετρικά έναντι της διαδρομής με διέλευση από σταθμούς διοδίων. Στις περιπτώσεις που είναι επιτρεπτή η μη προσκόμιση αποδείξεων διοδίων, απαιτείται η προσκόμιση παραστατικών δαπανών (αποδείξεις αγοράς αγαθού κ.λπ.), που εκδόθηκαν στο τελικό σημείο προορισμού καθώς και σε κάθε ενδιάμεσο σταθμό, εάν πρόκειται για διαδοχική μετακίνηση. Η υποχρέωση προσκόμισης παραστατικών αφορά τον κάθε μετακινούμενο ατομικά.	
Χρησιμοποίηση αυτοκινήτου ιδιωτικής χρήσης (Ι.Χ.)	Επιτρέπεται η χρησιμοποίηση αυτοκινήτου ιδιωτικής χρήσης στις εκτός έδρας μετακινήσεις με προσωπική ευθύνη των μετακινούμενων για τυχόν ατύχημα ή ζημία, εφόσον αιτιολογείται στο αίτημα/εντολή μετακίνησης όπου ο/η ΕΥ επικαλείται μία εκ των κατωτέρω περιπτώσεων, εγκρίνεται με απόφαση Προέδρου της Επιτροπής Ερευνών και άρα τεκμαίρεται/βεβαιώνεται αρμοδίως ότι δεν υφίσταται διαθέσιμο υπηρεσιακό όχημα για τις μετακινήσεις αυτές, στις εξής περιπτώσεις: 1. Για εκτός έδρας μετακινήσεις και μέσα στα όρια του νομού, ανεξάρτητα αν οι περιοχές εξυπηρετούνται από συγκοινωνιακά μέσα. 2. Για λοιπές μετακινήσεις, εάν προβλέπεται στην εντολή διαδοχική μετακίνηση. 3. Για μετακινήσεις στη νησιωτική χώρα, όταν στη σχετική εντολή προβλέπεται διαδοχική μετακίνηση εντός του νησιού στο οποίο γίνεται η μετακίνηση. 4. Για μετακινήσεις από το εσωτερικό στο εξωτερικό και αντίστροφα, καθώς και εντός της ίδιας ή άλλης χώρας του εξωτερικού. Η αποζημίωση αυτή δεν επιτρέπεται να υπερβαίνει συνολικά το αντίτιμο του αεροπορικού εισιτηρίου και, αν η διαδρομή αυτή δεν καλύπτεται από αεροπορική σύνδεση, τη δαπάνη του αντίστοιχου συγκοινωνιακού μέσου.	Επιτρέπεται η χρησιμοποίηση αυτοκινήτου ιδιωτικής χρήσης στις εκτός έδρας μετακινήσεις με προσωπική ευθύνη των μετακινούμενων για τυχόν ατύχημα ή ζημία, εφόσον αιτιολογείται στο αίτημα/εντολή μετακίνησης όπου ο/η ΕΥ επικαλείται μία εκ των κατωτέρω περιπτώσεων: 1. Για εκτός έδρας μετακινήσεις στο εσωτερικό. 2. Για λοιπές μετακινήσεις, εάν προβλέπεται στην εντολή διαδοχική μετακίνηση. 3. Για μετακινήσεις στη νησιωτική χώρα, όταν στη σχετική εντολή προβλέπεται διαδοχική μετακίνηση εντός του νησιού στο οποίο γίνεται η μετακίνηση. 4. Για μετακινήσεις από το εσωτερικό στο εξωτερικό και αντίστροφα, καθώς και εντός της ίδιας ή άλλης χώρας του εξωτερικού. Η αποζημίωση αυτή δεν επιτρέπεται να υπερβαίνει συνολικά το αντίτιμο του αεροπορικού εισιτηρίου και, αν η διαδρομή αυτή δεν καλύπτεται από αεροπορική σύνδεση, τη δαπάνη του αντίστοιχου συγκοινωνιακού μέσου.



ΧΑΡΟΚΟΠΕΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ
ΕΙΔΙΚΟΣ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΣ ΚΟΝΔΥΛΙΩΝ ΕΡΕΥΝΑΣ – ΕΛΚΕ
ΜΟΝΑΔΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ & ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ - ΜΟΔΥ

ΔΑΠΑΝΕΣ/ ΠΡΟΥΠΟΘΕΣΕΙΣ ΑΝΑΓΝΩΡΙΣΗΣ	ΕΡΓΑ ΠΟΥ (ΣΥΓ)ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΟΥΝΤΑΙ ΑΠΟ ΕΘΝΙΚΟΥΣ ΠΟΡΟΥΣ	ΕΡΓΑ ΠΟΥ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΟΥΝΤΑΙ ΑΠΟ ΔΙΕΘΝΕΙΣ, ΙΔΙΩΤΙΚΟΥΣ ΚΑΙ ΙΔΙΟΥΣ ΠΟΡΟΥΣ
	Αν χρησιμοποιήθηκε ιδιωτικής χρήσης μεταφορικό μέσο, χωρίς να πληρούνται οι παραπάνω προϋποθέσεις καταβάλλεται μόνο το αντίτιμο του εισιτηρίου του φθηνότερου συγκοινωνιακού μέσου της αντίστοιχης διαδρομής.	Αν χρησιμοποιήθηκε ιδιωτικής χρήσης μεταφορικό μέσο, χωρίς να πληρούνται οι παραπάνω προϋποθέσεις καταβάλλεται μόνο το αντίτιμο του εισιτηρίου του φθηνότερου συγκοινωνιακού μέσου της αντίστοιχης διαδρομής.
Μίσθωση επιβατικού αυτοκινήτου ιδιωτικής χρήσης (Ι.Χ.)	Μίσθωση μεταφορικού μέσου επιτρέπεται: 1. Όταν είναι αναγκαία η μεταφορά υλικών, που λόγω όγκου ή βάρους δεν μεταφέρονται με συγκοινωνιακά μέσα. 2. Αν δεν υπάρχει συγκοινωνιακή εξυπηρέτηση και το κόστος μίσθωσης επιβατικού αυτοκινήτου ιδιωτικής χρήσης είναι μικρότερο από το αντίστοιχο της χρήσης ταξί. Αιτιολογείται στο αίτημα/εντολή μετακίνησης όπου ο/η ΕΥ επικαλείται μία εκ των ανωτέρω περιπτώσεων. Αναγνωρίζεται το ποσό του κόστους μίσθωσης και η χιλιομετρική αποζημίωση.	
Χρησιμοποίηση επιβατικού αυτοκινήτου δημόσιας χρήσης (ταξί)	Επιτρέπεται η χρήση ταξί στις περιπτώσεις που δεν υπάρχει συγκοινωνιακή εξυπηρέτηση. Για τα έργα της τεχνικής βοήθειας του ΕΣΠΑ, συμπεριλαμβανομένων των ΠΑΑ και ΕΠΑΛΘ, του ΕΟΧ και του μηχανισμού «Διευκόλυνση Συνδέοντας την Ευρώπη» επιτρέπεται μόνο στις περιπτώσεις που δεν υπάρχει εναλλακτικός τρόπος μετακίνησης, (π.χ. απεργία ΜΜΜ, πτήση σε νυχτερινή ώρα που δεν κυκλοφορούν τα ΜΜΜ, μη διαθεσιμότητα ΜΜΜ σε απομακρυσμένη περιοχή).	Στις περιπτώσεις που δεν απαγορεύεται ρητά από τον χρηματοδότη, δικαιολογούνται έξοδα ταξί όταν δεν υπάρχει εναλλακτικός τρόπος μετακίνησης , (π.χ. απεργία ΜΜΜ, πτήση σε νυχτερινή ώρα που δεν κυκλοφορούν τα ΜΜΜ, μη διαθεσιμότητα ΜΜΜ σε απομακρυσμένη περιοχή).
Μίσθωση χώρου στάθμευσης	Δεν είναι επιλέξιμη δαπάνη.	



ΧΑΡΟΚΟΠΕΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ
ΕΙΔΙΚΟΣ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΣ ΚΟΝΔΥΛΙΩΝ ΕΡΕΥΝΑΣ – ΕΛΚΕ
ΜΟΝΑΔΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ & ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ - ΜΟΔΥ

ΔΑΠΑΝΕΣ/ ΠΡΟΥΠΟΘΕΣΕΙΣ ΑΝΑΓΝΩΡΙΣΗΣ	ΕΡΓΑ ΠΟΥ (ΣΥΓ)ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΟΥΝΤΑΙ ΑΠΟ ΕΘΝΙΚΟΥΣ ΠΟΡΟΥΣ	ΕΡΓΑ ΠΟΥ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΟΥΝΤΑΙ ΑΠΟ ΔΙΕΘΝΕΙΣ, ΙΔΙΩΤΙΚΟΥΣ ΚΑΙ ΙΔΙΟΥΣ ΠΟΡΟΥΣ
Έξοδα ταξιδιωτικής βίζας	Η δαπάνη για την έκδοση ταξιδιωτικής visa είναι επιλέξιμη για μετακινήσεις σε χώρες του εξωτερικού που απαιτείται η έκδοσή της.	
Έξοδα διανυκτέρευσης (μπορούν να συμπεριλαμβάνον ται το πρωινό, ο χώρος στάθμευσης και τα έξοδα πρόσβασης στο διαδίκτυο, η προμήθεια της πλατφόρμας ενοικίασης και ο φόρος διανυκτέρευσης)	Καταβάλλεται όταν η απόσταση του προορισμού από την έδρα των μετακινούμενων είναι: α) μεγαλύτερη από 160 χλμ., εφόσον κινείται με Ι.Χ. ή υπηρεσιακό αυτοκίνητο, ή β) μεγαλύτερη από 120 χλμ., όταν κινείται με συγκοινωνιακό μέσο, ή γ) μεγαλύτερη από 20 ν.μ. για μετακινήσεις από την ηπειρωτική στη νησιωτική Χώρα και αντίστροφα ή από νησί σε νησί. Για τα έργα της τεχνικής βοήθειας του ΕΣΠΑ, συμπεριλαμβανομένων των ΠΑΑ και ΕπΑΛΘ, του ΕΟΧ και του μηχανισμού «Διευκόλυνση Συνδέοντας την Ευρώπη» όταν η απόσταση από την έδρα του μετακινούμενου είναι μεγαλύτερη από 50 χλμ., ανεξαρτήτως του αν κινείται με ιδιωτικής χρήσης ή υπηρεσιακό αυτοκίνητο ή με συγκοινωνιακό μέσο. Όταν υπάρχει αντικειμενική αδυναμία επιστροφής, ανεξάρτητα από τις προϋποθέσεις της προηγούμενης περίπτωσης, η οποία βεβαιώνεται από την οικεία αστυνομική, λιμενική ή αερολιμενική Αρχή.	Καταβάλλεται στο πλαίσιο μετακίνησης εκτός έδρας για κάθε ημέρα εργασιών, καθώς και για την ημέρα μετάβασης, εφόσον είναι η προηγούμενη της έναρξης των εργασιών. Όταν υπάρχει αντικειμενική αδυναμία επιστροφής, η οποία βεβαιώνεται από την οικεία αστυνομική, λιμενική ή αερολιμενική Αρχή.



ΧΑΡΟΚΟΠΕΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ
ΕΙΔΙΚΟΣ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΣ ΚΟΝΔΥΛΙΩΝ ΕΡΕΥΝΑΣ – ΕΛΚΕ
ΜΟΝΑΔΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ & ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ - ΜΟΔΥ

ΔΑΠΑΝΕΣ/ ΠΡΟΥΠΟΘΕΣΕΙΣ ΑΝΑΓΝΩΡΙΣΗΣ	ΕΡΓΑ ΠΟΥ (ΣΥΓ)ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΟΥΝΤΑΙ ΑΠΟ ΕΘΝΙΚΟΥΣ ΠΟΡΟΥΣ	ΕΡΓΑ ΠΟΥ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΟΥΝΤΑΙ ΑΠΟ ΔΙΕΘΝΕΙΣ, ΙΔΙΩΤΙΚΟΥΣ ΚΑΙ ΙΔΙΟΥΣ ΠΟΡΟΥΣ
	1. Οι πρόσθετες δαπάνες διαμονής σε ξενοδοχείο (π.χ. πρωινό όταν δεν συμπεριλαμβάνεται στο κόστος διαμονής, τηλέφωνα, mini bar, προσωπικά έξοδα και έξοδα διασκέδασης, κ.λπ.) δε γίνονται αποδεκτές (μη επιλέξιμες). 2. Δεν αναγνωρίζονται έξοδα διανυκτέρευσης, όταν αυτά καλύπτονται από άλλον φορέα. 3. Δεν καταβάλλονται δαπάνες διανυκτέρευσης για τις ημέρες κατά τις οποίες ο/η υπάλληλος δεν βρίσκεται σε εκτέλεση υπηρεσίας, αλλά σε νομοθετημένη άδεια και οι ημέρες αδείας δεν προσμετρώνται στο ανώτατο όριο ημερών μετακίνησης. Στην περίπτωση παράτασης της διαμονής στον τόπο μετάβασης πριν την έναρξη ή μετά το πέρας της προβλεπόμενης εργασίας, μπορεί να αναγραφεί στο αίτημα/εντολή μετακίνησης ως ημέρα αναχώρησης ή επιστροφής η ημερομηνία έναρξης ή λήξης της σχετικής άδειας του/της υπαλλήλου, προκειμένου να δικαιολογηθεί το εισιτήριο της αναχώρησης ή επιστροφής του. 4. Επιτρέπεται η παράταση της διαμονής εκτός έδρας με έξοδα του/της μετακινούμενου/ης.	
Ημερήσια αποζημίωση	Καταβάλλεται για την κάλυψη κυρίως εξόδων διατροφής, υπηρεσίες εστίασης, αγορά ειδών προσωπικής υγιεινής καθώς και άλλων μικροεξόδων (π.χ. εισιτήρια ΜΜΜ, ταξί κ.λπ.) κατά τη μετακίνηση και παραμονή εκτός έδρας.	
Κόστος εγγραφής και συμμετοχής σε συνέδρια	Για την εγγραφή σε συνέδριο προσκομίζεται παραστατικό στα προσωπικά στοιχεία του μετακινούμενου, υπό την προϋπόθεση ότι αυτή συνδυάζεται με μετακίνηση/μετάβαση στο χώρο του συνεδρίου. Τότε η εν λόγω δαπάνη λογίζεται ότι διενεργείται στο πλαίσιο του σκοπού της μετακίνησης, κωδικός δαπάνης 64.01, και εξοφλείται σύμφωνα με τα οριζόμενα στον οδηγό μετακινήσεων. Στην περίπτωση κατά την οποία η εγγραφή στο συνέδριο δε συνοδεύεται από μετακίνηση στο χώρο του συνεδρίου, η δαπάνη της εγγραφής σε αυτό λογίζεται ότι διενεργείται στο πλαίσιο του σκοπού της μετακίνησης, κωδικός δαπάνης 64.02, και το φορολογικό παραστατικό για την εγγραφή εκδίδεται στα στοιχεία του Ε.Λ.Κ.Ε. του Χαροκοπέιου Πανεπιστημίου και εξοφλείται συνοδευόμενο από: α. Πρόγραμμα, β. Βεβαίωση Παρακολούθησης/Συμμετοχής, γ. Επισύναψη τυχόν εργασίας (paper) στην οποία γίνεται ειδική αναφορά (acknowledgment) στην πηγή χρηματοδότησης, εφόσον απαιτείται από τον φορέα χρηματοδότησης.	



ΧΑΡΟΚΟΠΕΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ
ΕΙΔΙΚΟΣ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΣ ΚΟΝΔΥΛΙΩΝ ΕΡΕΥΝΑΣ – ΕΛΚΕ
ΜΟΝΑΔΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ & ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ - ΜΟΔΥ

ΔΑΠΑΝΕΣ/ ΠΡΟΥΠΟΘΕΣΕΙΣ ΑΝΑΓΝΩΡΙΣΗΣ	ΕΡΓΑ ΠΟΥ (ΣΥΓ)ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΟΥΝΤΑΙ ΑΠΟ ΕΘΝΙΚΟΥΣ ΠΟΡΟΥΣ	ΕΡΓΑ ΠΟΥ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΟΥΝΤΑΙ ΑΠΟ ΔΙΕΘΝΕΙΣ, ΙΔΙΩΤΙΚΟΥΣ ΚΑΙ ΙΔΙΟΥΣ ΠΟΡΟΥΣ
Ακύρωση ή ματαίωση μετακίνησης για λόγους Ανωτέρας Βίας	Στην περίπτωση επιβαρύνσεων από ακύρωση ή ματαίωση μετακίνησης για λόγους ανωτέρας βίας, οι δαπάνες δεν είναι επιλέξιμες.	Στην περίπτωση επιβαρύνσεων από ακύρωση ή ματαίωση μετακίνησης για λόγους ανωτέρας βίας, υποβάλλεται από τον/την ΕΥ αιτιολογημένο αίτημα προς εξέταση από την Επιτροπή Ερευνών συνοδευόμενο από: • αποδεικτικά επικοινωνίας από τα οποία να προκύπτει ότι δεν κατέστη δυνατή η επιστροφή μέρους ή του συνόλου των πληρωμών που πραγματοποιήθηκαν και • τη σύμφωνη γνώμη του Φορέα Χρηματοδότησης για την αποδοχή των δαπανών όπου απαιτείται.



Ανώτατα όρια αποζημιώσεων δαπανών μετακίνησης στο πλαίσιο έργων που (συγ)χρηματοδοτούνται από εθνικούς πόρους

ΠΙΝΑΚΑΣ ΑΝΩΤΑΤΩΝ ΟΡΙΩΝ ΑΠΟΖΗΜΙΩΣΕΩΝ ΜΕΤΑΚΙΝΗΣΕΩΝ ΣΤΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΕΡΓΩΝ ΠΟΥ (ΣΥΓ)ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΟΥΝΤΑΙ ΑΠΟ ΕΘΝΙΚΟΥΣ ΠΟΡΟΥΣ								
Κατηγορία Μετακινούμενων (Παράρτημα Ι)	Θέση ταξιδιού/ μεταφορικό μέσο	Χιλιομετρική Αποζημίωση ανά χλμ	Έξοδα Διανυκτέρευσης Εσωτερικού	Έξοδα Διανυκτέρευσης Εξωτερικού	Ημερήσια Αποζημίωση Εσωτερικού	Ημερήσια Αποζημίωση Εξωτερικού (Παράρτημα ΙΙ)		
						Κατηγορία Χώρας Α	Κατηγορία Χώρας Β	Κατηγορία Χώρας Γ
Κατηγορία Ι (Πρυτάνεις, Αντιπρυτάνεις, Καθηγητές/ριες ΑΕΙ όλων των Βαθμίδων, Διευθυντές/ριες)	Πλοίο και τρένο Α' θέση με δικαίωμα χρήσης κλινάμαξας Α' θέσης και αεροπλάνο στην οικονομική θέση, για το εξωτερικό και εσωτερικό	0,20€	100,00€	242,00€	40,00€	100,00€	80,00€	60,00€
			130,00€ (+30%) (Αθήνα, Θεσσαλονίκη. Νησιωτική χώρα από 01.05 έως και 30.09)	342,00€ (+100€) Για διανυκτέρευση στη Νέα Υόρκη και στην Ουάσιγκτον				
Κατηγορία ΙΙ (Λοιποί Μετακινούμενοι/ες)	Πλοίο και τρένο στη Β' θέση και αεροπλάνο στην οικονομική θέση, για το εξωτερικό και εσωτερικό, με δικαίωμα χρήσης κλινάμαξας Β' θέσης μόνο για το εξωτερικό		80,00€	176,00€		80,00€	60,00€	50,00€
			104,00€ (+30%) (Αθήνα, Θεσσαλονίκη. Νησιωτική χώρα από 01.05 έως και 30.09)	276,00€ (+100€) Για διανυκτέρευση στη Νέα Υόρκη και στην Ουάσιγκτον				



ΠΙΝΑΚΑΣ ΚΑΤΑΒΟΛΗΣ ΗΜΕΡΗΣΙΑΣ ΑΠΟΖΗΜΙΩΣΗΣ ΓΙΑ ΜΕΤΑΚΙΝΗΣΕΙΣ ΣΤΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΕΡΓΩΝ ΠΟΥ (ΣΥΓ)ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΟΥΝΤΑΙ ΑΠΟ ΕΘΝΙΚΟΥΣ ΠΟΡΟΥΣ

Ημερήσια Αποζημίωση Εσωτερικού	Ημερήσια Αποζημίωση Εξωτερικού
A. 100% (40€): α. Όταν καταβάλλονται δαπάνες διανυκτέρευσης. β. Όταν η διανυκτέρευση πραγματοποιείται σε φιλικό σπίτι και έχει διανυθεί η προβλεπόμενη χιλιομετρική απόσταση. γ. Όταν οι μετακινούμενοι, κατά την επιστροφή τους, είναι υποχρεωμένοι, λόγω των συγκοινωνιακών συνθηκών, να διανυκτερεύσουν σε πλοίο ή σε τρένο. δ. Όταν οι μετακινούμενοι διανυκτερεύουν στην ύπαιθρο. ε. Για την ημέρα επιστροφής, όταν συμπίπτει με την ημέρα λήξης εργασιών. B. 50% (20€): α. Αν παρέχεται ημιδιατροφή και β. Όταν οι μετακινούμενοι επιστρέφουν αυθημερόν και η απόσταση του προορισμού από την έδρα τους είναι: αα) μεγαλύτερη από 160 χλμ., εφόσον κινείται με Ι.Χ. ή υπηρεσιακό αυτοκίνητο, ή ββ) μεγαλύτερη από 120 χλμ., όταν κινείται με συγκοινωνιακό μέσο, ή γγ) μεγαλύτερη από 20 ν.μ. για μετακινήσεις από την ηπειρωτική στη νησιωτική Χώρα και αντίστροφα ή από νησί σε νησί. Γ. 25% (10€): Για τις αυθημερόν εκτός έδρας μετακινήσεις Δ. Δεν καταβάλλεται ημερήσια αποζημίωση όταν παρέχεται πλήρης διατροφή.	A. 100%: α. Για την ημέρα μετάβασης, καθώς και την ημέρα επιστροφής μόνο όταν αυτή συμπίπτει με την ημέρα λήξης εργασιών. β. Για κάθε ημέρα παραμονής και διανυκτέρευσης στη χώρα μετάβασης. B. 50%: α. Σε περίπτωση μετακίνησης σε χώρα του εξωτερικού με αυθημερόν επάνοδο στην έδρα του/της μετακινούμενου/ης. β. Σε περίπτωση που παρέχεται ημιδιατροφή. Γ. 25%: Σε περίπτωση μετακίνησης με πληρωμένα ή καλυμμένα όλα τα έξοδα διατροφής και διανυκτέρευσης. Δ. Σε περίπτωση καταβολής μέρους της αποζημίωσης αυτής από άλλο φορέα, καταβάλλεται ποσό μέχρι τη συμπλήρωση του ποσού της αποζημίωσης. Ε. Δεν καταβάλλεται ημερήσια αποζημίωση για την ημέρα επιστροφής εφόσον αυτή είναι μεταγενέστερη από την ημερομηνία λήξης των εργασιών.



Ανώτατα όρια αποζημιώσεων δαπανών μετακίνησης στο πλαίσιο έργων που χρηματοδοτούνται από διεθνείς, ιδιωτικούς ή ίδιους πόρους

ΠΙΝΑΚΑΣ ΑΝΩΤΑΤΩΝ ΟΡΙΩΝ ΑΠΟΖΗΜΙΩΣΕΩΝ ΜΕΤΑΚΙΝΗΣΕΩΝ ΣΤΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΕΡΓΩΝ ΠΟΥ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΟΥΝΤΑΙ ΑΠΟ ΔΙΕΘΝΕΙΣ, ΙΔΙΩΤΙΚΟΥΣ ΚΑΙ ΙΔΙΟΥΣ ΠΟΡΟΥΣ						
Κατηγορία Μετακινούμενων	Θέση ταξιδιού/ μεταφορικό μέσο	Χιλιομετρική Αποζημίωση ανά χλμ	Ημερήσια Αποζημίωση Εσωτερικού	Ημερήσια Αποζημίωση Εξωτερικού	Έξοδα Διανυκτέρευσης Εσωτερικού	Έξοδα Διανυκτέρευσης Εξωτερικού
Όλοι/ες οι Μετακινούμενοι/ες	Πλοίο και τρένο οποιαδήποτε θέση και αεροπλάνο στην οικονομική θέση, για το εξωτερικό και εσωτερικό	0,35€	75,00€	100,00€	150,00€	250€ 400,00€ (+150€) Για διανυκτέρευση σε ΗΠΑ, Ιαπωνία, Σιγκαπούρη, Χονγκ Κονγκ, ΗΑΕ
Η ημερήσια αποζημίωση καταβάλλεται στο πλαίσιο μετακίνησης εκτός έδρας για κάθε ημέρα εργασιών, καθώς και για την ημέρα μετάβασης, εφόσον είναι η προηγούμενη της έναρξης των εργασιών.						



VI. Πληρωμή Δαπανών Μετακίνησης:

Οι δαπάνες μετακίνησης εκτός έδρας μελών της ομάδας έργου ή τρίτων φυσικών προσώπων που προσκαλούνται στο πλαίσιο έργου/προγράμματος που υλοποιεί ο Ειδικός Λογαριασμός Κονδυλίων Έρευνας (Ε.Λ.Κ.Ε.), προς το εσωτερικό ή το εξωτερικό, βαρύνουν αποκλειστικά τον προϋπολογισμό των έργων/προγραμμάτων για τις ανάγκες των οποίων διεξάγεται η μετακίνηση.

Βάσει του άρθρου 248, παρ. 4 του Ν. 4957/2022 (Α' 141), οι δαπάνες μετακίνησης καταβάλλονται στον μετακινούμενο μετά την ολοκλήρωση της μετακίνησης, με μόνη προϋπόθεση την υποβολή στη Μονάδα Οικονομικής και Διοικητικής Υποστήριξης (Μ.Ο.Δ.Υ.) του Ε.Λ.Κ.Ε. των σχετικών παραστατικών που την αποδεικνύουν, όπου αυτά προβλέπονται.

Ειδικότερα, μετά την ολοκλήρωση της μετακίνησης:

- ❖ Ο/Η ΕΥ αποστέλλει ηλεκτρονικά στο elke_protocol@hua.gr, εντός 10 ημερών, **Αίτημα Πληρωμής Μετακίνησης, Ημερολόγιο Κίνησης, Έκθεση Πεπραγμένων (ψηφιακά υπογεγραμμένα) καθώς και Αίτημα (ή/και Απόφαση) Μετακίνησης** συνοδευόμενο από τα απαραίτητα κατά περίπτωση δικαιολογητικά και παραστατικά δαπανών, σύμφωνα με τα οριζόμενα στον παρακάτω πίνακα **“ΠΑΡΑΣΤΑΤΙΚΑ ΔΑΠΑΝΩΝ & ΕΙΔΙΚΟΤΕΡΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΕΚΚΑΘΑΡΙΣΗΣ ΔΑΠΑΝΩΝ”**.
- ❖ Με τη λήψη αριθμού πρωτοκόλλου διαβιβάζονται στο Τμήμα Οικονομικής Διαχείρισης για τον έλεγχο, εντός 5-7 ημερών, και εν συνεχεία για την πληρωμή/αποζημίωση της μετακίνησης.
- ❖ Δικαιολογητικά που δεν φέρουν ψηφιακή υπογραφή και παραστατικά που δεν είναι ηλεκτρονικά, θα πρέπει να υποβάλλονται και τα πρωτότυπα στο Τμήμα Οικονομικής Διαχείρισης σε κλειστό φάκελο με την ένδειξη Μετακίνηση (ονοματεπώνυμο), Αρ. πρωτ. Γ - χχχ/[dd.mm](#).2025 και ΚΕ χχχχ.
- ❖ Στο πλαίσιο εκκαθάρισης των δαπανών μετακίνησης, το Τμήμα Οικονομικής Διαχείρισης ελέγχει ότι προσκομίστηκαν όλα τα απαιτούμενα παραστατικά και δικαιολογητικά που ορίζονται από τον παρόντα Οδηγό και ότι τηρούνται οι προϋποθέσεις για τη νομιμότητα της δαπάνης.



ΠΑΡΑΣΤΑΤΙΚΑ ΔΑΠΑΝΩΝ & ΕΙΔΙΚΟΤΕΡΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΕΚΚΑΘΑΡΙΣΗΣ ΔΑΠΑΝΩΝ		
ΔΑΠΑΝΕΣ	ΕΡΓΑ ΠΟΥ (ΣΥΓ)ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΟΥΝΤΑΙ ΑΠΟ ΕΘΝΙΚΟΥΣ ΠΟΡΟΥΣ	ΕΡΓΑ ΠΟΥ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΟΥΝΤΑΙ ΑΠΟ ΔΙΕΘΝΕΙΣ, ΙΔΙΩΤΙΚΟΥΣ ΚΑΙ ΙΔΙΟΥΣ ΠΟΡΟΥΣ
Εισιτήρια μέσων μαζικής μεταφοράς ή συγκοινωνιακών μέσων	Τα παραστατικά πρέπει να είναι πρωτότυπα/ηλεκτρονικά, εξοφλημένα και να έχουν εκδοθεί στα στοιχεία του δικαιούχου που μετακινείται. Στις περιπτώσεις αεροπορικών εισιτηρίων απαιτείται η προσκόμιση των πρωτότυπων ή ηλεκτρονικών καρτών επιβίβασης (Boarding Passes). Επισημαίνεται ότι στην απόδειξη πώλησης εισιτηρίων από την αεροπορική εταιρεία ή το ταξιδιωτικό πρακτορείο θα πρέπει να αναφέρονται οι συγκεκριμένοι αριθμοί των εισιτηρίων, οι οποίοι αναγράφονται στις κάρτες επιβίβασης και στις επιβεβαιώσεις κράτησης των εισιτηρίων. Αν η κράτηση των εισιτηρίων γίνει μέσω ταξιδιωτικού πρακτορείου, απαιτείται εκτός από την απόδειξη πώλησης εισιτηρίων/παροχής υπηρεσιών και η επιβεβαίωση/στοιχεία της κράτησης. Αν το εισιτήριο εκδόθηκε μέσω διαδικτύου και δε δύναται να προσκομιστεί παραστατικό δαπάνης, υποβάλλεται το ηλεκτρονικό εισιτήριο (e-ticket receipt ή Itinerary receipt), δηλαδή το email επιβεβαίωσης της κράτησης, εφόσον αναγράφει το ονοματεπώνυμο του μετακινούμενου και τα στοιχεία της μετακίνησης (τις ημερομηνίες πραγματοποίησης του ταξιδιού, τις ώρες των πτήσεων, τη διαδρομή και το κόστος του εισιτηρίου).	
Χιλιομετρική αποζημίωση	- ΥΔ περί ορίου ημερών. - ΥΔ περί χρήσης ΙΧ. - Φωτοαντίγραφο της άδειας κυκλοφορίας του οχήματος. - Έντυπο/ψηφιακό έγγραφο υπολογισμού χιλιομετρικής απόστασης από την ηλεκτρονική εφαρμογή (https://kmd.ggde.gr). - Στην περίπτωση μετακίνησης από το εσωτερικό στο εξωτερικό και αντίστροφα, βεβαίωση αντιτίμου αεροπορικού εισιτηρίου ή αντίστοιχου συγκοινωνιακού μέσου για την ίδια διαδρομή (από την οποία να προκύπτει το μικρότερο κόστος της μετακίνησης με ιδιωτικό όχημα).	- ΥΔ περί χρήσης ΙΧ. - Φωτοαντίγραφο της άδειας κυκλοφορίας του οχήματος. - Έντυπο/ψηφιακό έγγραφο υπολογισμού χιλιομετρικής απόστασης από την ηλεκτρονική εφαρμογή (https://kmd.ggde.gr). - Στην περίπτωση μετακίνησης από το εσωτερικό στο εξωτερικό και αντίστροφα, βεβαίωση αντιτίμου αεροπορικού εισιτηρίου ή αντίστοιχου συγκοινωνιακού μέσου για την ίδια διαδρομή (από την οποία να προκύπτει το μικρότερο κόστος της μετακίνησης με ιδιωτικό όχημα).



ΧΑΡΟΚΟΠΕΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ
ΕΙΔΙΚΟΣ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΣ ΚΟΝΔΥΛΙΩΝ ΕΡΕΥΝΑΣ – ΕΛΚΕ
ΜΟΝΑΔΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ & ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ - ΜΟΔΥ

ΠΑΡΑΣΤΑΤΙΚΑ ΔΑΠΑΝΩΝ & ΕΙΔΙΚΟΤΕΡΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΕΚΚΑΘΑΡΙΣΗΣ ΔΑΠΑΝΩΝ		
ΔΑΠΑΝΕΣ	ΕΡΓΑ ΠΟΥ (ΣΥΓ)ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΟΥΝΤΑΙ ΑΠΟ ΕΘΝΙΚΟΥΣ ΠΟΡΟΥΣ	ΕΡΓΑ ΠΟΥ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΟΥΝΤΑΙ ΑΠΟ ΔΙΕΘΝΕΙΣ, ΙΔΙΩΤΙΚΟΥΣ ΚΑΙ ΙΔΙΟΥΣ ΠΟΡΟΥΣ
	Όταν πρόκειται για μετακίνηση προσώπου που έχει την ιδιότητα του επιτηδευματία και δεν είναι τακτικό προσωπικό του ΧΠ ή ΔΕΠ/ΕΕΠ/ΕΔΙΠ άλλου ΑΕΙ, εκτός αν ορίζεται διαφορετικά από τον φορέα χρηματοδότησης, δύναται είτε να εκδώσει το νόμιμο παραστατικό και να λάβει το ποσό της χιλιομετρικής αποζημίωσης ως αμοιβή, είτε να προσκομίσει παραστατικά εξόδων για καύσιμα και να λάβει το αντίστοιχο ποσό. Οι αποδείξεις από τα πρατήρια καυσίμων θα πρέπει να έχουν εκδοθεί είτε κατά τη διάρκεια των ημερών μετακίνησης ή την προηγούμενη της ημέρας αναχώρησης. 1. Για τους μη υπαγόμενους στην παράγραφο 9 του άρθρου 39 του Ν. 4387/2016, η προσκόμιση αποδείξεων είναι προαιρετική. Μπορούν να λάβουν χιλιομετρική αποζημίωση και με Τιμολόγιο Παροχής Υπηρεσιών. 2. Για τους υπαγόμενους στην παράγραφο 9 του άρθρου 39 του Ν.4387/2016, η προσκόμιση αποδείξεων είναι υποχρεωτική. Για εξωτερικούς συνεργάτες που δεν είναι υπόχρεοι σε απεικόνιση συναλλαγών (πληρωμή με Παραστατικό Παρεχόμενων Υπηρεσιών), η προσκόμιση αποδείξεων είναι υποχρεωτική.	
Διόδια	Αποδείξεις Διοδίων. Οι μετακινούμενοι/ες που διαθέτουν ηλεκτρονική κάρτα διέλευσης προσκομίζουν, από την Εταιρεία Διαχείρισης Διοδίων, κατάσταση διελεύσεων στην οποία αναγράφονται η ημερομηνία και η ώρα διέλευσης από το σταθμό διοδίων.	
Μίσθωση επιβατικού αυτοκινήτου Ι.Χ.	Η σχετική απόδειξη μίσθωσης του επιβατικού αυτοκινήτου, στην οποία αναγράφεται το ποσό της μίσθωσης και το μισθωτήριο του μεταφορικού μέσου.	
Ταξί	Οι δαπάνες ταξί αποζημιώνονται μόνο με πρωτότυπες αποδείξεις που αναγράφουν το όνομα της επιχείρησης, τη συνολική τιμή και την ημερομηνία της μετακίνησης.	



ΧΑΡΟΚΟΠΕΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ
ΕΙΔΙΚΟΣ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΣ ΚΟΝΔΥΛΙΩΝ ΕΡΕΥΝΑΣ – ΕΛΚΕ
ΜΟΝΑΔΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ & ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ - ΜΟΔΥ

ΠΑΡΑΣΤΑΤΙΚΑ ΔΑΠΑΝΩΝ & ΕΙΔΙΚΟΤΕΡΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΕΚΚΑΘΑΡΙΣΗΣ ΔΑΠΑΝΩΝ		
ΔΑΠΑΝΕΣ	ΕΡΓΑ ΠΟΥ (ΣΥΓ)ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΟΥΝΤΑΙ ΑΠΟ ΕΘΝΙΚΟΥΣ ΠΟΡΟΥΣ	ΕΡΓΑ ΠΟΥ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΟΥΝΤΑΙ ΑΠΟ ΔΙΕΘΝΕΙΣ, ΙΔΙΩΤΙΚΟΥΣ ΚΑΙ ΙΔΙΟΥΣ ΠΟΡΟΥΣ
Έξοδα ταξιδιωτικής βίζας	Αποδεικτικό της κάρτας που πραγματοποιήθηκε η πληρωμή ή απόδειξη είσπραξης από την αντίστοιχη προξενική αρχή ή από ταξιδιωτικό πρακτορείο.	
Έξοδα Διανυκτέρευσης	Τα παραστατικά πρέπει να είναι πρωτότυπα/ηλεκτρονικά, εξοφλημένα και να έχουν εκδοθεί στα στοιχεία του δικαιούχου που μετακινείται. Αν η κράτηση του ξενοδοχείου γίνει μέσω ταξιδιωτικού πρακτορείου, απαιτείται εκτός από την απόδειξη πληρωμής/παροχής υπηρεσιών και η επιβεβαίωση/στοιχεία της κράτησης.	
Ημερήσια αποζημίωση	Όταν πρόκειται για μετακίνηση προσώπου που έχει την ιδιότητα του επιτηδευματία και δεν είναι τακτικό προσωπικό του ΧΠ ή ΔΕΠ/ΕΕΠ/ΕΔΙΠ άλλου ΑΕΙ εκτός αν ορίζεται διαφορετικά από τον φορέα χρηματοδότησης: 1. Για τους μη υπαγόμενους στην παράγραφο 9 του άρθρου 39 του Ν. 4387/2016, η προσκόμιση αποδείξεων είναι προαιρετική για το ποσό της εκτός έδρας αποζημίωσης. Μπορούν να λάβουν εκτός έδρας αποζημίωση και με Τιμολόγιο Παροχής Υπηρεσιών. 2. Για τους υπαγόμενους στην παράγραφο 9 του άρθρου 39 του Ν.4387/2016, η προσκόμιση αποδείξεων είναι υποχρεωτική. Για εξωτερικούς συνεργάτες που δεν είναι υπόχρεοι σε απεικόνιση συναλλαγών (πληρωμή με Παραστατικό Παρεχόμενων Υπηρεσιών), η προσκόμιση αποδείξεων είναι υποχρεωτική. Οι αποδείξεις θα πρέπει να έχουν εκδοθεί στον τόπο μετάβασης και κατά τη διάρκεια της εγκεκριμένης μετακίνησης.	



ΧΑΡΟΚΟΠΕΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ
ΕΙΔΙΚΟΣ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΣ ΚΟΝΔΥΛΙΩΝ ΕΡΕΥΝΑΣ – ΕΛΚΕ
ΜΟΝΑΔΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ & ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ - ΜΟΔΥ

ΠΑΡΑΣΤΑΤΙΚΑ ΔΑΠΑΝΩΝ & ΕΙΔΙΚΟΤΕΡΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΕΚΚΑΘΑΡΙΣΗΣ ΔΑΠΑΝΩΝ		
ΔΑΠΑΝΕΣ	ΕΡΓΑ ΠΟΥ (ΣΥΓ)ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΟΥΝΤΑΙ ΑΠΟ ΕΘΝΙΚΟΥΣ ΠΟΡΟΥΣ	ΕΡΓΑ ΠΟΥ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΟΥΝΤΑΙ ΑΠΟ ΔΙΕΘΝΕΙΣ, ΙΔΙΩΤΙΚΟΥΣ ΚΑΙ ΙΔΙΟΥΣ ΠΟΡΟΥΣ
Κόστος εγγραφής/ συμμετοχής σε συνέδρια και συμμετοχής σε σεμινάρια, εκθέσεις, ημερίδες, προγραμματισμένες συναντήσεις εργασίας	1. Όταν πρόκειται για συνέδριο για το σύνολο των έργων: α. Πρόγραμμα (αναφορά στην παρουσίαση εργασίας και το όνομα του/της μετακινούμενου/ης), β. Βεβαίωση Συμμετοχής/Παρακολούθησης, γ. Επισύναψη τις εργασίας (paper) στην οποία αναφέρεται η πηγή χρηματοδότησης εφόσον απαιτείται από τον φορέα χρηματοδότησης, Για την εγγραφή σε συνέδριο προσκομίζεται παραστατικό στα προσωπικά στοιχεία του/της μετακινούμενου/ης.	
	2. Όταν πρόκειται για σεμινάριο/ημερίδα/έκθεση για το σύνολο των έργων: α. Πρόγραμμα, β. Βεβαίωση Συμμετοχής/Παρακολούθησης,	
	3. Όταν πρόκειται για επίσημες προγραμματισμένες συναντήσεις εργασίας: α. Πρόσκληση (αναφορά στον χρόνο διεξαγωγής και τον τόπο συνάντησης), β. Πρόγραμμα Εργασιών	
Σε περίπτωση μετακίνησης σε χώρα εκτός ευρώ απαιτείται αποδεικτικό της κάρτας που πραγματοποιήθηκε η πληρωμή και αναγράφεται το ποσό σε ευρώ/τοπικό νόμισμα, ή/και έγγραφο από Τράπεζα που αναγράφεται η ισοτιμία τη συγκεκριμένη περίοδο ή/και με ηλεκτρονική εκτύπωση από την ιστοσελίδα της Ευρωπαϊκής Κεντρικής Τράπεζας, με την επιλογή της ημερομηνίας που πραγματοποιήθηκε η μετακίνηση. Τα έξοδα συναλλάγματος δεν είναι επιλέξιμα. Στην περίπτωση που μέρος της δαπάνης μετακίνησης καλύπτεται από διαφορετική πηγή χρηματοδότησης, καταβάλλεται η διαφορά της δαπάνης μετακίνησης. Τα παραστατικά που πληρώνονται από άλλη πηγή χρηματοδότησης, αλλά αποτελούν αποδεικτικά για την πραγματοποίηση της μετακίνησης, θα πρέπει να κατατίθενται σε φωτοαντίγραφο.		



Σε περίπτωση που δεν πληρούνται μια ή περισσότερες από τις προϋποθέσεις, το αίτημα πληρωμής δεν εκκαθαρίζεται και ζητείται από τον/την ΕΥ να θεραπεύσει τις ελλείψεις. Εφόσον οι ελλείψεις θεραπευθούν, το Τμήμα Οικονομικής Διαχείρισης προχωρά στην εκκαθάριση της δαπάνης. Σε διαφορετική περίπτωση το αίτημα πληρωμής της μετακίνησης απορρίπτεται, είτε στο σύνολό του είτε κατά το μέρος που δεν τεκμηριώνεται, αφού δε συνοδεύεται από τα κατάλληλα παραστατικά ή/και δικαιολογητικά. Το Τμήμα Οικονομικής Διαχείρισης επιφυλάσσεται να επιστρέψει στον δικαιούχο τα παραστατικά μετακίνησής του, σε χρόνο μεταγενέστερο της παραλαβής τους, εφόσον υπάρχουν προβλήματα νομιμότητας ή επιλεξιμότητας της δαπάνης.

Ενδέχεται κατά τον έλεγχο των δικαιολογητικών το Τμήμα Οικονομικής Διαχείρισης να ζητήσει πρόσθετα δικαιολογητικά, στις περιπτώσεις κατά τις οποίες κρίνεται απαραίτητο για την αναγνώριση και εκκαθάριση του αιτήματος πληρωμής.

Η καταβολή όλων των δαπανών μετακίνησης εις βάρος ενός έργου/προγράμματος θα πραγματοποιείται μέσω της Ενιαίας Αρχής Πληρωμών στον τραπεζικό λογαριασμό που έχει δηλώσει ο δικαιούχος προς τη Μ.Ο.Δ.Υ του Ε.Λ.Κ.Ε. σε εφαρμογή της υπ' αριθμ. οικ 9235 ΕΞ 2019/ 11.2.2019 Εγκυκλίου του Γενικού Λογιστηρίου του Κράτους (ΑΔΑ: 6Κ82Η-Ρ47). Η εν λόγω υποχρέωση δεν ισχύει για τα προγράμματα που βαρύνουν τον Προϋπολογισμό Δημοσίων Επενδύσεων (ΠΔΕ).



ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι

ΘΕΣΕΙΣ - ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ ΜΕΤΑΚΙΝΟΥΜΕΝΩΝ

στο πλαίσιο έργων που (συγ)χρηματοδοτούνται από εθνικούς πόρους

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ Ι

Με πλοίο και τρένο στην Α' θέση με δικαίωμα χρήσης κλινάμαξας Α' θέσης και με αεροπλάνο στην οικονομική θέση, για το εξωτερικό και εσωτερικό οι παρακάτω :

1. Γενικοί Γραμματείς Υπουργείων, Συντονιστές Αποκεντρωμένων Διοικήσεων (πρώην Γενικοί Γραμματείς Αποκεντρωμένων Διοικήσεων), Περιφερειάρχες, Δήμαρχοι δήμων με πληθυσμό άνω των τριακοσίων χιλιάδων (300.000) κατοίκων, Πρέσβεις, Πληρεξούσιοι Υπουργοί Α' και Β' και αντίστοιχοι, Πρόεδροι και Αντιπρόεδροι και Εισαγγελείς Ανωτάτων Δικαστηρίων, Γενικός Επίτροπος της Επικρατείας στο Ελεγκτικό Συνέδριο και αντίστοιχοι, Επίτροπος της Επικρατείας στο Ελεγκτικό Συνέδριο, Πρόεδρος του Νομικού Συμβουλίου του Κράτους, Αρχηγός και Υπαρχηγός Γενικού Επιτελείου Εθνικής Άμυνας (Γ.Ε.ΕΘ.Α.), Αρχηγοί Γενικών Επιτελείων, Αρχηγός Ελληνικής Αστυνομίας, Πυροσβεστικού και Λιμενικού Σώματος, Διοικητής Αγίου Όρους, Πρόεδροι Ανεξάρτητων Διοικητικών Αρχών, Πρυτάνεις, Πρόεδροι Τ.Ε.Ι., Ειδικός Νομικός Σύμβουλος Ειδικής Νομικής Υπηρεσίας του Υπουργείου Εξωτερικών, ο Πρόεδρος του Συμβουλίου Οικονομικών Εμπειρογνομόνων (Σ.Ο.Ε.), τα Μέλη και το Ειδικό Επιστημονικό Προσωπικό του Συμβουλίου Οικονομικών Εμπειρογνομόνων (Σ.Ο.Ε.), ο Γενικός Διευθυντής του Οργανισμού Διαχείρισης Δημοσίου Χρέους (Ο.Δ.ΔΗ.Χ.). Οι σύζυγοι των ανωτέρω, όταν συνοδεύουν αυτούς επίσημα.
2. Κατ' απονομή Πρέσβεις, Σύμβουλοι Πρεσβείας Α' ή Β' και αντίστοιχοι, Σύμβουλοι της Επικρατείας, Αρεοπαγίτες, Σύμβουλοι του Ελεγκτικού Συνεδρίου και αντίστοιχοι, Αντεπίτροπος των Τακτικών Διοικητικών Δικαστηρίων, Αντιπρόεδρος και Νομικοί Σύμβουλοι του Νομικού Συμβουλίου του Κράτους (Ν.Σ.Κ.), Νομικοί Σύμβουλοι της Ειδικής Νομικής Υπηρεσίας του Υπουργείου Εξωτερικών, Αντεισαγγελείς Αρείου Πάγου, Πρόεδροι και Εισαγγελείς Εφετών, Πάρεδροι Ανωτάτων Δικαστηρίων, Εφέτες και Αντεισαγγελείς Εφετών, Πρόεδροι και Εισαγγελείς Πρωτοδικών, Πάρεδροι του Ν.Σ.Κ., Επικεφαλής Νομικών Προσώπων του Δημόσιου Τομέα και ΔΕΚΟ Πρόεδροι, Διοικητές, Αντιπρόεδροι, Διευθύνοντες Σύμβουλοι – Αναπληρωτές Διοικητές, Υποδιοικητές, Γενικοί Γραμματείς Ν.Π.Δ.Δ. και Ο.Τ.Α., Αντιπρυτάνεις, Καθηγητές Α.Ε.Ι. και Πρόεδροι αναγνωρισμένων Ερευνητικών Κέντρων, Αντιπρόεδροι και



Καθηγητές Τ.Ε.Ι. όλων των βαθμίδων, Ερευνητές, Διοικητής Στρατιάς, Γενικός Επιθεωρητής Στρατού, Αρχηγός Στόλου, Αρχηγός Τακτικής Αεροπορίας, Αντιστράτηγοι, Υποστράτηγοι, Ταξίαρχοι και αντίστοιχοι, Συνταγματάρχες και αντίστοιχοι, Ειδικοί Γραμματείς, ο Γενικός Επιθεωρητής Δημόσιας Διοίκησης, Γενικοί Διευθυντές, Διευθύνοντες Σύμβουλοι Δημόσιων Οργανισμών και Επιχειρήσεων, Προϊστάμενοι των Ειδικών Γραφείων του Πολιτικού Γραφείου του Πρωθυπουργού, Αναπληρωτής Διοικητής Αγίου Όρους, Αντιπεριφερειάρχες, Πρόεδροι Περιφερειακών Συμβουλίων και Επιτροπών, Αντιπρόεδρος και Σύμβουλοι του Α.Σ.Ε.Π., βοηθοί Συνήγοροι του Πολίτη, Αντιπρόεδροι και Μέλη όλων των Ανεξάρτητων Αρχών και οι αναπληρωτές αυτών, μέλη ΣΟΕ, Γενικός Επιθεωρητής Περιβάλλοντος, Εθνικός Συντονιστής για την αντιμετώπιση των Ναρκωτικών, Εισαγγελέας Οικονομικού Εγκλήματος, Εισαγγελέας κατά της Διαφθοράς, Διευθυντές και αντίστοιχοι, Προϊστάμενοι Υπηρεσιών επιπέδου Διεύθυνσης ή αντίστοιχης μονάδας, Επιθεωρητές, Ειδικοί Σύμβουλοι και Ειδικοί Συνεργάτες, Ειδικό Επιστημονικό Προσωπικό του άρθρου 33 του ν. 2190/1994 που υπηρετεί στα πολιτικά γραφεία, Σχολικοί Σύμβουλοι, Σύμβουλοι Α' και Β' του Υπουργείου Πολιτισμού, Παιδείας και Θρησκευμάτων Δήμαρχοι δήμων με πληθυσμό κάτω των τριακοσίων χιλιάδων (300.000) κατοίκων, Αντιδήμαρχοι και Αναπληρωτές Νομικοί Σύμβουλοι Υπουργείου Εξωτερικών.

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ II

Με πλοίο και τρένο στη Β' θέση και στην οικονομική θέση με αεροπλάνο, για το εξωτερικό και εσωτερικό, με δικαίωμα χρήσης κλινάμαξας Β' θέσης μόνο για το εξωτερικό, οι παρακάτω:

1. Γραμματείς Πρεσβείας Α', Β', Γ' και αντίστοιχοι, Εισηγητές Ανωτάτων Δικαστηρίων, Πρωτοδίκες και Αντεισαγγελείς Πρωτοδικών, Ειρηνοδίκες, Έμμισθοι Πάρεδροι Πρωτοδικών και αντίστοιχοι, Δικαστικοί Αντιπρόσωποι του Ν.Σ.Κ., Νομικοί Σύμβουλοι ή Δικηγόροι Νομικών Υπηρεσιών Δημοσίου, Μέλη Περιφερειακών Συμβουλίων και Επιτροπών, Εκτελεστικός Γραμματέας της Περιφέρειας, Περιφερειακός Συμπαράστατης του Πολίτη και της Επιχείρησης, Μέλη Δημοτικών Συμβουλίων, Αντισυνταγματάρχες, Ταγματάρχες και αντίστοιχοι, Λοχαγοί Υπολοχαγοί και αντίστοιχοι, Τμηματάρχες και αντίστοιχοι, Προϊστάμενοι Υπηρεσιών επιπέδου Τμήματος ή ενδιάμεσου επιπέδου μεταξύ Διεύθυνσης και Τμήματος, Μέλη Διοικητικών Συμβουλίων Ν.Π.Δ.Δ. και φορέων του ευρύτερου δημόσιου τομέα, νομικοί συνεργάτες Υπουργείων, υπάλληλοι



των φορέων της παρ. 1 του άρθρου 2, μέλη Ε.Ε.ΔΙ.Π. Α.Ε.Ι. και Ε.Ε.Π. Τ.Ε.Ι., λοιποί μετακινούμενοι.

2. Τα μέλη οικογενείας, όπου προβλέπεται από τις διατάξεις του παρόντος, δικαιούνται να ταξιδεύουν στην ίδια θέση που ταξιδεύει ο υπάλληλος.
3. Συνοδοί ασφαλείας, καθώς και οι συνοδοί των προσώπων της επόμενης παραγράφου δικαιούνται την ίδια θέση με το πρόσωπο που συνοδεύουν.
4. Οι μετακινούμενοι για τους λόγους της παραγράφου 1 του άρθρου 2, που έχουν βαριά κινητική αναπηρία (παραπληγία, τετραπληγία, ακρωτηριασμό και αναπηρίες που φέρουν κλινικά την εικόνα παραπληγίας – τετραπληγίας) μετακινούνται στην καταλληλότερη θέση για την ανεμπόδιστη και ασφαλή μετακίνησή τους.



ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ II

ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ ΧΩΡΩΝ

στο πλαίσιο έργων που (συγ)χρηματοδοτούνται από εθνικούς πόρους

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ Α'

ΑΥΣΤΡΙΑ - ΒΕΛΓΙΟ - ΒΕΝΕΖΟΥΕΛΑ - ΓΑΛΛΙΑ - ΓΕΡΜΑΝΙΑ - ΔΑΝΙΑ - ΕΛΒΕΤΙΑ -
ΗΝΩΜΕΝΑ ΑΡΑΒΙΚΑ ΕΜΙΡΑΤΑ - ΗΝΩΜΕΝΕΣ ΠΟΛΙΤΕΙΕΣ ΑΜΕΡΙΚΗΣ - ΗΝΩΜΕΝΟ
ΒΑΣΙΛΕΙΟ - ΙΑΠΩΝΙΑ - ΙΡΛΑΝΔΙΑ - ΙΣΛΑΝΔΙΑ - ΙΣΠΑΝΙΑ - ΙΣΡΑΗΛ - ΙΤΑΛΙΑ -
ΚΑΝΑΔΑΣ - ΚΑΤΑΡ - ΚΟΥΒΕΙΤ - ΚΡΟΑΤΙΑ - ΚΥΠΡΟΣ - ΛΙΧΤΕΝΣΤΑΪΝ -
ΛΟΥΞΕΜΒΟΥΡΓΟ - ΜΑΛΤΑ - ΜΟΝΑΚΟ - ΜΠΑΧΡΕΙΝ - ΝΟΡΒΗΓΙΑ - ΝΟΤΙΑ ΚΟΡΕΑ -
ΟΛΛΑΝΔΙΑ - ΠΟΛΩΝΙΑ - ΠΟΡΤΟΓΑΛΙΑ - ΡΩΣΙΑ - ΣΑΟΥΔΙΚΗ ΑΡΑΒΙΑ - ΣΙΓΚΑΠΟΥΡΗ -
ΣΛΟΒΑΚΙΑ - ΣΛΟΒΕΝΙΑ - ΣΟΥΗΔΙΑ - ΦΙΝΛΑΝΔΙΑ

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ Β'

ΑΓΙΑ ΛΟΥΚΙΑ - ΑΓΙΟΣ ΒΙΚΕΝΤΙΟΣ ΚΑΙ ΓΡΕΝΑΔΙΝΕΣ - ΑΓΙΟΣ ΜΑΡΙΝΟΣ -
ΑΖΕΡΜΠΑΪΤΖΑΝ - ΑΙΓΥΠΤΟΣ - ΑΪΤΗ - ΑΚΤΗ ΕΛΕΦΑΝΤΟΣΤΟΥ - ΑΜΕΡΙΚΑΝΙΚΗ
ΣΑΜΟΑ - ΑΝΓΚΟΥΪΛΑ - ΑΝΔΟΡΑ - ΑΡΓΕΝΤΙΝΗ - ΑΡΜΕΝΙΑ - ΑΥΣΤΡΑΛΙΑ -
ΒΑΝΟΥΑΤΟΥ - ΒΑΤΙΚΑΝΟ - ΒΕΡΜΟΥΔΕΣ - ΒΟΡΕΙΕΣ ΜΑΡΙΑΝΕΣ ΝΗΣΟΙ - ΒΟΣΝΙΑ
ΕΡΖΕΓΟΒΙΝΗ - ΒΡΑΖΙΛΙΑ - ΒΡΕΤΑΝΙΚΕΣ ΠΑΡΘΕΝΟΙ ΝΗΣΟΙ - ΓΑΛΛΙΚΗ ΠΟΛΥΝΗΣΙΑ -
ΓΚΑΜΠΟΝ - ΓΚΑΝΑ - ΓΚΟΥΑΜ - ΓΟΥΑΔΕΛΟΥΠΗ - ΓΡΕΝΑΔΑ - ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ ΤΟΥ
ΚΟΝΓΚΟ - ΔΟΜΙΝΙΚΑ - ΔΟΜΙΝΙΚΑΝΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ - ΔΥΤΙΚΗ ΟΧΘΗ ΚΑΙ ΛΩΡΙΔΑ
ΤΗΣ ΓΑΖΑΣ - ΕΣΘΟΝΙΑ - ΙΝΔΟΝΗΣΙΑ - ΙΟΡΔΑΝΙΑ - ΙΡΑΚ - ΙΣΗΜΕΡΙΝΗ ΓΟΥΪΝΕΑ -
ΚΑΖΑΚΣΤΑΝ - ΚΕΝΤΡΟΑΦΡΙΚΑΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ - ΚΕΝΥΑ - ΚΙΝΑ - ΚΙΡΓΙΖΙΑ -
ΚΙΡΙΜΠΑΤΙ - ΚΟΥΒΑ - ΛΕΤΟΝΙΑ - ΛΙΒΑΝΟΣ - ΛΙΘΟΥΑΝΙΑ - ΜΑΛΙ - ΜΑΡΟΚΟ -
ΜΑΡΤΙΝΙΚΑ - ΜΑΥΡΙΚΙΟΣ - ΜΕΞΙΚΟ - ΜΟΖΑΜΒΙΚΗ - ΜΟΓΓΟΛΙΑ - ΜΠΑΡΜΠΑΝΤΟΣ -
ΜΠΑΧΑΜΕΣ - ΜΠΡΟΥΝΕΪ - ΝΕΑ ΖΗΛΑΝΔΙΑ - ΝΗΣΟΙ ΚΕΪΜΑΝ - ΟΛΛΑΝΔΙΚΕΣ
ΑΝΤΙΛΛΕΣ - ΟΜΑΝ - ΟΥΓΓΑΡΙΑ - ΟΥΖΜΠΕΚΙΣΤΑΝ - ΠΕΡΟΥ - ΠΟΥΕΡΤΟ ΡΙΚΟ -
ΡΕΪΝΙΟΝ - ΡΟΥΑΝΤΑ - ΣΑΟ ΤΟΜΕ ΚΑΙ ΠΡΙΝΣΙΠΕ - ΣΕΝΕΓΑΛΗ - ΣΕΪΧΕΛΛΕΣ -
ΤΑΤΖΙΚΙΣΤΑΝ - ΤΑΪΛΑΝΔΗ - ΤΖΑΜΑΪΚΑ - ΤΖΙΜΠΟΥΤΙ - ΤΟΓΚΟ - ΤΟΥΡΚΙΑ -
ΤΡΙΝΙΤΑΝΤ ΚΑΙ ΤΟΜΠΑΓΚΟ - ΤΣΑΝΤ - ΤΣΕΧΙΑ - ΤΥΝΗΣΙΑ - ΥΕΜΕΝΗ - ΦΙΛΙΠΠΙΝΕΣ -
ΧΙΛΗ



ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ Γ'

ΑΓΙΟΣ ΜΑΡΤΙΝΟΣ - ΑΓΙΟΣ ΧΡΙΣΤΟΦΟΡΟΣ ΚΑΙ ΝΕΒΙΣ - ΑΙΘΙΟΠΙΑ - ΑΛΒΑΝΙΑ - ΑΛΓΕΡΙΑ - ΑΝΑΤΟΛΙΚΟ ΤΙΜΟΡ - ΑΝΓΚΟΛΑ - ΑΝΤΙΓΚΟΥΑ ΚΑΙ ΜΠΑΡΜΠΟΥΝΤΑ - ΑΡΟΥΜΠΑ - ΑΦΓΑΝΙΣΤΑΝ - ΒΙΕΤΝΑΜ - ΒΟΛΙΒΙΑ - ΒΟΡΕΙΑ ΚΟΡΕΑ - ΒΟΥΛΓΑΡΙΑ - ΓΑΛΛΙΚΗ ΓΟΥΙΑΝΑ - ΓΕΩΡΓΙΑ - ΓΚΑΜΠΙΑ - ΓΟΥΑΤΕΜΑΛΑ - ΓΟΥΙΑΝΑ - ΓΟΥΙΝΕΑ - ΓΟΥΙΝΕΑ ΜΠΙΣΣΑΟΥ - ΕΚΟΥΑΔΟΡ - ΕΛ ΣΑΛΒΑΔΟΡ - ΕΡΥΘΡΑΙΑ - ΖΑΜΠΙΑ - ΖΙΜΠΑΜΠΟΥΕ - ΙΝΔΙΑ - ΙΡΑΝ - ΚΑΜΕΡΟΥΝ - ΚΑΜΠΟΤΖΗ - ΚΟΛΟΜΒΙΑ - ΚΟΜΟΡΕΣ - ΚΟΣΤΑ ΡΙΚΑ - ΛΑΪΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ ΤΟΥ ΚΟΝΓΚΟ - ΛΑΟΣ - ΛΕΣΟΤΟ - ΛΕΥΚΟΡΩΣΙΑ - ΛΙΒΕΡΙΑ - ΛΙΒΥΗ - ΜΑΓΙΟΤ - ΜΑΔΑΓΑΣΚΑΡΗ - ΜΑΚΑΟΥ - ΜΑΛΑΙΣΙΑ - ΜΑΛΑΟΥΙ - ΜΑΛΔΙΒΕΣ - ΜΑΥΡΙΤΑΝΙΑ - ΜΑΥΡΟΒΟΥΝΙΟ - ΜΙΑΝΜΑΡ - ΜΙΚΡΟΝΗΣΙΑ - ΜΟΛΔΑΒΙΑ - ΜΟΝΤΣΕΡΑΤ - ΜΠΑΓΚΛΑΝΤΕΣ - ΜΠΕΛΙΖ - ΜΠΕΝΙΝ - ΜΠΟΝΑΙΡ - ΜΠΟΤΣΟΥΑΝΑ - ΜΠΟΥΡΓΚΙΝΑ ΦΑΣΟ - ΜΠΟΥΡΟΥΝΤΙ - ΜΠΟΥΤΑΝ - ΝΑΜΙΜΠΙΑ - ΝΑΟΥΡΟΥ - ΝΕΑ ΚΑΛΗΔΟΝΙΑ - ΝΕΠΑΛ - ΝΗΣΙΑ ΜΑΡΣΑΛ - ΝΗΣΟΙ ΚΟΥΚ - ΝΗΣΟΙ ΤΟΥ ΣΟΛΟΜΩΝΤΑ - ΝΙΓΗΡΑΣ - ΝΙΓΗΡΙΑ - ΝΙΚΑΡΑΓΟΥΑ - ΝΙΟΥΕ - ΝΟΤΙΟΣ ΑΦΡΙΚΗ - ΟΥΑΛΙΣ ΚΑΙ ΦΟΥΤΟΥΝΑ - ΟΥΓΚΑΝΤΑ - ΟΥΚΡΑΝΙΑ - ΟΝΔΟΥΡΑ - ΟΥΡΟΥΓΟΥΑΗ - Π.Γ.Δ.Μ. - ΠΑΚΙΣΤΑΝ - ΠΑΛΑΟΥ - ΠΑΝΑΜΑΣ - ΠΑΠΟΥΑ ΝΕΑ ΓΟΥΙΝΕΑ - ΠΑΡΑΓΟΥΑΗ - ΠΑΡΘΕΝΕΣ ΝΗΣΟΙ - ΠΡΑΣΙΝΟ ΑΚΡΩΤΗΡΙΟ - ΡΟΥΜΑΝΙΑ - ΣΑΜΟΑ - ΣΕΡΒΙΑ - ΣΙΕΡΑ ΛΕΟΝΕ - ΣΟΜΑΛΙΑ - ΣΟΥΑΖΙΛΑΝΔΗ - ΣΟΥΔΑΝ - ΣΟΥΡΙΝΑΜ - ΣΡΙ ΛΑΝΚΑ - ΣΥΡΙΑ - ΤΑΪΒΑΝ - TANZANIA - ΤΕΡΚΣ ΚΑΙ ΚΕΪΚΟΣ - ΤΟΚΕΛΑΟΥ - ΤΟΝΓΚΑ - ΤΟΥΒΑΛΟΥ - ΤΟΥΡΚΜΕΝΙΣΤΑΝ - ΦΙΤΖΙ - ΛΟΙΠΕΣ ΧΩΡΕΣ