



Διαδικασία για πληρωμή συνεργαζόμενου φορέα

Στα έργα στα οποία ο **ΕΛΚΕ του Χαροκοπείου Πανεπιστημίου** είναι **Συντονιστής**, η υποβολή αιτημάτων για τη **μεταφορά χρηματικών ποσών σε συνεργαζόμενους ημεδαπούς ή αλλοδαπούς φορείς** πραγματοποιείται **αποκλειστικά μέσω του** πληροφοριακού συστήματος **web-resCom** και αποτελεί την **επίσημη και μοναδική διαδικασία** υποβολής σχετικού αιτήματος.

Ο/Η ΕΥ μέσω από το μενού **Ηλεκτρονικές Υπηρεσίες/Αιτήματα/Διοικητικά Αιτήματα/Νέο Αίτημα/Αιτήματα (εκτός των άνω)** υποβάλει το αίτημα συμπληρώνοντας τα υποχρεωτικά ακόλουθα πεδία:

- **Επιλογή κωδικού έργου**
- **Αιτιολογία** (π.χ. *Μεταβιβαστική πληρωμή / Prefinancing*)
- **Επισύναψη των απαιτούμενων δικαιολογητικών**

Συνημμένα απαιτούμενα δικαιολογητικά:

- **Έντυπο - Αίτημα Πληρωμής συνεργαζόμενου φορέα**, στο οποίο αναγράφεται **το ποσό που πρόκειται να μεταβιβαστεί ανά φορέα**
- **Έντυπα FIF**, στα οποία δηλώνονται **τα τραπεζικά στοιχεία του κάθε συνεργαζόμενου φορέα**

Το έντυπο **FIF** πρέπει να είναι **πρόσφατα εκδοθέν**, με ημερομηνία **όχι παλαιότερη του ενός (1) μήνα** από την ημερομηνία υποβολής του αιτήματος πληρωμής, ώστε να διασφαλίζεται η **ισχύς και εγκυρότητα** των τραπεζικών στοιχείων.

Εναλλακτικά, υποβάλλεται έντυπο **FIF** υπογεγραμμένο από τον συνεργαζόμενο φορέα, με ημερομηνία **όχι παλαιότερη του ενός (1) μήνα** από την ημερομηνία υποβολής του αιτήματος πληρωμής, συνοδευόμενο από **πρόσφατο bank statement** όπου αναγράφεται η επωνυμία και ο IBAN του συνεργαζόμενου φορέα.

Σε περίπτωση μεταβολής των τραπεζικών στοιχείων του συνεργαζόμενου φορέα, **απαιτείται η εκ νέου υποβολή εντύπου FIF**, η οποία πρέπει να έχει ολοκληρωθεί **το αργότερο έως την εκτέλεση του αιτήματος πληρωμής**.

Όροι και προϋποθέσεις μεταβίβασης

- Το ποσό που μεταβιβάζεται πρέπει να είναι σύμφωνο με τη Σύμβαση / Grant Agreement, τυχόν Amendments που έχουν εκδοθεί, και το εγκεκριμένο χρηματοδοτικό πλάνο (Consortium Plan) του έργου.



Σε περίπτωση αλλαγής ποσών λόγω αποχώρησης Εταίρου ή άλλης τροποποίησης του Grant Agreement, **η μεταβίβαση πρέπει να βασίζεται στο πλέον πρόσφατο και εγκεκριμένο Amendment.**

Ο/Η ΕΥ οφείλει να προσκομίζει στη ΜΟΔΥ - ΕΛΚΕ **όλα τα Amendments** που έχουν εκδοθεί για τη Σύμβαση / έργο, πλήρη και συνοδευόμενα από τα σχετικά Παραρτήματα και έγγραφα. Τα Amendments πρέπει να προσκομίζονται **αμέσως μετά την έκδοσή τους** και πριν από οποιοδήποτε αίτημα πληρωμής ή μεταβίβαση ποσών. Η μη προσκόμιση όλων των Amendments μπορεί να καθυστερήσει την έγκριση αιτημάτων πληρωμής, καθώς η ΜΟΔΥ - ΕΛΚΕ πρέπει να βασίζεται **στο πιο πρόσφατο και πλήρες νομικό πλαίσιο του έργου.**

- Τυχόν τραπεζικά έξοδα που προκύπτουν από τη μεταβίβαση ποσών **βαρύνουν το έργο**, εκτός εάν:
 - ο Προβλέπεται διαφορετικά στη Σύμβαση, ή
 - ο Έχει συμφωνηθεί διαφορετικά εγγράφως με τον συνεργαζόμενο φορέα.

Σε κάθε τέτοια περίπτωση, **η σχετική εξαίρεση πρέπει να αναφέρεται ρητά στην αιτιολογία του αιτήματος μεταβίβασης.**

Επιβεβαίωση Παραλαβής Εμβάσματος

Μετά την ολοκλήρωση της μεταβίβασης του ποσού, η ΜΟΔΥ - ΕΛΚΕ αποστέλλει ενημερωτικό email στον/στην ΕΥ.

Ο/Η ΕΥ οφείλει να μεριμνήσει ώστε ο συνεργαζόμενος φορέας να παρέχει **έγγραφη επιβεβαίωση** ότι το έμβασμα παραλήφθηκε επιτυχώς.

Η επιβεβαίωση μπορεί να είναι **email ή επίσημο έγγραφο** και υποβάλλεται **μέσω web-resCom** ακολουθώντας τη διαδρομή: **Ηλεκτρονικές Υπηρεσίες/Αιτήματα/Διοικητικά Αιτήματα/Νέο Αίτημα/Αιτήματα (εκτός των άνω).**

Η τήρηση της διαδικασίας αυτής διασφαλίζει την πλήρη καταγραφή της πληρωμής και την ορθή ολοκλήρωση της μεταβίβασης.